SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Amstelveen College

Inhoud

1. Inleiding 5
2. Kernwaarden 5
3. Onze afspraken 6
   Pedagogische afspraken 6
   Schoolregels 6
   Smartphonevrije school 7
   Rookvrije school 7
   Alcohol en drugs 7
   Verboden voorwerpen 7
   Kluisjes 7
   Kleding 7
   Strafbare feiten 8
   Gedragscode 8
4. Sociale veiligheid 8
   Rol van de mentor en de vakdocent 8
   Pesten 8
   Anti-pestprotocol 9
   Anti-pestcoördinator en veiligheidscoördinator 9
   Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag 9
   Incidentenregistratie 10
   Veiligheidsoverleg 13
   Melden huiselijk geweld en kindermishandeling 12
   Melden seksueel grensoverschrijdend gedrag 12
   Problemen of conflicten 12
   Klachtenregeling 13
   Monitor sociale veiligheid 14
5. Fysieke veiligheid 14
   Toezicht tijdens de schooldag 14
   Bedrijfshulpverlening 14
   Calamiteiten 15
   Arbeidsomstandigheden 15
   Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) 15
   Brandveiligheid 15

6. Informatieveiligheid 15
Privacyreglementen 16
Functionaris gegevensbescherming en privacy officer 16
Informatie aan gescheiden ouders 16
7. Alle regelingen en protocollen op een rij 17
8. Alle functionarissen schoolveiligheid op een rij 17

1. Inleiding

In het schoolveiligheidsplan staat hoe de school zorgt voor de fysieke, sociale en informatieveiligheid van leerlingen en medewerkers. Het schoolveiligheidsplan wordt driejaarlijks geëvalueerd en opnieuw aan de Medezeggenschapsraad voorgelegd.

2. Kernwaarden

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting; dat zijn de kernwaarden van het Amstelveen College. Het zijn de waarden die passen bij een openbare school en die richting geven bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en de manier waarop we met elkaar omgaan.

Gelijkwaardigheid

Op het Amstelveen College beschouwen wij mensen als gelijkwaardig aan elkaar. Iedereen is welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Actieve pluriformiteit is een kenmerk van het openbaar onderwijs. Wij geven actief en bewust aandacht aan de verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

Vrijheid

Bij ons heeft iedereen de vrijheid om zichzelf te kunnen zijn en zijn stem te laten horen. Deze vrijheid komt wel met een verantwoordelijkheid. Voor de leerlingen zit die verantwoordelijkheid in het zich ontwikkelen tot zelfbewuste, initiatiefrijke, betrokken en sociale burgers. De school is verantwoordelijk voor het leveren van een actieve bijdrage aan die ontwikkeling.

Ontmoeting

Op school ontmoeten mensen elkaar en komen verhalen samen. De school is bij uitstek de plek waar de dialoog tussen verschillende mensen plaatsvindt. Op basis van de beginselen van onze democratische rechtsstaat gaan we met elkaar die dialoog aan. Zo blijven we kritisch naar onszelf en naar anderen kijken, en leren we onderscheid maken tussen feiten, waarden en meningen.

3. Onze afspraken

Pedagogische afspraken

Om onze kernwaarden goed te kunnen invullen, is een positief pedagogisch klimaat nodig. Omdat positieve omgangsvormen niet altijd vanzelfsprekend zijn, hebben wij op onze school pedagogische afspraken met elkaar gemaakt. Deze afspraken gelden voor medewerkers, leerlingen en ouders.

We benaderen elkaar positief
Op het Amstelveen College zetten we in op een waarderend leerklimaat; we hebben vertrouwen in elkaar en in elkaars goede intenties.

We zien elkaar
Op het Amstelveen College hebben we aandacht voor en interesse in elkaar. Leerlingen en medewerkers kunnen zichzelf zijn en ieders mening doet ertoe. Er is veel aandacht voor het opbouwen van onderlinge relaties en een positieve groepsvorming.

We dragen verantwoordelijkheid: voor onszelf, elkaar en de school
Op het Amstelveen College stimuleren we iedereen om verantwoordelijkheid te nemen. Verantwoordelijkheid voor jezelf, voor elkaar en voor de school. We gaan daarbij respectvol met elkaar en elkaars spullen om. We helpen elkaar als dat nodig is.

We sturen op gedrag, maar rekenen er niet op af
Op het Amstelveen College zijn we duidelijk over onze verwachtingen. We sturen op gedrag, maar rekenen de persoon er niet op af. Als er iets is misgegaan, verdienen leerlingen en collega's in de basis altijd een nieuwe kans. Daarbij vinden we samen een oplossing.

We geven zelf het goede voorbeeld.
De beste manier om iets voor elkaar te krijgen, is om zelf het goede voorbeeld te geven. We dragen daarmee met z'n allen zorg voor een krachtig pedagogisch klimaat.

Schoolregels

Op basis van deze algemene pedagogische afspraken, zijn er specifieke afspraken die wij maken met onze leerlingen: schoolregels. Het motto van het Amstelveen College is 'haal het beste uit jezelf en elkaar'. De schoolregels volgen uit dit motto.

Haal het beste uit jezelf

- Je bent op tijd in het leslokaal, daarom ben je 5 minuten voor de start van je les in het schoolgebouw.
- Je telefoon is thuis of in de kluis.
- Je jas is in je kluis of hangt aan de kapstok.
- Je komt voorbereid naar de les en doet actief mee.

Haal het beste uit elkaar

- We zijn respectvol naar elkaar, dus geen discriminatie, intimidatie of pesten.
- We zorgen ervoor dat school een rustige en veilige plek is.
- We volgen aanwijzingen van medewerkers op.

Zorg voor de school

- We eten en drinken in de aula of op de grote trap. In het lokaal mag water gedronken worden.
- We laten de omgeving minstens zo netjes achter als we hem aantroffen

Smartphonevrije school

We willen dat het Amstelveen College een veilige plek is, waar zowel leerlingen als medewerkers met de aandacht bij de schoolgemeenschap zijn. Daarom is de school volledig smartphonevrij. Van leerlingen en medewerkers wordt verwacht dat zij de smartphone niet gebruiken en niet zichtbaar dragen tijdens de schooldag. Voor leerlingen geldt daarbij de stelregel 'thuis of in de kluis'.
Wanneer een smartphone bij een leerling wordt gezien of gehoord, wordt deze afgenomen en bij de receptie in bewaring gegeven. De leerling kan de telefoon vervolgens tussen half vijf en vijf uur weer ophalen.

Rookvrije school

Het gehele schoolterrein (gebouw en schoolplein) is conform de wet- en regelgeving rookvrij. Ook vapen is vanzelfsprekend niet toegestaan.

Alcohol en drugs

Het gebruiken, in bezit hebben of dealen van verdovende middelen en/of drugs op school of tijdens buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan.
Op school en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals bijvoorbeeld excursies en reizen, wordt geen alcohol gedronken door leerlingen en medewerkers. Voor medewerkers kan hierop bij bepaalde gelegenheden een uitzondering worden gemaakt door de rector-bestuurder. Bij die gelegenheden zijn geen leerlingen aanwezig.

Verboden voorwerpen

Vanzelfsprekend zijn alle bij wet verboden voorwerpen, middelen en wapens verboden op het Amstelveen College. Wanneer een verboden voorwerp bij een leerling of medewerker wordt aangetroffen, volgt een passende maatregel.

Kluisjes

Kluisjes worden bij het Amstelveen College gratis aangeboden. Door het aanvaarden van de kluis gaan ouder(s)/verzorger(s) ermee akkoord dat school preventieve controles uitvoert waarvoor de kluis wordt geopend en de inhoud wordt gecontroleerd. Periodiek wordt ook de politie gevraagd een preventieve controle op de aanwezigheid van wapens, verboden voorwerpen en -middelen en vuurwerk te doen. Dit gebeurt op alle Amstelveense scholen.

Kleding

Onze school heeft drie uitgangspunten voor gepaste kleding. Als een leerling of medewerker kleding draagt die niet in overeenstemming is met deze uitgangspunten, zullen wij hierover in gesprek gaan.

Deze drie uitgangspunten zijn:
1. Kleding mag de onderlinge communicatie niet belemmeren.
2. Kleding mag het niet onmogelijk maken te kunnen zien wie je bent, van zowel veraf als van dichtbij.
3. Niemand draagt kleding die een overtuiging uitdraagt, die in strijd is met artikel 1 van de grondwet.

Strafbare feiten

Als de schoolleiding constateert of vermoedt dat door een leerling, medewerker of andere betrokkene een strafbaar feit is gepleegd (overtreding of misdrijf) dan doet de school hiervan in principe aangifte bij de politie. Daarnaast zal het Amstelveen College ouders of leerlingen die last ondervinden van strafbaar gedrag van anderen in relatie tot de school altijd adviseren aangifte te doen.

Gedragscode

Het Amstelveen College heeft een integriteitscode vastgesteld. Medewerkers dienen zich in lijn met deze code te gedragen.

4. Sociale veiligheid

Een positief pedagogisch klimaat begint bij het zich veilig kunnen voelen van medewerkers, leerlingen en ouders op school. Bij het Amstelveen College worden discriminatie, pesten, uitsluiting, (seksuele) intimidatie of anderszins grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd. Onze kernwaarden, pedagogische afspraken en afspraken met leerlingen helpen daarbij. Daarnaast werken wij actief aan het stimuleren van een veilig klimaat op school.

Rol van de mentor en de vakdocent

Mentoren en vakdocenten hebben een belangrijke rol bij het stimuleren van een veilige sfeer in de klas en het helpen aanleren van sociale vaardigheden bij leerlingen. Alle mentoren en vakdocenten zijn hierin bekwaam.
Mentoren van de leerjaren 1 en 2 zijn bovendien in staat Kanjertrainingen (anti-pesten) en Rots en Water-lessen (sociale vaardigheden) te geven, en doen dit tijdens de mentorlessen.
Ook de GGD verzorgt trainingen aan mentoren en vakdocenten over specifieke thema's zoals seksualiteit en relaties, middelengebruik en social media.

Pesten

Om pestgedrag op school zoveel mogelijk te voorkomen, is een schoolbrede aanpak gekozen. Die aanpak is als volgt:

- Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Deze gedragsregels komen tijdens het schooljaar regelmatig aan de orde. De leerlingen kijken samen met de mentor wat pesten nu eigenlijk is, en wat het verschil is met plagen. Ook het anti-pestprotocol wordt besproken.

- In de leerjaren 1 en 2 wordt aandacht besteed aan pesten in één of meerdere mentorlessen, kanjertrainingen of Rots en Water-lessen. Dit gebeurt ook tijdens de 'Week tegen pesten'.
- Als een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt de docent expliciet aandacht aan pestgedrag via een groepsgesprek. Hierbij worden de rollen van de pester(s), slachtoffer(s) en de meelopers benoemd.
- Tijdens de periodieke klassenbesprekingen komt de groepsdynamiek van de klas aan de orde. Wanneer een mentor hiertoe aanleiding ziet, kan altijd een tussentijdse klassenbespreking worden georganiseerd. Er wordt dan met alle docenten die lesgeven aan de betreffende klas een gezamenlijke aanpak afgesproken. Hierbij worden ook de ouders betrokken.

Anti-pestprotocol

De school heeft een anti-pestprotocol. Behalve informatie over hoe de school omgaat met pesten, is hierin het stappenplan te vinden dat gevolgd wordt bij pestgedrag. Daarmee is het anti-pestprotocol een leidraad voor hoe medewerkers omgaan met pesten. Het anti-pestprotocol is te vinden op de alle portalen van de school (leerling- en medewerkersportaal) en op de website.

Anti-pestcoördinator en veiligheidscoördinator

Het Amstelveen College heeft een anti-pestcoördinator, mevrouw H. Kamsteeg (hkamsteeg@amstelveencollege.nl), tevens hoofd leerlingenondersteuning en (sociale) veiligheidscoördinator. De anti-pestcoördinator adviseert mentoren en docenten over het aanpakken van pestgedrag. Ook leerlingen en ouders kunnen bij de anti-pestcoördinator terecht met vragen over pesten.

Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag

Ondanks alle preventieve maatregelen die wij nemen, komt ook bij ons op school ongewenst en soms grensoverschrijdend gedrag voor. In het onderstaande protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag wordt het stappenplan beschreven dat in deze gevallen wordt gevolgd.

Bij het omgaan met ongewenst gedrag is het scheppen van heldere kaders belangrijk. De omgangsnormen met de daarbij behorende uitgangspunten geven aan wat gewenst is.
Het volledig uitsluiten van alle ongewenste en grensoverschrijdende gedragingen is echter niet haalbaar. Om die reden is dit protocol opgesteld. Dit protocol geeft inzicht in ongewenst en grensoverschrijdend gedrag, welke tools Het Amstelveen College heeft om hiermee om te gaan, welke interventies er kunnen worden toegepast en wanneer schorsing en verwijdering van toepassing zijn.

Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag
In dit protocol maken we een onderscheid in ongewenst en grensoverschrijdend gedrag. Ongewenst gedrag is lichter van aard dan grensoverschrijdend gedrag.

Ongewenst gedrag
Ongewenst gedrag is gedrag waarbij een leerling zich verzet tegen de leiding van een volwassene, zoals weigeren om te doen wat gevraagd wordt en met boosheid reageren op een verbod of correctie. Ook is er sprake van ongewenst gedrag wanneer een leerling aan een andere leerling of andermans spullen zit of wanneer er sprake is van uitdagend gedrag.

Ongewenst gedrag is na (herhaaldelijk) verzoek te stoppen/bij te sturen naar gewenst gedrag en behoeft geen verdere consequenties. Blijft het ongewenste gedrag zich herhalen, dan spreken we van grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag
Grensoverschrijdend gedrag heeft een negatieve invloed op het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen. Deze ervaren onveiligheid kan subjectief zijn. Het is een onderdeel van (a)sociaal gedrag dat wij onder ogen zien en serieus nemen. Grensoverschrijdend gedrag kan o.a. bestaan uit: grof taalgebruik, schreeuwen, (seksuele) intimidatie, pesten, vernieling en/of fysiek geweld en het niet opvolgen van corrigerende instructies. Bij het omgaan met grensoverschrijdend gedrag geldt dat het welbevinden van alle leerlingen centraal staat. Dus ook dat van de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont.
Bij grensoverschrijdend gedrag is het doel een veilige situatie te creëren voor betrokkenen; het grensoverschrijdende gedrag wordt begrensd, er volgt eventueel een consequentie en gewenst gedrag wordt actief aangeleerd.
Grensoverschrijdende en onveilige gedragingen worden altijd vastgelegd in Somtoday.

Incidenten



Actie 1: De leerling kan het zelf of vraagt hulp
We willen leerlingen autonomie aanleren in het tegengaan van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Leerlingen proberen een conflictsituatie dan ook eerst zelf op te lossen door duidelijk “Ik vind dit vervelend, wil je ermee stoppen?” te zeggen. Het omschrijven van het gedrag dat als niet leuk ervaren wordt, is belangrijk.

De methodes die binnen de school worden aangeboden (Kanjertraining, Rots & Water etc.) of thema's van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of relationele- en seksuele vorming die worden behandeld, kunnen de leerlingen hierbij helpen.

Wanneer het niet lukt om het zelf op te lossen, wordt de situatie aan de mentor voorgelegd of wordt er andere hulp ingeroepen. De schoolprofessional gaat hier meteen op in of maakt een afspraak met de leerling(en) om er in een later stadium op terug te komen. De schoolprofessional kan samen met de leerling(en) verkennen welke oplossing gewenst is. Het bovenstaande geldt ook als een leerling zelf (seksueel) grensoverschrijdend gedrag vertoont.

Actie 2: De docent en leerling(en) zoeken samen een oplossing
Er vindt een gesprek met de betrokken leerling(en) en de docent plaats. De bedoeling van het gesprek is om samen met de leerling(en) de onprettige situatie op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Alle partijen komen in dit gesprek aan bod en krijgen gelegenheid hun kant van het verhaal te vertellen. Ouders/verzorgers en mentor worden (zo snel mogelijk) van het gesprek en de afspraken op de hoogte gebracht. Van het gesprek wordt een verslag in Somtoday gemaakt.

De leerling die het grensoverschrijdende gedrag vertoont, wordt op zijn/haar gedrag aangesproken. Ook geeft de docent concreet aan welk gewenst gedrag vertoond dient te worden. De leerkracht kan ervoor kiezen een pedagogische maatregel in te zetten. Ook krijgt de leerling die het gedrag heeft ondergaan de gelegenheid om zijn/haar verhaal te doen. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de leerling zich serieus genomen weet. Met de meelopers/zwijgende leerlingen zal over hun gedrag gepraat moeten worden. Er wordt aan die leerlingen aangegeven hoe zij kunnen bijdragen aan de oplossing.

Wanneer het conflict betrekking heeft op de gehele groep of op een groot gedeelte van de groep, dan wordt er met de afdelingsleider, anti-pestcoördinator en mentor een plan opgesteld. Dit plan wordt ook aan ouders/verzorgers kenbaar gemaakt.

Actie 3: School en ouders/verzorgers werken samen
Als het grensoverschrijdende gedrag aanhoudt, zal de school meer normerend gaan optreden en worden ouders/verzorgers nauwer betrokken om samen met de schoolprofessional de situatie aan te pakken. Ouders/verzorgers en de school bekijken samen hoe zij het grensoverschrijdende gedrag kunnen stoppen en maken hier concrete afspraken over, die in een handelingsplan of OPP worden vastgelegd. Deze afspraken worden geëvalueerd. Indien wenselijk sluiten, naast de mentor, ook de begeleider passend onderwijs, het hoofd leerlingondersteuning en/of de afdelingsleider bij het gesprek aan. Van het gesprek wordt een verslag in Somtoday gezet. De mentor is degene die in de groep het grensoverschrijdende gedrag aan de orde stelt en bespreekt.

Actie 4: Ondersteuningstraject
Als de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de leerkracht kan bieden, wordt samen met ouders/verzorgers gekeken welke hulp hiervoor ingezet kan worden. Dit kan hulp zijn door interne schoolprofessionals of externe schoolprofessionals. School en ouders/verzorgers verkennen samen de opties en maken daarbij in het belang van het kind een passende keuze. De acties worden vastgelegd in een handelingsplan of OPP.

Actie 5: Time-out, schorsen en verwijderen
Als grensoverschrijdend gedrag zo ernstig is en het bijsturen van de leerling(en) niet meer helpt, is het voor de sociale veiligheid in de klas of zelfs de school beter dat de leerling, die het grensoverschrijdende gedrag vertoond heeft, een time-out door de afdelingsleider krijgt of geschorst of verwijderd wordt. In dit geval wordt het protocol schorsen en verwijderen gehanteerd.

Melden huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze medewerkers houden zich aan de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij zijn wettelijk verplicht het te melden wanneer er een gegrond vermoeden bestaat dat er sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Voordat dit gebeurt, wordt het stappenplan uit de meldcode doorlopen. Zo is een zorgvuldige afweging van de situatie gewaarborgd.

Binnen het ondersteuningsteam van het Amstelveen College is een aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling aanwezig, mevrouw Bibi van der Greft (bgreft@amstelveencollege.nl)

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt steeds bij de start van het schooljaar opnieuw onder de aandacht gebracht van onze medewerkers.

Melden seksueel grensoverschrijdend gedrag

Voor het melden van seksueel grensoverschrijdend gedrag, houden onze medewerkers zich aan de richtlijnen die gesteld zijn door School en Veiligheid. Deze richtlijnen zijn te vinden op de website van School en Veiligheid.
Bij een vermoeden van een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling, overlegt de rector-bestuurder met de vertrouwensinspectie. Als na overleg een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, doet de rector-bestuurder aangifte bij de zedenpolitie.

Problemen of conflicten

Het kan voorkomen dat er een probleem of conflict tussen (ouders/verzorgers van) leerlingen en een medewerker van de school ontstaat. Ouders of leerlingen kunnen dan in gesprek gaan met de afdelingsleider. Afhankelijk van de aard van het probleem of het conflict kan de afdelingsleider in overleg eventueel de hulp van de conrector onderwijs inroepen. Daarnaast is het op ieder moment mogelijk om de vertrouwenscontactpersoon om advies te vragen.

Vertrouwenscontactpersoon
De vertrouwenscontactpersoon gaat met de melder in gesprek en zal hem/haar zo goed mogelijk begeleiden en adviseren. Ook heeft de vertrouwenscontactpersoon als taak om de melder te verwijzen naar de juiste instanties en informatie te geven over de te volgen procedure bij het indienen van een klacht. De vertrouwenscontactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van de melder. Het Amstelveen College heeft twee vertrouwenscontactpersonen:

Barry Visser	bvisser@amstelveencollege.nl	06-30261830
Isabel Frias Amadori	ifrias@amstelveencollege.nl	

Externe vertrouwenspersoon
In sommige gevallen is er meer nodig dan een advies van de vertrouwenscontactpersoon. (Ouders/verzorgers van) leerlingen en medewerkers kunnen dan terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Dit is een professional op het gebied van meldingen en klachten. De externe vertrouwenspersoon is niet werkzaam op school en onafhankelijk.

De externe vertrouwenspersoon kan bijvoorbeeld bemiddelen tussen melder en aangeklaagde en kan helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Ook kan de externe vertrouwenspersoon ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening.

De externe vertrouwenspersoon van het Amstelveen College zijn:

Mw. Dominique Maas	maas@devertrouwenspersoon.nl	088-111 99 00
Mw. Maaike Evers	evers@devertrouwenspersoon.nl	088-111-99 00

Klachtenregeling
Het Amstelveen College heeft een klachtenregeling. In deze regeling wordt de procedure rondom het indienen van een formele klacht uitgelegd. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Meer informatie over de LKC is te vinden op de website van het LKC.

Incidentenregistratie
De school registreert alle incidenten en evalueert deze. Wanneer een incident een strafbaar feit (overtreding of misdrijf) betreft, doet de school altijd aangifte bij de politie.

Intern veiligheidsoverleg
Twee maal per jaar vindt binnen de school het veiligheidsoverleg plaats. Een brede afspiegeling van onze medewerkers spreekt dan samen met de conrector onderwijs, het hoofd bedrijfsvoering en de rector-bestuurder over het algemene veiligheidsbeeld in de school. Bekeken wordt ook welke leerlingen vaak bij incidenten betrokken zijn en welke aanpak dit vergt.

Monitor sociale veiligheid

Leerlingtevredenheidsonderzoek
Via het jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoek wordt leerlingen gevraagd naar hun ervaringen met o.a. de sociale veiligheid op school. Dit onderzoek vindt jaarlijks na de voorjaarsvakantie plaats. De resultaten zijn beschikbaar per schooltype. De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor zijn te vinden via de website van scholen op de kaart.

Oudertevredenheidsonderzoek
Het oudertevredenheidsonderzoek vindt tweejaarlijks plaats. In dit onderzoek wordt o.a. gevraagd naar de beleving van de ouders van de sociale veiligheid op de school.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek
Via het medewerkerstevredenheidsonderzoek meet de school de ervaren veiligheid en de arbeidsomstandigheden van onze medewerkers. Daarbij is specifiek aandacht voor de onderlinge samenwerking, de ervaringen op het gebied van sociale veiligheid en ongewenst gedrag.

De informatie vanuit de incidentenregistratie, de onderzoeken en het veiligheidsoverleg gebruiken wij voor onze tussentijdse veiligheidsevaluaties. Op basis van deze evaluaties worden daar waar nodig maatregelen genomen. De uitkomsten worden ook gedeeld met leerlingen, ouders en medewerkers.

5. Fysieke veiligheid

Toezicht tijdens de schooldag

Tijdens de schooldag wordt toezicht gehouden door onze docenten, het conciërgeteam en de pedagogisch afdelingsassistenten. Ook het ondersteuningsteam heeft een rol bij het houden van toezicht. Iedere medewerker van de school is medeverantwoordelijk voor de veiligheid en signaleert en handhaaft waar dat nodig is.

Veilig in de les

Wanneer leerlingen gebruik maken van persoonlijke beschermingsmiddelen en/of gereedschappen worden zij door hun docent geïnformeerd over het juiste gebruik zoals bij het vak handvaardigheid. In het bijzonder geldt dit bij de vakken zoals natuurkunde en scheikunde waar gebruikt wordt gemaakt van diverse materialen. Tijdens de eerste les in de brugklas wordt in één van de practicumlokalen duidelijk uitgelegd welke veiligheidsmiddelen aanwezig zijn en hoe deze worden gebruikt.
Bij practica waarbij dat nodig is, worden persoonlijke veiligheidsmiddelen zoals een ‘labjas’ en veiligheidsbril gebruikt. Hierop wordt streng toegezien. Bij ieder practicum worden de daarvoor geldende veiligheidseisen nogmaals duidelijk uitgelegd. Bovendien hangt in ieder practicumlokaal een veiligheidskaart.

Bedrijfshulpverlening

De school heeft voldoende medewerkers die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener.
Bedrijfshulpverleners kunnen medische assistentie verlenen en worden ingezet bij calamiteiten.
Jaarlijks ontvangen deze medewerkers opnieuw een training of instructie. De ploegleider BHV is verantwoordelijk voor het coördineren van de bedrijfshulpverlening.

Calamiteiten

In het geval van een calamiteit, assisteren de BHV'ers de ploegleider bij het zo snel mogelijk ontruimen van het gebouw. Om hierop voorbereid te zijn, wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gedaan. Leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar instructie over wat zij moeten doen in het geval van een calamiteit. Medewerkers krijgen deze instructie via het medewerkersportaal en tijdens de teamvergadering aan het begin van het schooljaar.
Het integrale BHV ontruimingsplan en het noodprotocol zijn beschikbaar via het medewerkers- en het leerlingenportaal.

Arbeidsomstandigheden

Het Amstelveen College houdt zich aan de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet). Vanuit de Arbowet moet elke organisatie ten minste één preventiemedewerker in dienst te hebben. Samen met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners werkt de preventiemedewerker aan gezond en veilig werken binnen de organisatie.
Het Amstelveen College heeft twee preventiemedewerkers die allebei een specialisme hebben: het hoofd facilitair richt zich voornamelijk op de facilitaire zaken en de personeelsfunctionaris richt zich op de personele zaken.

Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

In de Risico Inventarisatie en Evaluatie zet de school de maatregelen op een rij die garanderen dat medewerkers veilig kunnen werken en leerlingen veilig onderwijs kunnen volgen op onze school. Het ontwikkelen van een RI&E is wettelijk verplicht. De RI&E wordt jaarlijks geëvalueerd door de preventiemedewerkers. In samenspraak met de medezeggenschapsraad worden daar waar nodig nieuwe maatregelen geformuleerd en uitgevoerd.

Brandveiligheid

Het schoolgebouw voldoet aan alle eisen die hiervoor in de wet zijn gesteld en heeft een gebruiksvergunning. De gemeente voert periodiek een inspectie uit om te controleren of de brandveiligheid wordt nageleefd.

6. Informatieveiligheid

Een veilige school betekent ook dat zorgvuldig omgegaan wordt met de gegevens die leerlingen, ouders en medewerkers met de school delen. Om dat te garanderen, werken wij gestructureerd aan informatiebeveiliging en privacybescherming.
Dit gebeurt door het doorlopen van de stappen van het normenkader funderend onderwijs, dat is gebaseerd op de Network and Information Security Directive (NIS2) en de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). De basis van de informatiebeveiliging op school is het continu analyseren van informatierisico's.

Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens wordt uitgelegd welke regels er zijn op het gebied van privacybescherming en welke rechten leerlingen, ouders en medewerkers hebben als het gaat om hun persoonsgegevens. Het Amstelveen College werkt continu aan de bewustwording van medewerkers en leerlingen in de omgang met persoonsgegevens.

Privacyreglementen

Het Amstelveen College heeft privacyreglementen voor leerlingen en voor medewerkers waaraan deze groepen zijn gehouden. Deze zijn gepubliceerd op de website en op het medewerkers- en leerlingenportaal en worden aan het begin van het schooljaar opnieuw onder de aandacht gebracht. Daarnaast heeft de school een privacyverklaring; deze is ook in te zien op de website.
Ook hanteert de school een sociale mediareglement voor leerlingen en medewerkers. Ook deze zijn beschikbaar gemaakt via de website en het medewerkersportaal.

Functionaris gegevensbescherming en privacy officer

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen met vragen over onze omgang met persoonsgegevens en het uitoefenen van de rechten op dit gebied, terecht bij de privacy officer, mw. Judith Veldman, (privacy@amstelveencollege.nl) of bij de functionaris gegevensbescherming dhr. Randall Vyent (fg@privacyopschool.nl).

Informatie aan gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht aan gescheiden ouders[1]. Dit betekent dat de school verwacht dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren over de vorderingen en het welzijn van hun kind. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ingeplande ouderavonden en gesprekken.

Wij zijn wettelijk verplicht om informatie te geven aan een ouder van een leerling tot de leeftijd van 16 jaar, die niet het ouderlijk gezag heeft, als de ouder daarom vraagt. Op deze regel gelden twee uitzonderingen: als er een rechterlijke uitspraak ligt die dit verbiedt of als het belang van het kind zich daartegen nadrukkelijk verzet. De school zelf maakt deze afweging.

Praktische informatie over de geldende wettelijke bepalingen en de informatieverstrekking aan gescheiden ouders, vindt u op de website van de Stichting Onderwijsgeschillen klik hier. Mochten er problemen zijn bij de informatievoorziening rondom uw kind, meld dit dan bij de mentor of afdelingsleider, zodat we dit in goed overleg kunnen oplossen.

[1] Waar gesproken wordt over gescheiden ouders, worden ook ouders bedoeld die niet meer samenwonen.

7. Alle regelingen en protocollen op een rij

De volgende regelingen en protocollen zijn op onze website te vinden:

- Antipestprotocol
- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Integriteitscode
- Privacyverklaring
- Privacyreglement leerlingen
- Social mediareglement leerlingen

8. Alle functionarissen schoolveiligheid op een rij

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld		
Mw. Bibi van der Greft	bgreft@amstelveencollege.nl	
Antipestcoördinator		
Mw. Hester Kamsteeg	hkamsteeg@amstelveencollege.nl	020-3039999
Externe vertrouwenspersonen		
Mw. Dominique Maas	maas@devertrouwenspersoon.nl	088-1119900
Mw. Maaike Evers	evers@devertrouwenspersoon.nl	088-1119900
Functionaris gegevensbescherming		
Dhr. Randall Vyent (Privacy op School)	fg@amstelveencollege.nl	085-0188313
Privacy officer		
Mw. Judith Veldman	privacy@amstelveencollege.nl	020-3039999
Veiligheidscoördinator		
Mw. Hester Kamsteeg	hkamsteeg@amstelveencollege.nl	020-3039999
Vertrouwenscontactpersonen		
Dhr. Barry Visser	bvisser@amstelveencollege.nl	020-3039999
Mw. Isabel Frias Amadori	ifrias@amstelveencollege.nl	020-3039999