Jaarverslag 2025

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen



Goedgekeurd door Raad van Toezicht: 12 mei 2026
Vastgesteld door rector-bestuurder: 12 mei 2026

V1.0

Inhoud

Deel A

Voorwoord 3

1. School en bestuur 4

1.1 Profiel 4

1.2 Organisatie 5

2. Verantwoording van het beleid 9

2.1 Zicht op de leerling en begeleiding 9

2.2 Evaluatie en dialoog 10

2.3 Didactische ontwikkeling en versterking van het pedagogisch klimaat 10

2.4 Verbeteren van de resultaten van leerlingen 11

2.5 Sociale veiligheid en gelijke behandeling 12

2.6 De randvoorwaarden voor goed onderwijs 13

2.7 Maatschappelijke thema's 15

2.8 Personeel en professionalisering 17

2.9 Financieel beleid 23

3. Verantwoording van de financiën 25

3.1 Financiële situatie 25

3.2 Balanspositie 26

3.3 Financieel resultaat 28

3.4 Financiële kengetallen 31

3.5 Kasstroomoverzicht 34

4. Continuïteit 35

4.1 Kengetallen leerlingen en personeel 35

4.2 Meerjarenbegroting 2026-2030 36

4.3 Risicobeheersing 41

4.4 Risico's 41

Verslag intern toezicht

5.1 Vormgeving intern toezicht 46

5.2 Werkgever- en adviseurschap 50

Deel B 52

Voorwoord

Dit is het bestuursverslag 2025 van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen (Amstelveen College). Het verslag geeft informatie over de missie en visie, de organisatiestructuur, onze samenwerkingsverbanden, het toezicht, de governance en natuurlijk het onderwijs op onze school. Daarnaast gaan we in op de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten en lichten wij de stand van zaken toe rondom personeel, huisvesting en financiën.

In het jaarverslag wordt ook ingegaan op de belangrijkste beleidsontwikkelingen van het Amstelveen College in 2025. Eind januari 2025 voerde de inspectie voor het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uit naar onze havo-opleiding. Het rapport met herstelopdrachten dat in maart volgde, leidde tot intensivering van sommige beleidsvoornemens, het parkeren van andere en de inzet van nieuw beleid.

Dankzij de toekenning van de subsidie Basisvaardigheden in mei 2025 hebben we een activiteitenplan kunnen opstellen voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Dit plan geeft een extra impuls aan de ontwikkeling van basisvaardigheden bij leerlingen van het Amstelveen College.

Tot slot hebben we ook gewerkt aan het realiseren van de randvoorwaarden voor goed onderwijs. Voldoende en goed personeel is een belangrijk uitgangspunt, waaraan we invulling hebben gegeven door de uitvoering van ons strategisch HRM-beleid. Ook zetten we stappen om te kunnen voldoen aan het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. De nieuwe bibliotheek is geopend en we hebben een stevige start gemaakt met de opbouw van onze collectie boeken.

Het is slechts een greep uit de activiteiten die we hebben uitgevoerd. In de kern gaat het er natuurlijk om dat we alles doen en georganiseerd hebben om onze leerlingen het onderwijs, de ontwikkeling en het schoolklimaat te bieden die ze verdienen. Een korte inleiding als deze kan nooit recht doen aan de inspanningen die zijn verricht om het onderwijs en de ondersteuning daarvan op het Amstelveen College zo goed mogelijk te organiseren. Daarvoor is het nodig dit jaarverslag te lezen.

Ik wens u veel leesplezier.

Wrister Grommers,
rector-bestuurder

1. School en bestuur

1.1 Profiel

Identiteit en kernwaarden

Het Amstelveen College is een openbare school waar iedereen welkom is, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De school omarmt de kernwaarden van het openbaar onderwijs:

- Gelijkwaardigheid
- Vrijheid
- Ontmoeting

Gelijkwaardigheid
Op onze school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid
Op onze school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting
Op onze school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

Uitgangspunten voor gedrag
De kernwaarden van het openbaar onderwijs worden binnen het Amstelveen College vertaald in de volgende -collectief gedragen- uitgangspunten:

- We benaderen elkaar positief.
- We zien elkaar.
- We dragen verantwoordelijkheid, voor onszelf, voor elkaar en voor de school.
- We sturen op gedrag, maar rekenen er niet op af.
- We geven zelf het goede voorbeeld.

Kernactiviteiten
Het Amstelveen College verzorgt Voortgezet Onderwijs (VO) voor de niveaus mavo, havo, atheneum en gymnasium voor leerlingen in de Gemeente Amstelveen en aangrenzende gemeentes. Dit onderwijs wordt verzorgd voor ongeveer 1.750 leerlingen.

Toegankelijkheid en toelating
De school is algemeen toegankelijk: iedere leerling die voldoet aan de instroomeisen voor de betreffende onderwijsafdeling is welkom zolang de fysieke ruimte dat toestaat. De school kent een toelatingsbeleid. Dit wordt in samenspraak met de scholen in de regio (Aalsmeer, Uithoorn, Ouder-Amstel, Amstelveen en Haarlemmermeer) vormgegeven in de kernprocedure Amstelland. Hierin worden gezamenlijke afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen in de brugklas en de mogelijkheid om over te stappen naar een andere school tijdens de schoolloopbaan.

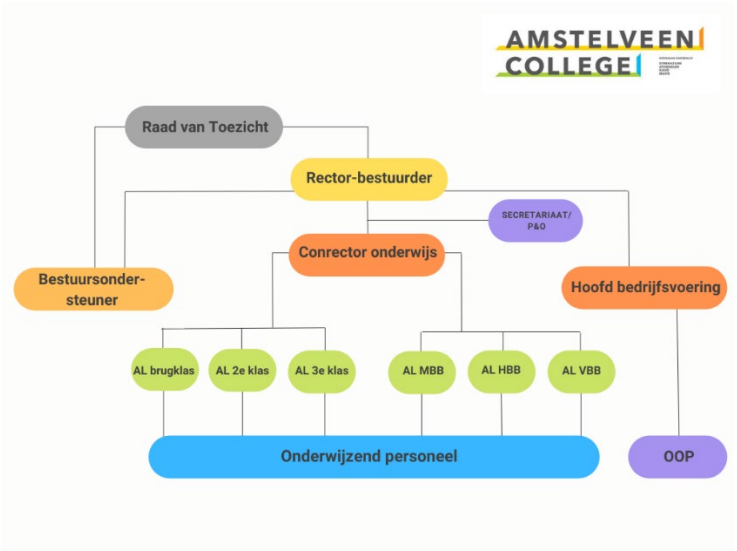
1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen
Brinnummer:	19XY00
Bestuursnummer:	42530
KvK-nummer:	34392212
Telefoonnummer:	020 - 303 9999
E-mail:	info@amstelveencollege.nl
Website:	www.amstelveencollege.nl

Organisatiestructuur

De interne organisatie is in het onderstaande organigram in beeld gebracht.



Rector-bestuurder

Het Amstelveen College kent een eenhoofdig bestuur. De rector-bestuurder is Wrister Grommers. Hij bekleedt de volgende nevenfuncties:

- Bestuurslid Coöperatie VO
- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Amstelland en Meerlanden
- Lid Raad van Toezicht Stichting Jongerenrechtbanken Nederland
- Lid Raad van Toezicht Stichting HALT
- Lid Raad van Toezicht Zwemvereniging het Y

Conrector

De conrector onderwijs heeft een leidende rol in de onderwijskundige ontwikkeling van de school en geeft leiding aan de afdelingsleiders. Ook is de conrector verantwoordelijk voor de portefeuilles zorg en onderwijskwaliteit.

Afdelingsleiders en onderwijsteam
De afdelingsleiders geven leiding aan de medewerkers binnen de eigen afdeling en zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs binnen hun afdeling. De onderbouw is bij het Amstelveen College onderverdeeld in drie afdelingen: leerjaar 1, leerjaar 2 en leerjaar 3. De bovenbouw is onderverdeeld in afdelingen per onderwijstype: bovenbouw mavo, bovenbouw havo, bovenbouw vwo.

Bedrijfsvoering
De eenheid bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de afdelingen facilitair, financiën, ICT, leerlingenadministratie, roosterkamer, de receptiemedewerkers en de technisch onderwijsassistenten. De afdeling bedrijfsvoering wordt aangestuurd door het Hoofd Bedrijfsvoering.

HRM, secretariaat en bestuursondersteuning
De afdeling HRM wordt aangestuurd door het Hoofd HRM, die op haar beurt verantwoording aflegt aan de rector-bestuurder. Ook de directiesecretaresse en de bestuursondersteuner vallen rechtstreeks onder de rector-bestuurder.

Medezeggenschap
Het Amstelveen College heeft een medezeggenschapsraad (MR) die door de directie nauw betrokken wordt bij (beleids)besluitvorming. De MR bestaat uit twaalf leden, waarvan drie leden de ouders vertegenwoordigen, drie leden de leerlingen vertegenwoordigen en zes leden de medewerkers vertegenwoordigen. Ongeveer eens per twee maanden komen directie en MR samen voor overleg. Wanneer dit noodzakelijk is, worden tussentijds overlegvergaderingen belegd.

In 2025 waren -naast de gebruikelijke bespreekpunten die jaarlijks terugkomen- belangrijke onderwerpen waarover directie en MR zich samen hebben gebogen:

- Het verbeterplan naar aanleiding van het onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs
- Het functiemixbeleid
- Beleid rondom Informatiebeveiliging en Privacybescherming

De relatie tussen MR en directie is kritisch, positief en constructief te noemen.

Interne dialoog
Naast de medezeggenschapsraad, voert het bestuur ook gestructureerd het gesprek met ouders en leerlingen via de - in 2025 opgezette - ouderklankbordgroep (4x per schooljaar) en de leerlingenraad (om de maand) en de LMR en OMR. In deze overleggen worden beleidsmatige en organisatorische onderwerpen besproken en ter meningsvorming en/of evaluatie voorgelegd.

Belanghebbenden en samenwerkingsverbanden
Het Amstelveen College staat als school niet op zichzelf, neemt deel aan samenwerkingsverbanden en heeft een veelheid aan netwerkrelaties. Een belangrijke stakeholder is de gemeente Amstelveen. Met burgemeester, wethouders, gemeenteambtenaren en politie vindt regelmatig overleg en afstemming plaats over bijvoorbeeld huisvesting, schoolveiligheid, schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg, passend onderwijs en het culturele aanbod voor scholen.

Regionaal vindt ook afstemming plaats met (scholen in) de omliggende gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en Ouder- Amstel. Met de scholen in de gemeente Amsterdam worden onder meer schoolvakanties afgestemd. Er is sprake van een goede samenwerking met andere scholen voor voortgezet onderwijs en basisscholen in Amstelveen en binnen de regio.

Andere netwerkrelaties waarmee in 2025 contact is geweest of mee is samengewerkt zijn:

- Samenwerkingsverband Amstelland en Meerlanden (passend onderwijs)
- Kernprocedure Amstelland
- Pre University College
- Amstelveen Sport
- ROSA opleidingsschool
- Onderwijsregio Kennemerland & Groot-Amsterdam
- Bèta partners
- OPeRA, samenwerking tussen vo en ho in Noord-Holland en Flevoland
- REA, Regionale Educatieve Agenda
- LEA, Lokale Educatieve Agenda
- Veiligheidsoverleg op gemeentelijk niveau
- Rectorenconvent Amstelveen

Juridische structuur
De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen (SOVOA) vormt, krachtens artikel 42 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), het bevoegd gezag van het Amstelveen College. De stichting is een zogeheten 'eenpitter' en beheert uitsluitend deze school. De organisatie hanteert een dualistisch bestuursmodel, bestaande uit een eenhoofdig bestuur (de rector-bestuurder) en een onafhankelijke Raad van Toezicht. Hiermee is een strikte functiescheiding tussen de bestuurlijke en toezichthoudende taken gewaarborgd.

Sinds de verzelfstandiging op 2 juli 2014, na instemming van de gemeenteraad van Amstelveen, zijn bestuur en toezicht statutair van elkaar gescheiden. De stichting onderhoudt een nauwe relatie met de gemeente Amstelveen als belangrijke stakeholder; leden van de Raad van Toezicht worden op voordracht benoemd door de gemeenteraad.

Governance
Op het Amstelveen College handelen we in overeenstemming met Governancecode Funderend Onderwijs om de governance van de onderwijsorganisatie vorm te geven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren. De code bevat de basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht. Het Amstelveen College heeft een eenhoofdig bestuur, bestaande uit de rector-bestuurder waarop toezicht wordt gehouden door een Raad van Toezicht (dualistisch bestuursmodel). Hiermee is functiescheiding geborgd.
De horizontale verantwoording vindt plaats via overleggen van de rector-bestuurder met de raad van toezicht, de MR en het MT. Daarnaast voert de rector-bestuurder op regelmatige basis gesprekken met verschillende groepen medewerkers.

Belangenverstrengeling
In overeenkomst met de Governancecode Funderend Onderwijs is in de integriteitscode van de stichting opgenomen dat belangenverstrengeling niet is toegestaan (artikel 15). Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt.
Om die reden geeft iedere medewerker bij indiensttreding en tussentijds, op het moment dat hiervan sprake is, eventuele nevenactiviteiten en/of belangen door aan de afdeling P&O, die een signalerende functie heeft.

Jaarlijks worden de nevenactiviteiten en -functies van de leden van de Raad van Toezicht en de rector-bestuurder opnieuw uitgevraagd en gecontroleerd op de criteria in de Governancecode Funderend Onderwijs. Alle hoofd- en nevenactiviteiten worden gepubliceerd op de website van de stichting.

Met ingang van 1 april 2025 is de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs ingegaan. Een van de aanvullende eisen hierin is dat leden van de Raad van Toezicht geen belang of functie mogen hebben in of bij een onderwijsadviesbureau. Binnen de Raad van Toezicht heeft een van de leden een dergelijke functie wel, zij het opererend buiten de regio waar de school zich bevindt. De benoemingstermijn van dit lid loopt af op 1 juli 2026.

Klachten en meldingen
Bij het Amstelveen College wordt getracht problemen die soms ontstaan over bijvoorbeeld overgangsbesluiten of (interne) schorsingen door de afdelingsleider, conrector en/of rector-bestuurder in samenspraak met de ouders op te lossen.

In 2025 zijn vijf klachten over de gang van zaken op school ontvangen. Daarnaast zijn er diverse bezwaren ingediend naar aanleiding van schorsingen of sancties door onregelmatigheden tijdens schoolexamens. Alle klachten zijn afgehandeld in het jaar 2025.

Twee zaken zijn door ouders voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie; beide betroffen besluiten tot doubleren van een leerling. Uiteindelijk hebben beide ouders hun zaak ingetrokken.

Vertrouwenspersonen
Het Amstelveen College heeft de beschikking over een externe vertrouwenspersoon en twee (interne) vertrouwenscontactpersonen met wie leerlingen, ouders en medewerkers altijd contact kunnen opnemen.

De externe vertrouwenspersoon fungeert desgewenst ook als achterwacht en adviseur voor de vertrouwenscontactpersonen. Ook kunnen de vertrouwenscontactpersonen doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, wanneer sprake is van casuïstiek die om meer actie vraagt dan slechts het bieden van een luisterend oor of het geven van een kort advies.

Na een melding of klacht zal de vertrouwens(contact)persoon, als dit gezien de aard van de klacht redelijkerwijs tot de mogelijkheden behoort, proberen om samen met de klager tot een goede oplossing te komen. In ernstigere gevallen zal de externe vertrouwenspersoon de klager begeleiden in een eventuele officiële procedure of bij het doen van aangifte bij de politie.

Daarnaast heeft de externe vertrouwenspersoon een verwijsfunctie als er verdere hulp(verlening) is gewenst.

In 2025 is er één adviesvraag van een medewerker van het Amstelveen College bij de externe vertrouwenspersoon binnen gekomen. Daarnaast waren er vier klachten, met als aard intimidatie (1) en schoolorganisatorisch/pedagogisch (3). In alle gevallen heeft de externe vertrouwenspersoon de meldingen afgehandeld, zonder dat het tot een formele klacht kwam.

2. Verantwoording van het beleid

In de begroting voor het jaar 2025 hebben we een aantal beleidsdoelen gesteld gericht op het versterken en het verhogen van de kwaliteit van ons onderwijs. Ook in de voorgaande jaren waren dit al speerpunten van ons beleid. Eind januari 2025 onderzocht de onderwijsinspectie de kwaliteit van de havo van het Amstelveen College. Het eindoordeel was een onvoldoende. De twee standaarden waarop de havo een onvoldoende scoorde, gelden feitelijk voor de gehele school. In totaal kregen we negen herstelopdrachten. Het verbeterplan dat we aansluitend hebben gemaakt is leidend geweest voor het in 2025 gevoerde beleid. Daarmee zijn we afgeweken van de oorspronkelijke beleidsvoornemens. Tegelijkertijd sloten de herstelopdrachten van de inspectie aan bij de koers die we zelf al in gang hadden gezet.

2.1 Zicht op de leerling en begeleiding

Een belangrijke aanpassing in de beleidsvoornemens had te maken met de onvoldoende die we kregen voor de standaard OP2: zicht op de leerling en begeleiding. We hebben onze aanpak om leerlingen in beeld te krijgen verduidelijkt en aangescherpt, waardoor we steeds beter zicht krijgen op de leerling en deze beter kunnen begeleiden bij een ononderbroken ontwikkeling.

Leerlingvolgsysteem

In 2025 is de wijze waarop het Leerlingvolgsysteem (LVS) gebruikt wordt aangepast en aangescherpt. De manier waarop het logboek wordt gebruikt is veel meer gericht op de ontwikkeling van de leerling dan voorheen. Alle docenten hebben aan het begin van het schooljaar een korte training gevolgd over het gebruik van het aangepaste LVS. Het effect is dat er veel beter zicht is op de ontwikkeling van leerlingen en dat deze informatie ook benut en gedeeld wordt.

Cyclus leerlingbespreking

De cyclus leerlingbespreking is herontworpen en erop gericht vroegtijdig zicht te krijgen op groepen en individuele leerlingen. Minimaal twee keer per jaar vindt er een driehoeksgesprek plaats tussen ouders, leerlingen en mentor, waarin de voortgang besproken wordt. Mocht blijken dat de ontwikkeling van leerlingen stagneert, dan wordt er een handelingsplan opgesteld. Voor leerlingen met een handelingsplan vinden er vaker gesprekken plaats. Mocht er intensievere ondersteuning nodig zijn, dan wordt een ondersteuningsperspectief plan (OPP) gemaakt. Het effect is intensievere begeleiding van leerlingen die dit nodig hebben. Op termijn moet dit leiden tot betere doorstroming van leerlingen.

Extra ondersteuning

Wanneer extra aandacht of ondersteuning nodig is om op niveau te komen, wordt dit in de reguliere les opgepakt. Dat geldt met name voor de basisvaardigheden taal en rekenen met behulp van het DIA-volgsysteem. Een leerling kan ook verplicht worden invest-uren te volgen. Tijdens de invest-uren kan een leerling werken aan en krijgt deze ondersteuning bij de onderdelen waar stagnatie zichtbaar is. Het verbeteren van de inzet en de kwaliteit van de invest-uren was een van de focuspunten dit jaar.

Het overgrote deel van de medewerkers werkt met de aanpassingen zoals bedoeld, maar er zijn ook medewerkers die meer tijd nodig hebben om zich de nieuwe werkwijze eigen te maken. Dat betekent dat we de ingezette lijn de komende jaren volhouden.

2.2 Evaluatie en dialoog

We hebben ons kwaliteitsbeleid in 2025 aangescherpt. Onderdeel van dit beleid is een viertal gesprekken door het jaar heen, waarin gezamenlijk alle standaarden geëvalueerd worden en waar nodig beleid wordt bijgesteld. Onderdeel van het aangescherpte kwaliteitsbeleid is ook het werken met kwaliteitskaarten voor de verschillende processen die we als school jaarlijks (of periodiek) hebben. Elke kwaliteitskaart heeft een eigenaar, die ervoor zorgt dat het proces wordt uitgevoerd, geëvalueerd en (waar nodig) bijgesteld.

Kortcyclisch werken aan verbetering

Een belangrijk onderdeel van de aanscherping van het kwaliteitsbeleid is de wijze waarop we met behulp van de LeerKRACHT-methodiek werken aan een cultuur van leren en verbeteren op het niveau van de vaksecties. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 hebben we elke dinsdag een verkort lesrooster. Dit stelt collega's in de gelegenheid om elke dinsdagmiddag in sectieverband te werken. Per periode stellen vaksecties concrete doelen om het onderwijs te verbeteren. Elke vaksectie heeft een verbetercoach; de verbetercoaches bereiden elke donderdagochtend de bijeenkomst op de volgende dinsdag voor. Op deze manier werken we kortcyclisch aan verbeteringen. Er zijn in 2025 mooie stappen gezet en tegelijkertijd hebben we nog een wereld te winnen; we gaan er de komende jaren dan ook mee door.

2.3 Didactische ontwikkeling en versterking van het pedagogisch klimaat

We streven naar een hoge kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we door veel tijd en aandacht te besteden aan de kwaliteit van didactiek en pedagogiek.

Docenten zijn bekend met wat wij een goede AC-les vinden en wat we van hen daarbij verwachten. Het gaat dan om de start van de les, de instructie, de verwerking, differentiatie, hoge verwachtingen en de afsluiting van de les. In 2025 hebben we tijdens alle studiedagen aandacht aan een of meer van deze aspecten besteed. Ook tijdens teamoverleggen en bijeenkomsten van vaksecties is dit onderwerp van gesprek geweest.

Een goed pedagogisch klimaat staat of valt met het contact tussen leraar en leerlingen en is voor leerlingen de basis om tot leren te komen. Anderzijds kenmerkt een goed pedagogisch klimaat zich door vaste regels, routines en hoge, duidelijke verwachtingen. In een goed pedagogisch klimaat kan een leerling groeien en heeft deze ruimte in zijn of haar hoofd om te leren. De uitgangspunten die we hanteren zijn helder en in de teams stond ook in de eerste helft van 2025 het gesprek over het pedagogisch klimaat in de klas structureel op de agenda.

De aandacht voor zowel didactische ontwikkeling als pedagogisch klimaat hebben we in de tweede helft van 2025 geïntensiveerd. Belangrijk uitgangspunt was de opdracht van de inspectie om het onderwijs meer af te stemmen op verschillen in de klas. Mede om die reden hebben we in 2025 de intensiteit en frequentie van lesbezoeken verhoogd. We hebben enkele collega's gedeeltelijk vrijgemaakt om collega's te begeleiden bij het verbeteren van hun lessen.

Collectieve professionalisering

Daarnaast zijn we met een collectief professionaliseringstraject gestart. In het schooljaar 2025-2026 volgen alle medewerkers met leerlinggebonden taken de leergang pedagogisch tact: weten wat je moet doen als je niet weet wat je moet doen.

Een veertigtal docenten volgt in het schooljaar 2025-2026 de cursus Differentiëren van CPS en nog eens 20 collega's volgen de cursus Formatief Handelen van CPS. Het is de bedoeling dat in drie jaar tijd alle lesgevende collega's deze twee cursussen hebben gevolgd. Intervisie is een belangrijk element bij de cursussen.

We bieden vanaf het begin van het schooljaar 2025-2026 voor elk vak een studiewijzer aan. In het format voor de studiewijzer is ook ruimte gemaakt voor differentiatie: het verwerken van de onderwijsleerstof wordt op verschillende niveaus beschreven. Op meerdere momenten is met alle docenten aandacht besteed aan de manier waarop omgegaan wordt met verschillen in de klas.

Focus op herstelopdrachten
Met de focus op de herstelopdrachten van de inspectie hebben we de uitvoering van een aantal beleidsvoornemens uitgesteld:

- We wilden een Programma voor Toetsing Onderbouw (PTO) voor zowel de brugklas als leerjaar 2 realiseren, waarbij het de bedoeling was dit stapsgewijs uit te breiden naar de andere leerjaren. Een groep collega's (verspreid over opleidingen en leergebieden) heeft in de eerste helft van 2025 de opleiding voor toetsexpert gevolgd. Met het oog op de herstelopdrachten hebben we de uitwerking en implementatie van de PTO's uitgesteld.
- We wilden in 2025 onderzoeken of informatietechnologie als examenvak bij de mavo kan worden ingevoerd, mogelijk ook als invulling van het praktijkgerichte examenvak binnen het vmbo-g/t. We doen dat vanuit het Convenant Sterk Techniek Onderwijs (STO) Amstelland. Ook dit traject hebben we even 'on-hold' gezet.
- De intentie om de maatwerkklas te starten in overleg met het Samenwerkingsverband en iHub is er nog steeds, maar de uitvoering hebben we vertraagd.
- In 2025 en ook in de eerste helft van 2026 is het verbeterplan leidend voor de school. Het nieuwe schoolplan wordt in 2026 vastgesteld; tot die tijd geldt het oude schoolplan.

Implementatie nieuwe kerndoelen voor het voortgezet onderwijs
De komende jaren worden de nieuwe kerndoelen voor het voortgezet onderwijs stapsgewijs ingevoerd. Vanaf augustus 2026 wordt binnen het Amstelveen College gewerkt met de nieuwe kerndoelen voor de vakken Nederlands, rekenen en wiskunde. Deze zijn in het curriculum verwerkt. In 2026/2027 is het schoolbrede ontwikkelthema 'basisvaardigheden', inclusief de implementatie van de nieuwe kerndoelen voor burgerschap. In het schooljaar 2027/2028 is het schoolbrede ontwikkelthema de implementatie van de nieuwe kerndoelen voor alle vakken, waarbij nadrukkelijk ook aandacht is voor vakoverstijgend onderwijs.

2.4 Verbeteren van de resultaten van leerlingen

Verbeteren basisvaardigheden
Halverwege 2025 kregen we de toekenning van de subsidie basisvaardigheden. Dat biedt ons de gelegenheid om over langere tijd, met meer intensiteit, een impuls te geven aan het onderwijs in basisvaardigheden. Het accent van de inzet van deze subsidie ligt in het schooljaar 2026-2027. In 2025 hebben we de DIA toetsen (Nederlands en rekenen) uitgebreid naar de eerste drie leerjaren. We gebruiken de resultaten om leerlingen die dat nodig hebben een gerichte en passende begeleiding te bieden, als onderdeel van de determinatie én bij het herijken van het curriculum. Daarnaast zijn we doorgegaan met het versterken van ons leesonderwijs en hebben we onze schoolbibliotheek geopend, die hierbij een belangrijke rol vervult.

Om te komen tot doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs werken we volgens het stappenplan van SLO (voorheen de zes stappen van Expertisepunt Burgerschap) en de negen ijkpunten van goed burgerschapsonderwijs van de Academische Werkplaats Sociale Kwaliteit Onderwijs. Met inzicht in de bestaande activiteiten wordt het burgerschapsprogramma stap voor stap aangescherpt, afgestemd en worden witte vlekken ingevuld. In 2025 zijn we gestart met een projectweek burgerschap; in 2026 wordt deze projectweek verder versterkt. In de eerste helft van 2026 krijgen alle eerste en tweede klassen een extra mentoruur, die volledig in het teken van burgerschap staat.

Scherp monitoren van prestaties van leerlingen in (voor) examenklassen
Ook in 2025 is extra aandacht besteed aan het monitoren van de prestaties van leerlingen in de examenklassen en de voor-examenklassen. Na elke SE-periode zijn de resultaten van leerlingen geanalyseerd en met hen besproken. Daarbij is samen gekeken naar wat ze kunnen doen om de resultaten te verbeteren en wordt waar nodig en mogelijk extra ondersteuning aangeboden. Ook ouders zijn hierbij betrokken.

Docenten van het AC hebben zelf examentrainingen gegeven. Daarnaast is er samengewerkt met een extern bureau. Bij zowel mavo als vwo konden we goede examenresultaten noteren, het slagingspercentage was respectievelijk 96,3 en 95,6%. Bij de havo zien we deze verbetering nog niet; daar bleven we steken op een slagingspercentage van net iets boven de 80 procent. De komende jaren intensiveren we de aandacht voor de verbetering van de onderwijsresultaten bij de havo.

Toetsing en examinering
Sinds enkele jaren werkt het Amstelveen College met een examencommissie die toeziet op de naleving van het examenreglement. De examensecretarissen zijn vertegenwoordigd in de examencommissie. Zij hebben scholing gevolgd en zijn aangesloten bij de vakvereniging PLEXS, het platform voor examensecretarissen.

Om de kwaliteit van de toetsing te vergroten en te borgen hebben in 2025 twaalf collega's de verkorte opleiding toetsdeskundige gevolgd.

De examencommissie heeft in 2025 enkele onregelmatigheden afgehandeld conform het examenreglement. Deze hebben niet geleid tot bezwaren bij de Commissie van Beroep.

2.5 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het Amstelveen College wil een school zijn waar zowel leerlingen als medewerkers zich veilig en thuis voelen. Niet voor niets is gelijkwaardigheid een van de kernwaarden van onze school. Aan dit gevoel van sociale veiligheid wordt proactief gewerkt door het aanbieden van verschillende trainingen aan leerlingen in de onderbouw (Kanjertraining, Rots & Water).

Daarnaast is in 2025 de incidentenregistratie onder de loep genomen. Er is een protocol ontwikkeld, dat duidelijk maakt hoe medewerkers handelen bij verschillende vormen van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag. Ook is een veiligheidscoördinator benoemd, die tot taak heeft beleid rondom sociale veiligheid te ontwikkelen en te implementeren. Twee keer per schooljaar is er een groot overleg tussen MT, conciërges en pedagogisch afdelingsassistenten. Hierin wordt het huidige beeld van de (sociale) veiligheid op school gevormd en besproken.

Bij het veiligheidsoverleg zijn in 2025 leerlingen met veel incidenten geïdentificeerd en besproken. In algemene zin constateren we dat ‘de straat’ geleidelijk aan de school binnen dreigt te komen. Op basis van de inventarisatie is bekeken hoe we ervoor zorgen - eventueel door het inzetten van gerichte ondersteuning - dat deze leerlingen geen incidenten meer veroorzaken en op een normale manier de schoolloopbaan kunnen vervolgen. Dit gebeurt o.a. door direct in te grijpen bij een incident en meteen de ouders hierbij te betrekken. Zowel van docenten als leerlingen krijgen we terug dat dit leidt tot meer rust in de school.

Jaarlijks wordt bij het Amstelveen College het leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen. Via dit instrument wordt ook de sociale veiligheid bewaakt.

De resultaten van dit onderzoek worden geanalyseerd en besproken met de schoolleiding en de leerlingenraad. Vervolgens worden -indien nodig- initiatieven en/of maatregelen genomen om de tevredenheid en de sociale veiligheid verder te verbeteren.

2.6 De randvoorwaarden voor goed onderwijs

Goede ondersteuning aan het primair proces van onderwijs vinden we essentieel. In 2025 vroegen de onderstaande ontwikkelingen extra aandacht.

Vaststellen en implementeren strategisch HR-plan

Om op de langere termijn tot een evenwichtig en kwalitatief hoogwaardig personeelsbestand te komen is in 2023 gestart met het ontwikkelen van een strategisch HR-plan. In 2024 is dit strategisch HR-plan vastgesteld, dat nu wordt uitgevoerd en waarbij nauw wordt samengewerkt in de regio. Het Amstelveen College maakt zowel onderdeel uit van de opleidingsschool ROSA als van de onderwijsregio Kennemerland Groot-Amsterdam. Het strategisch HR-plan rust op drie pijlers: binden en boeien van (nieuwe) medewerkers, leren en ontwikkelen en leiderschap. In paragraaf 2.8 wordt dieper ingegaan op dit onderwerp.

Het gebouw

In 2023 is gestart met een uitbreiding van het Amstelveen College; de nieuwbouw is in 2024 afgerond. Vanaf november 2024 worden nieuwe afdelingen ingericht en in gebruik genomen en is gestart met de voorbereidingen voor het werken in leergebieden. In 2025 zijn de nieuwe bibliotheek, studieruimte en het auditorium ingericht en in gebruik genomen. Door de uitbreiding is het mogelijk de school te laten groeien tot 1.800 leerlingen waarmee ook voor de gemeente Amstelveen het tekort aan plaatsen in het voortgezet onderwijs voor een deel zal worden opgelost. De uitbreiding is gefinancierd door de gemeente en is binnen de beschikbare budgettaire kaders uitgevoerd.

Door de toename van het aantal leerlingen is het creëren van voldoende, toekomstbestendige ruimte een belangrijk speerpunt. Het gebouw wordt daarom zodanig ingericht en aangepast dat het meegroeit met onze schoolontwikkeling en blijvend ruimte biedt aan alle leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De aula, leergebieden, ontvangstgebied en het schoolplein worden gefaseerd heringericht.

Het ontvangstgebied en de aula hebben een centrale plek binnen het gebouw. In de huidige situatie zijn deze ruimtes nu niet uitnodigend. Het doel is dat een leerling zich bij binnenkomst gezien en welkom voelt. De aula moet dienen als een open en toegankelijke ontmoetingsplek, waar ruimte is voor ontspanning en die bijdraagt aan een positief pedagogisch klimaat.

De leergebieden worden ingericht als verlengde van de klaslokalen. Leerlingen kunnen hier zelfstandig werken, samenwerken of instructie in kleine groepen ontvangen.

Daarnaast worden deze ruimtes ook gebruikt als pauzegebied, waardoor leren en ontspannen op een natuurlijke manier samenkomen binnen één geïntegreerde leeromgeving en die tevens voldoende ruimte biedt, binnen het gebouw, voor het groeiende aantal leerlingen.

Duurzaamheid
Het relatief nieuwe gebouw (2013) behoort tot de categorie 'smartbuilding'. Daarmee is het gebouw energiebewust en maakt het gebruik van aardwarmte en zonnepanelen. Dit neemt niet weg dat we ernaar blijven streven het energieverbruik verder terug te dringen. Het is de intentie om de verlichting in het hele gebouw in fases door ledverlichting te vervangen.

Informatiebeveiliging en privacy
De school heeft de beschikking over een Functionaris Gegevensbescherming en een privacy officer, bij wie medewerkers en leerlingen terecht kunnen met vragen over privacy, verzoeken voor het uitoefenen van een van de rechten m.b.t. privacy en voor privacy-incidenten.

In 2025 zijn opnieuw een aantal belangrijke stappen gezet die de privacy van leerlingen en medewerkers moeten waarborgen en de privacy waarborging verder op orde moesten brengen. Zo werkt de school gestructureerd aan het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs. Dit kader bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Deze normen geven een schoolbestuur inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen digitale dreigingen als datalekken en cyberaanvallen.

In 2030 moeten (naar verwachting) scholen aan alle normen voldoen. Het Amstelveen College heeft in 2023 een assessment uit laten voeren door het SIVON. Op basis van de rapportage van het SIVON is in 2024 een plan van aanpak en een projectplan gemaakt. Daarop is gestart met het project 'Normenkader IBP'.

In 2025 is o.a. een informatieveiligheidsbeleid ontwikkeld, zijn er stappen gezet in de classificatie en verdere bescherming van data en zijn verschillende beleidsstukken op het gebied van informatiebeveiliging en privacybescherming langs bestuur en medezeggenschap geleid. Daarnaast is het verwerkingenregister geactualiseerd.

Ook zijn er een aantal privacy-incidenten geweest. Deze zijn volgens de procedure beoordeeld en afgewogen door de Functionaris Gegevensbescherming en de Privacy Officer en waar nodig voorgelegd aan de rector-bestuurder. Eén datalek is in 2025 gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Steeds zijn door het privacyteam mitigerende maatregelen bepaald en uitgevoerd naar aanleiding van deze incidenten.

Met enige regelmaat informeren we medewerkers over wat er van hen verwacht wordt rond privacy. Naarmate we verder komen met het normenkader zullen we het bewustwordingsproces bij medewerkers intensiveren. Ook leerlingen en ouders attenderen we met enige regelmaat op het belang van privacy, de wijze waarop we hier als school mee omgaan en wat hun bijdrage kan zijn aan een privacy-veilige omgeving.

2.7 Maatschappelijke thema's

Maatschappelijk verantwoord opleiden
Het Amstelveen College staat erom bekend dat zij haar leerlingen niet alleen opleidt voor de vervolgopleiding in het MBO, HBO of WO, maar ook wil voorbereiden op het spelen van een zelfstandige rol in de samenleving.

We streven ernaar dat leerlingen na het verlaten van de school vaardig zijn om de complexe, veeleisende en snel veranderende samenleving zelfbewust tegemoet te treden. Daarom besteden we onder meer aandacht aan debatvaardigheden, (seksuele) diversiteit, mediawijsheid, verkeersveiligheid, weerbaarheid in het sociale klimaat en leerlingbetrokkenheid, bijvoorbeeld bij inzamelingsacties voor charitatieve doeleinden.

Onderzoek
Het Amstelveen College is een lerende organisatie (eigentijds leren van en met elkaar). Hiertoe behoort ook het doen van taakgericht onderzoek.

Zowel docenten die zich scholen om een (andere) onderwijsbevoegdheid te krijgen als afdelingsleiders, doen in het kader van hun studie (deel)onderzoeken over de inrichting van de organisatie van het Amstelveen College. Ook bieden we docenten die een promotietraject ingaan de ruimte om daarvoor onderzoek te doen binnen de school.

Internationalisering
Op het Amstelveen College is momenteel geen beleid over internationalisering. Uitwisselingen met andere scholen in Europa of elders vonden in 2025 niet plaats. Wel komt het sporadisch voor dat een leerling individueel -maar met begeleiding van school- een internationale stage organiseert, of een jaar een studie in het buitenland volgt.

Passend onderwijs
Het Amstelveen College spant zich in om alle leerlingen van passend onderwijs te voorzien mede vanwege kansengelijkheid. We richten ons in onze ondersteuningsstructuur op preventief handelen en vinden het belangrijk dat elke docent hieraan (mee)werkt. Het gehele lesgevende team is verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs aan onze leerlingen.

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden (SWVAM). Dit samenwerkingsverband spant zich ervoor in dat leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben, zonder onderbrekingen hun schoolloopbaan kunnen doorlopen. Naast de middelen die we ontvangen als onderdeel van de lumpsum ontvangen we middelen voor passend onderwijs via het samenwerkingsverband. Dit was in 2025 € 522.740.

In het kader van de Wet passend onderwijs is door het SWVAM gekozen voor een hoog niveau van basisondersteuning. Er wordt gewerkt volgens het schoolmodel. Dat betekent dat de scholen grotendeels zelf verantwoordelijk zijn voor de inzet van de middelen voor extra ondersteuning van leerlingen. De scholen ontvangen daarvoor een ondersteuningsbudget. In het voor- en najaarsgesprek met het SWVAM wordt steeds bekeken wat de stand van zaken is met betrekking tot geformuleerde doelen en ambities en worden nieuwe doelen en ambities geformuleerd.

In navolging van de ambities van het SWVAM is de ondersteuning de afgelopen jaren dichter bij de afdelingen en de klassen georganiseerd. Binnen het ondersteuningsteam werken nu vijf begeleiders passend onderwijs (BPO'er), een jongerencoach en een hoofd leerlingondersteuning.

Ook is er een nauwe samenwerking met de gemeente Amstelveen. Een jeugdhulpverlener is twee keer per maand aanwezig op school om cases te bespreken zodat waar nodig preventieve interventies kunnen worden uitgevoerd vanuit jeugdzorg. Daarnaast bezoekt de leerplichtambtenaar de school met regelmaat om aan te sluiten bij multidisciplinaire overleggen (MDO's) wanneer er sprake is van (ongeoorloofd) verzuim.

Daarnaast kan de jeugdarts aansluiten bij een MDO als het gaat om verzuim gerelateerd aan ziekte. Vanuit het SWV is er een Schoolmaatschappelijk werker vanuit iHub gefaciliteerd om aan te sluiten bij het ondersteuningsteam van de school. Zij kan naast het voeren van licht preventieve interventies gericht op sociaal-emotionele problematiek van leerlingen, ook ouders ondersteunen in de opvoeding of maatschappelijke kwesties. Als dat nodig is, kan zij ook doorverwijzen naar jeugdhulp of diagnostiek.

Het ondersteuningsteam verzorgde in 2025 wekelijks het invest-uur 'plannen en organiseren' en er werd faalangsttraining gegeven voor leerlingen uit de onderbouw.

Nieuwkomers
In 2025 is het aantal NT2-leerlingen op het Amstelveen College toegenomen tot 38 leerlingen (van 33 in 2023). NT2-leerlingen zijn leerlingen die korter dan 6 jaar Nederlandstalig onderwijs hebben gevolgd. De groep NT2-leerlingen is divers: de beheersing van de Nederlandse taal verschilt en ook de taalonderdelen waar leerlingen zich nog in moeten ontwikkelen, lopen uiteen.
Niet alle NT2-leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, terwijl er ook leerlingen zijn die langer dan 6 jaar in Nederland zijn die hier wel bij gebaat zijn. Degenen die als NT2-leerling zijn binnengekomen op het AC, worden dus niet altijd meer meegeteld na het moment dat zij 6 jaar Nederlandstalig onderwijs hebben gevolgd.

We hadden in 2025 in totaal drie groepen leerlingen:

- Groep 1: 20 leerlingen die vanuit het basisonderwijs zijn ingestroomd. Zij kregen 1x per week in een groep extra NT2- ondersteuning;
- Groep 2: 15 leerlingen die ingestroomd zijn vanuit ISK (11 in schooljaar 2023-2024 en 4 in schooljaar 2024-2025). Zij kregen 2x per week in een groep extra NT2- ondersteuning; omdat de groep zo divers was, gebeurde dit met behulp van tutoren;
- Groep 3: 10 leerlingen uit leerjaar 2, die deels in hun eerste jaar ook al NT2-lessen hebben gevolgd.

Daarnaast is een aantal leerlingen (ongeveer 5) het hele jaar of een periode individueel begeleid omdat zij niet in een van de groepen te plaatsen waren.

De NT2-lessen werden verzorgd door 5 talendocenten (waarvan 3 met een aanvullende NT-opleiding). Voor de individuele begeleiding werden docenten ingeschakeld die ruimte hadden in hun taak en die dit graag wilden doen.

Maatschappelijke diensttijd
Er zijn geen subsidies m.b.t. de maatschappelijke diensttijd.

2.8 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten personeelsbeleid
Het personeelsbeleid van het Amstelveen College is gericht op het beschikken over goed, voldoende en professioneel personeel, dat duurzaam inzetbaar is en bijdraagt aan de onderwijskundige ambities van de school. In het Strategisch HR-plan zijn hiervoor meerjarige doelen geformuleerd, die in samenhang worden uitgevoerd en gemonitord. In het algemeen kunnen we zeggen dat we voldoende personeel hebben, en tegelijkertijd dat we veel jonge en/of relatief onervaren collega's hebben. Dat betekent dat we er voor kiezen veel aandacht te besteden aan opleiden en begeleiden.

Dat doen we door middel van studiedagen, collectieve en individuele professionalisering en intensieve begeleiding van jonge en onervaren docenten. In 2025 hebben we hier fors op ingezet en tegelijkertijd realiseren we ons dat we dit meerjarig vol moeten houden om onze doelen te realiseren.

Professionalisering; goed personeel
Het Amstelveen College zet in op een cultuur van een leven lang leren, met ruimte voor zowel individuele als collectieve professionalisering. De schoolplandagen worden benut voor gezamenlijke ontwikkeling, waarbij het onderwijzend- als het onderwijsondersteunend personeel een eigen programma volgen.

Mede ingegeven door de herstelopdracht vanuit de Inspectie van het onderwijs, is de basis gelegd voor een strategisch ontwikkelprogramma, dat dit schooljaar verder vormgegeven wordt. In 2025 is hiermee een start gemaakt waarbij:

- Al het onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel met direct leerlingcontact een leergang pedagogisch tact volgt.
- Een groep van veertig docenten een leergang formatief handelen is gestart.
- Een groep van twintig docenten een leergang differentiëren volgt.

Strategische personeelsplanning; voldoende personeel
Als organisatie willen we tijdig anticiperen op uitstroom, schaarste op de arbeidsmarkt en een veranderende onderwijsvraag door middel van strategische personeelsplanning. In 2025 heeft hiervoor een HR-data analyse plaatsgevonden die inzicht heeft gegeven in de opbouw van het personeelsbestand en de verwachte natuurlijke uitstroom de komende jaren.

Met de verkregen inzichten wordt het strategisch HR-plan, dat gericht is op behoud, ontwikkeling en (duurzame) inzetbaarheid van personeel, verder versterkt. Het personeelsbeleid dat hieruit voortvloeit ondersteunt de onderwijskundige ambities van de school door te investeren in professionalisering, binding van personeel, (regio)samenwerking en leiderschap.

Formatie en bezetting
De personele bezetting in fte's binnen het Amstelveen College was in 2025 als volgt verdeeld over de verschillende functiecategorieën, incl. stagiaires:

Functiecategorie	*Gemiddeld 2025*	*Peildatum 31-12-25*
directie	2,9 fte	2,9 fte
onderwijzend personeel	102,37 fte	110,5 fte
onderwijsondersteunend personeel	37,69 fte	35,5 fte

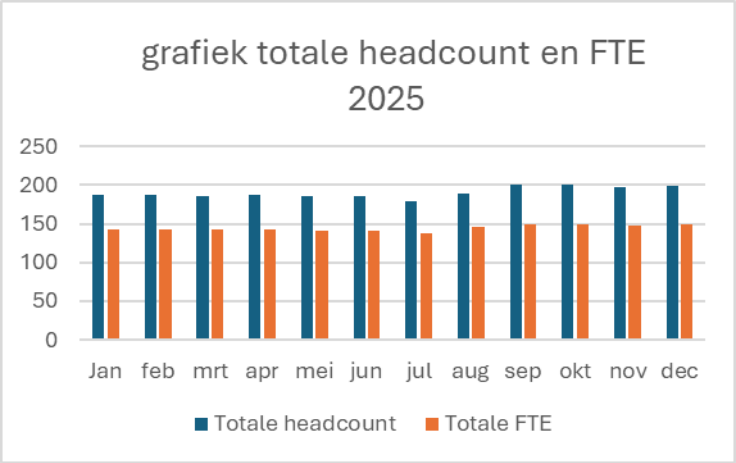
Gemiddeld waren er in 2025 199 medewerkers aan het Amstelveen College verbonden. De gemiddelde leeftijd was 44 jaar (landelijk ligt de gemiddelde leeftijd op ongeveer 49 jaar. Bron: DUO 2024).

De totale omvang van het personeelsbestand wordt in onderstaande tabel weergegeven.

Personele bezetting	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Totaal aantal medewerkers	187	187	186	187	186	185	179	189	200	200	198	199
Totaal aantal FTE's	142	143	142	142	141	140	138	145	150	149	148	149

Tabel: Personele bezetting en FTE overzicht 2025

Procentueel gezien zijn er veel medewerkers die deeltijd werken op het Amstelveen College. In onderstaande visualisatie wordt het verschil tussen het aantal medewerkers en de werktijdfactor inzichtelijk:



Grafiek: totale *headcount* en FTE 2025

Werving- en selectie
In 2025 zijn er mooie (eerste) stappen gezet om de instroom, beleving en binding van medewerkers verder te verbeteren.

Zo heeft de HR-afdeling een digitale *onboardinggids* ontwikkeld voor nieuwe collega's. Dit digitale 'boekje' bevat praktische informatie over onze school, de systemen en computerprogramma's waarmee wij werken, een groepsfoto van alle collega's en een persoonlijk welkomstwoord van de rector. Nieuwe medewerkers ontvangen deze *onboardinggids* direct in de week waarin zij zijn aangenomen. De reacties hierop zijn positief; nieuwe collega's voelen zich sneller welkom en beter voorbereid.

Met de schoolopleiders wordt intensief samengewerkt om de begeleiding van de stagiaires en nieuwe medewerkers binnen het inductiebeleid (verder) aan te scherpen.

Om ons als werkgever nog aantrekkelijker te positioneren, hebben we ons platform MeesterBaan verder geoptimaliseerd. Vacatures worden voorzien van een afbeelding van onze school, zodat kandidaten direct een goede indruk krijgen van onze werkomgeving.

Daarnaast bieden we vaker de mogelijkheid om vrijblijvend kennis te maken tijdens een kop koffie en een rondleiding door de school of het 'draaien' van een proefles.

In 2025 zijn in totaal 47 vacatures uitgezet, zowel voor vaste als voor tijdelijke functies. Deze vacatures hadden betrekking op zowel onderwijzend personeel als ondersteunende functies zoals ICT, roostermaker en leerlingenadministratie.

Van alle vacatures:

- 26 vacatures zijn vervuld via MeesterBaan.
- 1 vacature is vervuld via een ander platform.
- 4 vacatures zijn ingetrokken.
- 16 vacatures zijn niet ingevuld. Deze hebben we via externe bureaus ingevuld of binnen een sectie, als het een tijdelijke vacature betreft.

Dit betekent dat het merendeel van de vervulde vacatures nog steeds via MeesterBaan worden ingevuld, zeker als het om vacatures voor de functie van docent gaat.

Instroom

In 2025 hebben wij in totaal 33 nieuwe medewerkers mogen verwelkomen, waarvan 2 medewerkers in een leidinggevende functie, 8 onderwijsondersteunende medewerkers en 8 stagiairs
De meeste instroom vond plaats in augustus, bij de start van het nieuwe schooljaar.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Een voorwaarde om als medewerker te kunnen starten in een functie op het Amstelveen College, is dat er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is afgegeven. In onderstaand overzicht wordt weergegeven in hoeveel gevallen er een VOG (nog) niet bij aanvang van het dienstverband aanwezig was. De reden voor het ontbreken van de VOG bij aanvang van het dienstverband, in de casussen uit onderstaande tabel, ligt in het te laat indienen van de aanvraag door de nieuwe medewerker.

Wanneer er geen VOG kan worden overlegd bij de aanvang van het dienstverband, wordt een docent niet zelfstandig voor een klas gezet, maar gebeurt dit altijd onder begeleiding van een collega. Waar de VOG te laat aanwezig was bij medewerkers in loondienst, was een storing van Dienst Justis de oorzaak, waardoor (op advies van OCW) de VOG's opnieuw moesten worden aangevraagd.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	53	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	15	<5	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol over de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Doorstroom & functiemix
Als organisatie vinden we het hebben van een mix aan expertise en ervaring binnen het personeelsbestand van belang. Het bieden van loopbaanperspectief zorgt, naast het bieden van uitdaging en ontwikkeling, ook voor binding van het personeel aan de organisatie.

In 2025 is één van onze medewerkers intern doorgestroomd van een OOP-functie naar een OP functie. Ook is één docent doorgestroomd naar de functie van afdelingsleider.

De overige doorstroom binnen het onderwijzend personeel vindt plaats binnen de jaarlijkse functiemixprocedure. In 2025 zijn streefpercentages vastgesteld. In onderstaande tabel zijn de streefpercentages en de daadwerkelijke percentages per 1 januari en 31 december 2025 zichtbaar weergegeven.

Functiemix	Streefpercentages	Daadwerkelijke percentages per 1-1-25	Daadwerkelijke percentages per 31-12-25
LB-formatie	16%	27%	32%
LC-formatie	55%	47%	43%
LD-formatie	29%	26%	25%

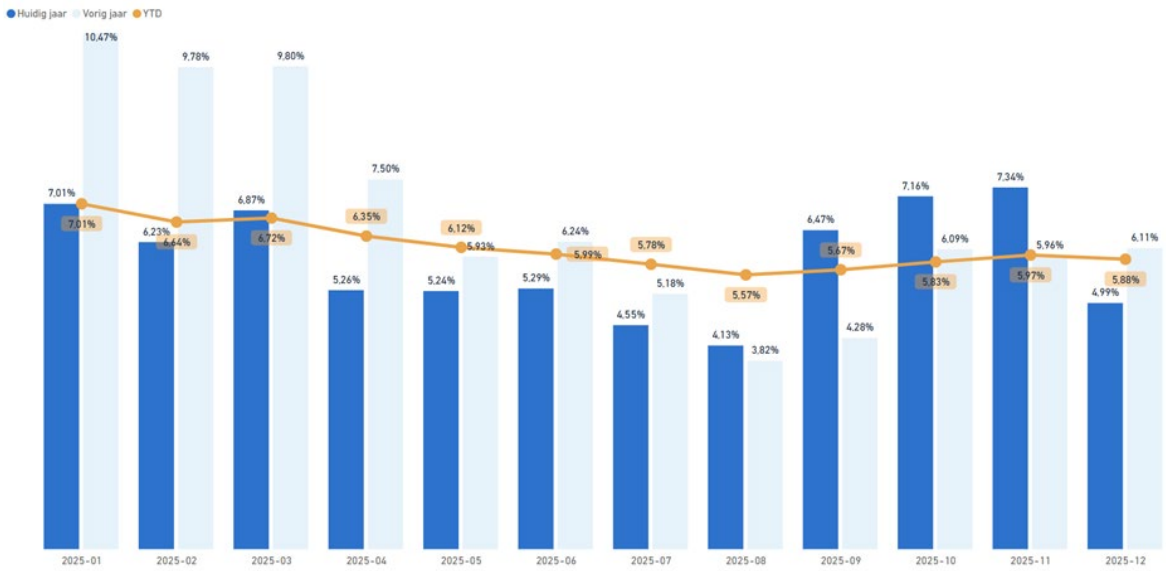
Voor de functiemixprocedure 2024-2025 is, op basis van de streefpercentages en de beschikbare ruimte, 1 FTE voor de LD-functie en 2 FTE voor de LC-functie opengesteld. Er zijn na het doorlopen van de procedure 2 medewerkers bevorderd naar een functie docent LD en 2 medewerkers naar een functie docent LC.

Uitstroom
In 2025 hebben we van 28 medewerkers afscheid genomen. Iedere medewerker die stopt bij het Amstelveen College wordt uitgenodigd om zijn/haar feedback te geven over de tijd op onze school. Dit kan door het invullen van een eindedienstverbandformulier, eventueel aangevuld met een persoonlijk gesprek.
Van de 28 medewerkers die de organisatie hebben verlaten op eigen verzoek, is de voornaamste reden dat zij een baan hebben gevonden dichter bij huis, soms met betere loopbaankansen.

Duurzame inzetbaarheid
We vinden het belangrijk dat onze medewerkers met plezier én vitaal hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Om dit te kunnen borgen zijn er diverse keuzeopties voor onze medewerkers ten aanzien van de inzet van het persoonlijke budget; van taakverlichting tot snipperverlof. Daarnaast wordt op medewerkersniveau gekeken naar wat een medewerker nodig heeft om duurzaam inzetbaar te kunnen zijn.

Verzuim en verzuimbeleid
Er is een dalende trend in het verzuimpercentage. Gemiddeld lag het maandelijks verzuimpercentage het afgelopen jaar op 5,8% (in 2024 op 6,55%.). Ter vergelijking: het ziekteverzuim in het voortgezet onderwijs lag in 2024 op ongeveer 6,0%, (Voion analyse d.d. 17-10-2025).

In onderstaande grafiek wordt het gemiddelde verzuimpercentage per maand, over geheel 2025 weergegeven. De donkerblauw gekleurde staven geven het jaar 2025 weer, de lichtblauwe staven 2024.



Van het totaal gemiddeld verzuim (5,8) valt 4,61% binnen de categorie langdurig verzuim (meer dan 43 dagen verzuim). Veelal ligt de oorzaak van deze uitval op medisch gebied of door de combinatie van werk- en privéomstandigheden.

We hebben aandacht voor onze medewerkers en proberen vroegtijdig signalen op te vangen, om uitval zoveel mogelijk te voorkomen. Als een medewerker aangeeft dat er steun nodig is, wordt er direct samen met de medewerker gekeken naar de mogelijkheden. Denk hierbij aan het (tijdelijk) aanpassen van het werkpakket, een preventief consult met de bedrijfsarts, of een gesprek met de bedrijfsmaatschappelijk werker.

Werkdruk

Om de werkdruk(ervaring) te beperken, creëren wij als organisatie zoveel mogelijk tijd en ruimte voor onze medewerkers. Zo hanteren wij op dinsdagen een verkort lesrooster, waardoor extra sectiewerktijd en ruimte voor professionalisering beschikbaar is. Ook zorgen een heldere jaarplanning en duidelijke communicatie voor meer structuur en rust in het werk. Daarnaast passen we maatwerk toe waar dit nodig is, om de individuele medewerker (tijdelijk) verlichting te kunnen bieden.

Overig beleid

Toestroom

Als organisatie zetten wij ons in om potentiële medewerkers te enthousiasmeren voor het werken bij het Amstelveen College. Dit doen wij door het bieden van stageplekken. In 2025 hebben wij 2 voormalig stagiaires een aanstelling mogen bieden. Daarnaast participeren we jaarlijks als school in de Meet & Greet, een regionaal evenement om zij-instromers aan te trekken. Door dit evenement hebben wij in 2025 één nieuwe collega mogen verwelkomen.

Banenafspraak
De Banenafspraak is een landelijke afspraak tussen overheid en werkgevers om mensen met een arbeidsbeperking betere kansen te bieden op regulier werk. Deze banen zijn bedoeld voor mensen die niet in staat zijn om zelfstandig het minimumloon te verdienen. Ook onderwijsinstellingen vallen onder deze afspraak.
Binnen het onderwijs is het realiseren een lastige opgave; het overgrote deel van onze functies stelt hooggekwalificeerde functie-eisen, waar de doelgroep van de banenafspraak maar sporadisch voor in aanmerking komt. Binnen het onderwijs liggen de mogelijkheden met name binnen ondersteunende en facilitaire werkzaamheden.

In 2025 is binnen het Amstelveen College geen actief beleid gevoerd gericht op het aantrekken van medewerkers die onder de banenafspraak vallen. Er zijn in het verslagjaar geen medewerkers in dienst geweest die behoren tot deze doelgroep.

Komend jaar wordt geïnventariseerd welke functies en taken zich mogelijk lenen voor inzet van medewerkers uit de doelgroep banenafspraak, en op welke wijze samenwerking met regionale partners, zoals het Werkgever Servicepunt, hierbij ondersteunend kan zijn.

Uitkeringen na ontslag
Kosten in het verslagjaar
Er is één voormalig medewerker die een gedeeltelijke WW-uitkering ontvangt. Dit recht is gestart per 01-08-2024 en loopt tot en met 31-07-2026. De hiermee samenhangende lasten zijn volgens de geldende regelgeving in het verslagjaar verantwoord.

Maatregelen ter voorkoming van toekomstige werkloosheidskosten
In het verslagjaar is geen specifiek aanvullend beleid ingezet ter beperking van toekomstige werkloosheidskosten.

Wanneer sprake is van beëindiging van een dienstverband wordt, waar dit als passend wordt ervaren, begeleiding richting ander werk aangeboden (bijvoorbeeld via outplacement). In geval van een casus waarbij een medewerker ziek uit dienst gaat, wordt gebruikgemaakt van een re-integratiebureau.

Toekomstige ontwikkelingen (Strategisch personeelsbeleid)
We verwachten dat de arbeidsmarktkrapte in het VO nog aanhoudt. Daarbij maakt de druk op de regionale woningmarkt het voor docenten van buiten de regio, mogelijk minder aantrekkelijk om voor het Amstelveen College te komen werken.

Uit de HR-data blijkt dat wij een relatief jong personeelsbestand hebben met veel deeltijdaanstellingen (in vergelijking met de landelijke cijfers). Landelijk is er een trend dat steeds meer medewerkers ‘belast’ zijn met mantelzorgtaken. Ook dit is een onderwerp van gesprek dat steeds vaker voorkomt bij ons op school.

Dit vraagt van ons als organisatie:
- Na te denken over een toenemende behoefte aan flexibiliteit en maatwerk in loopbanen.
- Na te denken over de mogelijkheden binnen een levensfasebewust personeelsbeleid.
- Het weerleggen van de focus van verzuimbegeleiding naar een nadruk op werkplezier, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

- De krapte op de arbeidsmarkt en regionale tekorten maken het noodzakelijk om zichtbaar en onderscheidend te zijn als werkgever (arbeidsmarktcommunicatie, secundaire arbeidsvoorwaarden).

2.9 Financieel beleid

Planning- en controlcyclus
De planning- en controlcyclus van het Amstelveen College vormt het fundament voor een beheerste en transparante financiële huishouding via een gestructureerd proces van begroten, rapporteren en verantwoorden. De cyclus vangt jaarlijks aan met het opstellen van de meerjarenbegroting, die in november of december door de rector-bestuurder wordt vastgesteld en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Gedurende het boekjaar vindt een nauwgezette monitoring van de realisatie plaats. De rector-bestuurder voert hiertoe maandelijks overleg met de schoolleiding, het hoofd financiën en de externe controller om de voortgang te bewaken en waar nodig tijdig bij te sturen. Op kwartaalbasis wordt een financiële rapportage opgesteld voor de Raad van Toezicht. Ter versterking van de horizontale verantwoording is deze rapportage vanaf het najaar van 2025 uitgebreid met een beleidsparagraaf, waardoor de cijfers van een betere kwalitatieve duiding worden voorzien.

De cyclus wordt afgesloten met het opstellen van de jaarrekening als integraal onderdeel van het jaarverslag. De rechtmatigheid en getrouwheid van de verantwoording wordt getoetst door Van Ree Accountants middels drie specifieke controles: een interimcontrole op de administratieve processen, een bekostigingscontrole op de leerlingaantallen en de definitieve controle van de jaarrekening. Na afronding van deze accountantscontroles wordt het jaarverslag in het tweede kwartaal van het kalenderjaar formeel vastgesteld door het bestuur en definitief goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Beleidsrijke meerjarenbegroting
Het financieel beleid van het Amstelveen College is erop gericht om de beschikbare middelen optimaal in te zetten voor de realisatie van onze onderwijskundige ambities. Om de sturing op deze doelen te versterken, is de meerjarenbegroting verder 'beleidsrijk' gemaakt.

Dit betekent dat in de begroting voor 2026 de financiële middelen expliciet zijn gekoppeld aan de beleidsprioriteiten uit het schoolplan, zoals de versterking van basisvaardigheden en het strategisch personeelsbeleid. Hiermee wordt de integrale samenhang tussen onderwijskundige voornemens en de financiële kaders gewaarborgd en transparant gemaakt voor onze stakeholders, conform de eisen voor horizontale verantwoording.

Investeringsbeleid
Na de afronding van de nieuwbouw (nieuwe lokalen, bibliotheek en auditorium) richt het investeringsbeleid zich de komende jaren op het optimaliseren van de leer- en leefomgeving in het bestaande gebouw. Een prioritair project voor 2026 is de herinrichting van de aula, de leerlingentree en de centrale ruimtes. Voor de verbouwing van de aula is besloten een bedrag van € 150.000 aan te wenden vanuit de bestemmingsreserve ouderbijdragen. Deze bewuste inzet van private middelen stelt ons in staat de verblijfskwaliteit voor leerlingen substantieel te verbeteren, terwijl de publieke reserves beschikbaar blijven voor onze primaire onderwijstaken en personele lasten.

Treasurybeleid
De functie van treasury is het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie. De afspraken rondom treasury zijn vastgelegd in het treasurystatuut. Het grootste deel van de middelen wordt aangehouden bij de Nederlandse staat via schatkistbankieren.

Sinds 2023 is een deel van de liquide middelen geplaatst als deposito, ook via het schatkistbankieren. Bij het Amstelveen College is geen sprake van beleggingen en/of derivaten. Ook zijn er geen langlopende schulden.

Allocatie van middelen
Gezien de organisatiestructuur van de stichting als bestuur met één school (eenpitter), vindt de allocatie van middelen plaats via één integrale begroting. Omdat de stichting uitsluitend het Amstelveen College beheert, zijn alle baten en lasten – inclusief de kosten voor bestuur, beheer en ondersteuning – gezamenlijk in de schoolbegroting opgenomen. Deze werkwijze waarborgt een eenduidig en transparant overzicht van de totale middeleninzet voor zowel de primaire onderwijstaken als de noodzakelijke ondersteunende randvoorwaarden.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Financiële situatie

Het Amstelveen College sluit het boekjaar 2025 af met een financieel gezonde positie. Hoewel het balanstotaal licht is gedaald, beschikt de stichting over een gezond weerstandsvermogen en voldoende reserves om de geplande investeringen in de onderwijskwaliteit en de huisvesting te continueren.

Resultaat en reserves

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een negatief nettoresultaat van € 74.000, wat aanzienlijk gunstiger is dan het begrote tekort van € 419.000. Dit resultaat is tot stand gekomen door de bewuste inzet van bestemmingsreserves voor NPO-middelen (€ 454.000), werkdrukverlichting (€ 137.000) en de ouderbijdrage (€ 13.000). Hiertegenover staat een toevoeging aan de algemene reserve van € 530.000, waardoor deze ultimo 2025 is toegenomen tot € 2.884.000.

Voorzieningen

De omvang van de voorzieningen is met € 165.000 gestegen tot ruim € 4 miljoen. Deze toename van € 151.000 wordt hoofdzakelijk verklaard door een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud, conform het geactualiseerde meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Het groot onderhoud is grotendeels uitgevoerd volgens het MJOP, een aantal zaken zijn doorgeschoven naar 2026. Met de huidige voorzieningen voor zowel onderhoud als personele verplichtingen (gespaarde verlofuren, jubilea, langdurig ziekteverzuim en werkloosheidsuitkeringen) zijn de toekomstige risico's adequaat afgedekt.

Financieel resultaat

Het nettoresultaat over 2025 van min € 74.000 wijkt positief af van de begroting door een samenloop van hogere baten en beheersbare lasten.

- **Baten:** De rijksbijdragen vielen € 1,19 miljoen hoger uit dan begroot. Belangrijke oorzaken zijn de compensatie voor de CAO-loonsverhoging (€ 802.000), de toegekende subsidie voor de versterking van basisvaardigheden (€ 219.000) en hogere bijdragen vanuit het samenwerkingsverband.
- **Lasten:** De personeelslasten waren € 946.000 hoger dan begroot. Dit is enerzijds het gevolg van de CAO-aanpassing en anderzijds van hogere kosten voor externe inhuur (€ 473.000) ter vervanging van ziekteverzuim. De huisvestingslasten vertoonden een overschrijding van € 51.000 door incidentele storingen aan de WKO-installatie en een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (inclusief de private reserve) bedraagt ultimo 2025 16%. Hiermee bevindt de organisatie zich aan de bovenkant van de door de stichting gehanteerde bandbreedte van 11% tot 15%. Hoewel het percentage lager is dan het sectorgemiddelde, blijkt uit de geactualiseerde risicoanalyse dat dit niveau toereikend is om de top-10 risico's en onvoorziene tegenvallers adequaat op te vangen. Er is geen sprake is van bovenmatig publiek vermogen.

3.2 Balanspositie

Balans

(na resultaatbestemming)

	31-12-2025		31-12-2024	
1. ACTIVA	€		€	
Vaste activa				
1.1 Materiële vaste activa	2.094.926		2.309.102	
		2.094.926		2.309.102
Vlottende activa				
1.2 Vorderingen	404.317		460.865	
1.3 Liquide middelen	6.575.667		6.336.902	
		6.979.984		6.797.767
TOTAAL ACTIVA		**9.074.910**		**9.106.869**

	31-12-2025	31-12-2024
2. PASSIVA	€	€
Eigen vermogen		
2.1 Eigen vermogen	2.984.606	3.058.557
2.2 Voorzieningen	4.020.254	3.855.688
2.4 Kortlopende schulden	2.070.050	2.192.624
TOTAAL PASSIVA	**9.074.910**	**9.106.869**

Vaste activa

De materiële vaste activa zijn in 2025 per saldo met € 215.000 afgenomen. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat de reguliere afschrijvingen hoger waren dan de gerealiseerde investeringen. Het bedrag ten behoeve van 'gebouwen en terreinen' was begroot voor eventueel meerwerk i.v.m. de nieuwbouw. Dit meerwerk is echter volledig gedekt door de gemeente.

De geplande aanschaf van inventaris is voor een deel uitgesteld tot 2026. Dit om onze leergebieden op de juiste wijze in te kunnen richten. Daarnaast is ook het vervangen van de schermen in de bestaande lokalen doorgeschoven naar het volgende jaar.

Investeringen 2025	Begroot	Werkelijk
Gebouwen en terreinen	€ 60.000	€ -42.000
Inventaris en apparatuur	€ 94.000	€ 98.000
Hard- en software	€ 29.000	€ 21.000
Lesmateriaal	€ -	
Totaal	***€ 183.000***	***€ 77.000***

In bovenstaand overzicht van de investeringen in 2025 zijn twee posten niet zichtbaar. In 2025 heeft de gemeente Amstelveen € 34.000 meebetaald aan het eerder opgeleverde medialab, is er een scheidingswand geplaatst op de tweede verdieping (€ 7.500) en hebben investeringen plaatsgevonden met betrekking tot de fatbikestalling (€ 8.000).

Daarnaast is op de post gebouwen en terreinen € 91.000 in mindering gebracht op de investeringen. Dit bedrag heeft de gemeente Amstelveen alsnog bijgedragen op de eerder uitgevoerde en geactiveerde verbouwing in 2022.

In 2025 zijn er op het gebied van inventaris en apparatuur onderstaande middelen aangeschaft/vervangen:

- Bureaustoelen/docentenstoelen/leerlingsets/bureaus: € 47.000
- Diverse materialen sectie LO: € 9.000
- Diverse investeringen in collegezaal € 25.000
- Diversen ten behoeve versterking techniekonderwijs: € 6.000
- Garderoberekken/kapstokken: € 11.000

Naast bovenstaande zaken hebben ook investeringen plaatsgevonden op het gebied van ICT: de batterijen van 209 laptops uit de laptopkarren zijn vervangen (€ 15.000), diverse aanpassingen aan smartborden (€ 4.000) en overige kleine vervangingen: € 2.000.

Vlottende activa
De liquide middelen zijn toegenomen tot ruim € 6,5 miljoen. Zoals vastgelegd in het treasurybeleid is € 3.000.000 hiervan ondergebracht in deposito's via schatkistbankieren met vervaldata verspreid over 2026. De vorderingen namen af met € 57.000, mede doordat er minder vooruitbetaalde posten voor het volgende boekjaar aanwezig waren dan in het voorgaande jaar. In 2025 zijn er minder facturen betaald die betrekking hebben op het jaar 2026 dan het jaar daarvoor.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen nam in 2025 af met bijna € 74.000 en bestaat eind dat jaar uit de algemene reserve en de (private) bestemmingsreserve ouderbijdragen.

- Van de ontvangen NPO-middelen (€ 2,5 miljoen over de afgelopen jaren) is in 2025 € 454.000 ingezet vanuit de bestemmingsreserve NPO, waarmee alle NPO-middelen zijn ingezet.
- De collectieve werkdrukmiddelen (€ 137.000) die sinds 2022 waren ontvangen, zijn in 2025 eveneens ingezet.
- De bestemmingsreserve ouderbijdragen daalde met een negatief saldo van € 13.000 door lager ontvangen bijdragen ten opzichte van uitgaven naar circa € 250.000.
- Het resterende exploitatiesaldo van € 530.000 is toegevoegd aan de algemene reserve.

Voorzieningen
In 2025 zijn de voorzieningen per saldo met € 165.000 toegenomen:

- Onderhoud: + € 151.000
- Langdurig zieken: + € 16.000
- Transitievergoeding: + € 12.000
- Levensfasebewust Personeelsbeleid: - € 63.000
- Jubilea + € 53.000
- WW-voorziening: - € 4.000

Met deze mutaties in de voorzieningen zijn voldoende middelen gereserveerd om verplichtingen op deze gebieden in de komende jaren na te komen.

Kortlopende schulden
Het totale bedrag aan kortlopende schulden is ten opzichte van 2024 met € 123.000 afgenomen. Eind 2024 was deze post hoger door een eenmalige uitkering van 1,23% vanuit de cao 2024-2025 die in januari 2025 betaald is.

3.3 Financieel resultaat

In 2025 is een nettoresultaat behaald van min € 74.000. Dit is hoger (en dus minder negatief) dan begroot.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024
Baten	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen	18.319.000	17.131.000	1.188.000	17.098.000
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	30.000	37.000	-7.000	4.000
3.3 Overige baten	716.000	534.000	182.000	691.000
Totaal baten	19.065.000	17.702.000	1.363.000	17.793.000
Lasten	€	€	€	€
4.1 Personeelslasten	15.571.000	14.625.000	946.000	14.818.000
4.2 Afschrijvingen	282.000	299.000	-17.000	246.000
4.3 Huisvestingslasten	1.161.000	1.110.000	51.000	1.399.000
4.4 Overige instellingslasten	2.260.000	2.219.000	41.000	2.213.000
Totaal lasten	19.274.000	18.253.000	1.021.000	18.676.000
Saldo baten en lasten	-209.000	-551.000	342.000	-883.000
5. Financiële baten en lasten	135.000	132.000	3.000	218.000
Nettoresultaat	**-74.000**	**-419.000**	**345.000**	**-665.000**

De belangrijkste afwijkingen van de begroting zijn:

Rijksbijdragen € 1.188.000 hoger dan begroot
De grootste afwijkingen van de rijksbijdragen t.o.v. de begroting zijn:

- Verhoging van de personele vergoeding, waaruit de Cao-verhoging is betaald. Totale afwijking t.o.v. begroting: + € 802.000.
- Hogere vergoeding Strategisch Personeelsbeleid en Werkdrukmiddelen: + € 30.000.
- Hogere vergoeding middelen t.b.v. de Werkdrukverlichting: + € 38.000
- Bijstelling van de subsidie functiemix: + € 20.000
- Subsidie lerarenbeurs: - € 16.000
- Subsidie zij-instromers: + € 5.000
- Lagere subsidie nieuwkomers: - € 11.000
- Lagere doorbetaling rijksbijdrage VAVO-leerlingen: + € 13.000
- Hogere vergoeding opleidingsschool ROSA: + € 10.000
- Ontvangen subsidie basisvaardigheden: + € 219.000
- Hogere doorbetaling van middelen vanuit het samenwerkingsverband: + € 78.000

Overige overheidsbijdragen- en subsidies: € 7.000 minder dan begroot

- In de begroting 2025 waren de ontvangen gelden van de gemeente Amstelveen voor de eerste inrichting ad € 33.000 opgenomen in de begroting. In 2024 is, na het opmaken van de begroting 2025 in overleg met de accountant besloten om het bedrag rechtstreeks in mindering te brengen op de investeringskosten. Door deze aanpassing van de boeking zijn zowel de overige overheidsbijdragen als de afschrijvingskosten lager.
- Eind 2025 is er € 26.000 van de gemeente Amstelveen ontvangen. Dit had betrekking op een bijdrage van de gemeente inzake het opstarten van de schoolbibliotheek.

Overige baten € 182.000 hoger dan begroot
Vanuit de Onderwijsregio is bijna € 50.000 ontvangen. De SHRM-middelen zijn vanuit DUO voor 50% overgeheveld naar de Onderwijsregio. In 2024 ontvingen alle scholen deze middelen nog zelf. Binnen de Onderwijsregio is besloten om in 2025 7/12e van de middelen voor dit lopende schooljaar alsnog beschikbaar te stellen aan de scholen om zodoende de SHRM-activiteiten schooljaar 2024-2025 voort te zetten.
Overige afwijkingen van overige baten ten opzichte van de begroting zijn:

- Hogere ouderbijdragen en reizen + € 63.000; meer ouderbijdragen (+ € 22.000), meer bijdragen met betrekking tot de deelname aan de plusprofielen (+ € 20.000), meer leerlingen meegegaan met de (buitenlandse) reizen en een tweede wintersportreis die niet was begroot: + € 21.000.
- Detachering van twee medewerkers + € 42.000
- Compensatie van een transitievergoeding door het UWV: € 18.000.
- Overige kleine mutaties: + € 9.000

Personeelslasten € 946.000 hoger dan begroot

- Hogere lonen en salarissen: € 441.000. Naast de cao-verhoging is ook het formatieplan 2025-2026 hoger dan begroot. Omdat de aangekondigde bezuiniging op de subsidie voor een hogere functiemix in de Randstadregio niet doorging, was het niet nodig in de formatie bij te sturen. Wel is een plan gemaakt om bij te kunnen sturen als dat nodig is, bijvoorbeeld door aanpassingen in de bekostiging of andere tegenvallers.
- Hogere dotaties aan de personele voorzieningen voor WAZO, transitievergoedingen, langdurig zieken, LPB en WW-uitkeringen: (+ € 74.000)
- Hogere kosten externe personeel: + € 473.000. Naast de in de begroting opgenomen inzet van externe medewerkers is extra personeel ingezet, grotendeels voor vervanging vanwege ziekteverzuim (€ 413.000). Daarnaast ook hogere (externe) personele kosten ten behoeve afdeling ICT en externe inzet op de leerling administratie.
- Hogere uitkeringen Nationale Nederlanden/UWV en lagere inhouding uitkeringskosten: (- € 10.000)
- Lagere kosten (na)scholing en cursussen: - € 15.000
- Lagere kosten coaching en begeleiding: - € 17.000
- Lagere kosten werving personeel: - € 11.000
- Lagere kosten bedrijfsgezondheidsdienst: - € 5.000
- Overige kleine mutaties - € 4.000

Afschrijvingslasten € 17.000 lager dan begroot

De afschrijvingslasten over 2025 zijn lager uitgevallen dan begroot. Dit komt enerzijds doordat enkele investeringen lager zijn gerealiseerd dan gepland, en anderzijds doordat een aantal investeringen is doorgeschoven naar 2026 en latere jaren.
Aan het einde van 2025 zijn de activastaten gezamenlijk met de verantwoordelijken geëvalueerd. Waar van toepassing zijn activa versneld afgeschreven, gedesinvesteerd of – indien niet langer aanwezig – uit de activastaten verwijderd, totaal extra lasten € 52.511.

Huisvestingslasten € 51.000 hoger dan begroot

De daadwerkelijke uitgaven aan huisvesting waren hoger dan begroot:

- Onderhoud: + € 34.000. Kosten van onderhoudszaken vanuit het onderhoudsplan kleiner dan € 5.000 worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie geboekt. Ook hebben een aantal niet geplande uitgaven plaatsgevonden. Onder meer voor het verhelpen van hardnekkige storingen aan de WKO-installatie en het (verplicht) vervangen van de veerveiligheden en droogkern van de warmtepomp.
- Hogere kosten onderhoudsvoorziening: + € 33.000. De voorziening is gebaseerd op het nieuwe onderhoudsplan dat eind 2024 is opgesteld samen met de gemeente Amstelveen. Dit plan is gereedgekomen na het opstellen van de begroting 2025 en resulteert in een dotatie aan de voorziening van € 288.000 in 2025. Opgenomen in de begroting was € 200.000. Tegenover deze hogere dotatie staat dat enkele posten lager zijn uitgevallen dan opgenomen in het onderhoudsplan, ook waar werkzaamheden uitgevoerd zijn in eigen beheer. Het verschil tussen de reservering en de werkelijke kosten is vrijgevallen.
- Energie en water: - € 12.000. Vanaf 2025 wordt gebruik gemaakt van het collectief ‘Energie voor scholen’. Voor de komende jaren twee jaar is Engie geselecteerd als leverancier via een Europese aanbesteding.
- Schoonmaakkosten: + € 6.000.

- Verzekering en heffingen: + € 6.000. In 2025 zijn facturen van waterschapsbelasting voor 2022, 2023 en 2024 ontvangen en betaalbaar gesteld.
- Huurkosten: - € 11.000. Zowel de huur van de accommodaties die onder beheer staan van Amstelveen Sport voor de examenperiode, als de (reguliere) huur van de gymzalen vielen lager uit dan begroot.
- Overige kleinere mutaties: - € 5.000

Overige instellingslasten € 41.000 hoger dan begroot
Lagere kosten waren er met betrekking tot de post inventaris, apparatuur en leermiddelen (- € 62.000, lagere uitgaven vanuit de sectiebegrotingen), lagere kosten met betrekking tot de post administratie en beheer: € 9.000 en hogere overige kosten: € 112.000. Onder deze laatste post vallen extra uitgaven vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden (€ 89.000), de organisatie van de tweede wintersportreis (niet begroot € 43.000). Daarnaast nog diverse kleine posten voor totaal - € 20.000.

Financiële baten en lasten € 3.000 hoger dan begroot
In 2025 hebben de beschikbare liquide middelen iets meer rentebaten opgeleverd dan begroot.

3.4 Financiële kengetallen

Financiële kengetallen
De financiële kengetallen bieden een essentieel inzicht in de vermogenspositie en de algehele financiële stabiliteit van het Amstelveen College. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is hierbij primair gericht op de financiële continuïteit: de mate waarin een onderwijsinstelling in staat is om op zowel korte als middellange termijn aan haar lopende en toekomstige financiële verplichtingen te voldoen.

Sinds 2021 hanteert de inspectie voor deze beoordeling drie leidende signaleringswaarden: de liquiditeit, de solvabiliteit en de absolute omvang van de liquide middelen (met een ondergrens van € 100.000). Uit de realisatiecijfers van 2025 blijkt dat het Amstelveen College op alle drie deze criteria ruim boven de gestelde normen scoort.

Aanvullend op de inspectiekaders monitort de stichting drie extra kengetallen die voorheen onderdeel waren van het rijksbrede toezicht: het weerstandsvermogen, de rentabiliteit en de huisvestingsratio. Deze instrumenten bieden een breder perspectief op de financiële koers en de doelmatigheid van de bedrijfsvoering. In de onderstaande paragrafen worden deze kengetallen nader geduid en, voor een optimaal referentiekader, afgezet tegen de landelijke gemiddelden binnen de sector voortgezet onderwijs (VO).

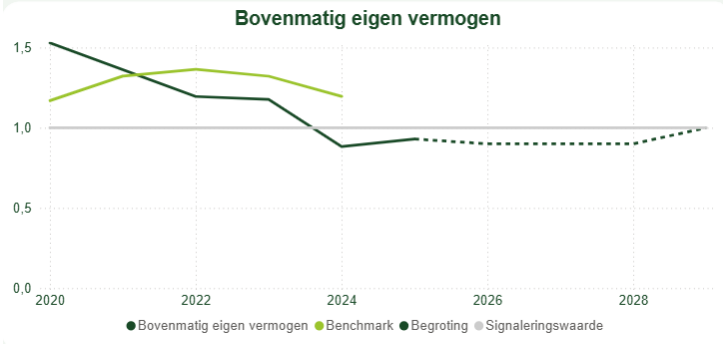
	werkelijk 2025	begroot 2025	werkelijk 2024	AC doelstelling	Norm inspectie
Bovenmatig eigen vermogen (excl bestemmingsreserves)	0,9	0,7	0,7	Maximaal 1,0	Maximaal 1,0
Bovenmatig eigen vermogen (incl bestemmingsreserves)	1,0	0,7	0,9	Maximaal 1,0	Maximaal 1,0
Weerstandsvermogen	16%	13%	16%	Bandbreedte 11-15%	
Solvabiliteit 2	77%	75%	76%	Minimaal 50%	Minimaal 30%
Liquiditeit	3,4	2,7	3,1	Minimaal 1,0	Minimaal 0,75
Absolute omvang liquide middelen (x € 1.000)	6.576	5.103	6.337	Minimaal € 1.000	Minimaal € 100
Rentabiliteit	-1%	-3%	-5%	Minimaal 0%	
Huisvestingsratio	6%	7%	8%	Maximaal 8%	

De grafieken zijn ontleend aan het benchmarkrapport voor onderwijsinstellingen van Van Ree Accountants. Al vijftien jaar vergelijkt Van Ree de financiële gegevens van onderwijsinstellingen in heel Nederland. Vanaf 2025 is het benchmarkrapport beschikbaar als interactief Power BI-dashboard.

Voor de analyse van het Amstelveen College is gefilterd op VO-besturen met een leerlingenaantal tussen 1.000 en 3.000. In totaal behoren 96 instellingen tot deze benchmarkgroep. De donkergroene lijn in de grafieken is het Amstelveen College, de lichtgroene lijn toont het gemiddelde van de vergeleken besturen en de grijze lijn markeert de signaleringsgrens van de Onderwijsinspectie.

Mogelijk bovenmatig publiek vermogen

De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen bedraagt 1,0. In de afgelopen jaren heeft de onderwijsinspectie hier nadrukkelijk aandacht aan besteed. Bij veel besturen neemt de waarde af, maar de benchmark ligt nog wel boven de 1,0. Bij het Amstelveen College is deze waarde 0,93 per ultimo 2025. Inclusief bestemmingsreserves is de indicator precies 1,0. [1]



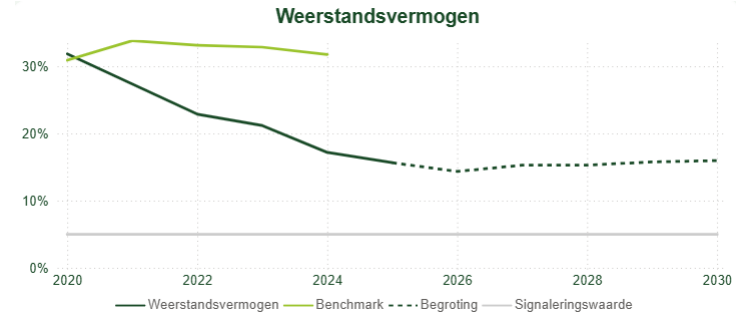
In meerjarenperspectief blijft deze indicator rond de grens van 1,0.

Er is op basis van het eigen vermogen ruimte om tegenvallers op te vangen en te blijven investeren op basis van deze signaalwaarde.

Weerstandsvermogen (exclusief private reserve)

Berekening: eigen vermogen / totale baten.

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie financiële risico's en tegenvallers kan opvangen. Met 16% ultimo 2025 ligt dit kengetal ruim onder het benchmarkgemiddelde, maar boven de intern gehanteerde bandbreedte van het Amstelveen College (11–15%).



In 2025 is het weerstandsvermogen van het Amstelveen College licht afgenomen naar 16%. Het weerstandsvermogen is de afgelopen jaren gedaald door het bewust inzetten van het vermogen.

Ook nemen de jaarlijkse baten toe, waardoor het percentage afneemt.

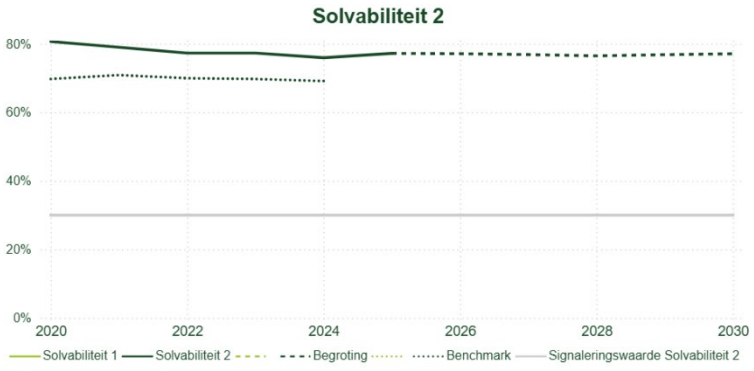
In de meerjarenbegroting blijft het weerstandsvermogen aan de bovenkant van de bandbreedte.

[1] Legenda: **donkergroene lijn** = Amstelveen College | **grijze lijn** = signaleringswaarde inspectie
lichtgroene lijn = Van Ree benchmark met 96 VO besturen (tussen 1000 en 3000 leerlingen)

Solvabiliteit 2

Berekening: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal.

De solvabiliteit laat zien in welke mate de onderwijsinstelling op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Bij de berekening worden ook de voorzieningen meegenomen. Daarnaast is de solvabiliteit een belangrijke indicator voor de financiële onafhankelijkheid van de school. Het Amstelveen College beschikt over voldoende vermogen om op de lange termijn aan zijn verplichtingen te blijven voldoen.



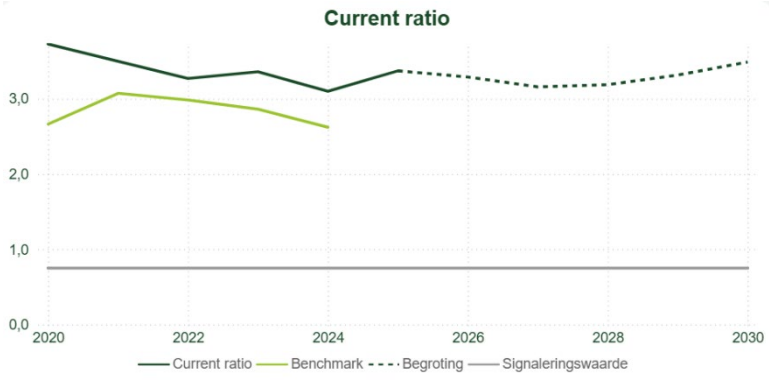
Vergeleken met de benchmark is de solvabiliteit hoger dan bij vergelijkbare besturen. In de gehele sector ligt de solvabiliteit ook ruim boven de signaleringsgrens van de inspectie.

In 2025 is de solvabiliteit gestegen naar 77% (0,77). Dit is ruim boven de interne norm van 50%.

Liquiditeit (current ratio)

Berekening: vlottende activa/ vlottende passiva.

De liquiditeitsratio geeft inzicht in de mate waarin de onderwijsinstelling aan haar korte termijn verplichtingen kan voldoen. Een ratio van 1,0 wordt als gezond beschouwd; dit is ook de intern gehanteerde minimumnorm. In 2025 is de liquiditeit gestegen tot 3,4, wat ruim boven deze norm ligt. Het Amstelveen College is daarmee uitstekend in staat om aan haar verplichtingen te voldoen.



De current ratio bevindt zich eind 2025 met 3,4 ruim boven de signaleringswaarde van 0,75 en de interne norm van 1,0. Deze is ook hoger dan de benchmark.

Dit geeft aan dat de liquiditeit ruim voldoende is. Dit biedt ruimte voor het doelmatig inzetten van beschikbare middelen.

Rentabiliteit

Berekening: exploitatieresultaat / totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoe het exploitatieresultaat zich verhoudt tot de totale baten. Ook in 2025 is de rentabiliteit, net als in voorgaande jaren, negatief. Dit is een bewuste keuze: er worden meer middelen ingezet vanuit de bestaande reserves.

Huisvestingsratio

Berekening: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen + afschrijvingen op desinvesteringen en terreinen) / totale lasten.

In 2025 komt de huisvestingsratio uit op 6%. Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale lasten wordt besteed aan huisvesting, inclusief afschrijvingen op gebouwen en terreinen. Met ingang van 2021 wordt deze ratio niet meer (direct) gebruikt voor toezicht. Dit kengetal werd gebruikt om te signaleren wanneer meer dan 10% van de lasten aan huisvesting wordt besteed. Binnen het Amstelveen College geldt een interne norm van maximaal 8%.

3.5 Kasstroomoverzicht

In 2025 is een positieve operationele kasstroom van bijna € 316.000 gerealiseerd. Na aftrek van de investeringen in materiële vaste activa (€ 77.000) resteert een positieve mutatie van de liquide middelen van circa € 239.000. Ultimo 2025 beschikt de stichting over een liquide positie van ruim € 6,5 miljoen. Dit onderstreept de gezonde kaspositie van de organisatie, waarbij de lopende bedrijfsvoering de benodigde investeringen volledig dekt.

	2025 €		2024 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-208.508		-882.913
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	291.265		245.477	
- mutaties voorzieningen	164.566		465.912	
		455.831		711.389
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	56.548		-25.142	
- schulden	-122.574		103.042	
		-66.026		77.900
Ontvangen interest	140.754		224.417	
Betaalde interest	-6.197		-6.062	
		134.557		218.355
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		315.854		124.731
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-77.089		-373.676	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-77.089		-373.676
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie liquide middelen		**238.765**		**-248.945**
Beginstand liquide middelen	6.336.902		6.585.847	
Mutatie liquide middelen	238.765		-248.945	
Eindstand liquide middelen*		6.575.667		6.336.902

4. Continuïteit

In dit hoofdstuk wordt de koers van het Amstelveen College voor de periode 2026-2030 uiteengezet. De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de vastgestelde begroting voor 2026 en de meerjarenraming tot en met 2030, waarbij rekening is gehouden met demografische ontwikkelingen, personele bezetting en risicobeheersing.

4.1 Kengetallen leerlingen en personeel

Leerlingenprognose

De school koerst op een beheerste groei naar een stabiele omvang van circa 1.800 leerlingen.

Kengetallen aantal leerlingen	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Aantal leerlingen	1.716	1.758	1.779	1.794	1.809	1.809
Aantal leerlingen VAVO gedeeltelijk	16	12	12	12	12	12
Totaal aantal leerlingen (per 01/10)	1.732	1.770	1.791	1.806	1.821	1.821

Op basis van regionale demografische data en historische instroomcijfers verwachten wij een toename van 1.732 leerlingen in 2025 naar 1.809 in 2029. Voor het schooljaar 2026-2027 wordt uitgegaan van 13 brugklassen, wat aansluit bij de verhoogde capaciteit na de nieuwbouw. Dat is net als in 2025-2026 één brugklas meer dan in eerdere jaren.

Het Amstelveen College verwacht ook in 2026 onderwijs voor nieuwkomers te verzorgen. Voor deze leerlingen geldt een verhoogde rijksbekostiging, die direct wordt aangewend voor de specifieke onderwijskundige ondersteuning en het maatwerk (zoals NT2-onderwijs) dat zij behoeven. Vanwege de onvoorspelbaarheid van de exacte omvang van deze instroom zijn de hiermee samenhangende extra baten en lasten buiten de meerjarenbegroting gelaten, om een stabiel en realistisch beeld van de structurele financiële kaders te waarborgen.

Personele formatie

De formatie beweegt mee met de leerlinggroei. Voor 2026 is de totale formatie begroot op 145,0 FTE.

Kengetallen personele bezetting	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Management/Directie	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
Onderwijzend Personeel *	96,7	98,4	98,6	98,9	98,9	98,9
Onderwijs Ondersteunend Personeel	36,7	38,0	36,5	36,5	36,5	36,5
Totaal	142,0	145,0	143,7	144,0	144,0	144,0

* inclusief stagiairs

In het formatieplan wordt goed gekeken naar een gezonde ratio tussen onderwijzend personeel en ondersteunend personeel. Uitbreiding van de docentenformatie is niet nodig. Er is weliswaar een extra brugklas, maar er stroomt ook een extra klas uit in de bovenbouw. Het aantal groepen blijft daarmee naar rato gelijk.

Met de groei van de school naar 1.800 leerlingen en de uitbreiding van het gebouw, streven we ernaar de ondersteuning stabiel te houden. De extra formatie in 2026 heeft grotendeels te maken met een aanpassing op onze roosterkamer.

4.2 Meerjarenbegroting 2026-2030

Het Amstelveen College voert een financieel beleid dat gericht is op het investeren van publieke middelen in de onderwijskwaliteit, terwijl de continuïteit op lange termijn gewaarborgd blijft.

Meerjarenraming balans

De liquide middelen nemen tot 2027 licht af door geplande investeringen in de herinrichting van de aula en ICT-vervangingen, maar stijgen daarna weer naar een geprognosticeerd niveau van ruim € 6,8 miljoen in 2030. De algemene reserve blijft gedurende de gehele periode ruim boven de interne en externe ondergrenzen.

De meerjarenbalans 2026-2030 is aangepast op basis van de gerealiseerde exploitatiecijfers van 2025. Door deze actualisatie sluit de meerjarenbalans direct aan op de werkelijke financiële positie per 31 december 2025, wat een actueel en realistisch fundament biedt voor de begroting 2026-2030.

Meerjarenbalans (bedragen x € 1.000)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Activa						
Materiële vaste activa	**2.095**	**2.228**	**2.398**	**2.196**	**2.063**	**1.807**
Vlottende activa						
Vorderingen	404	404	404	404	404	404
Liquide middelen	6.576	6.406	6.134	6.194	6.459	6.817
	6.980	**6.810**	**6.538**	**6.598**	**6.863**	**7.222**
Activa totaal	**9.075**	**9.038**	**8.936**	**8.794**	**8.926**	**9.028**
Passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	2.734	2.669	2.900	2.877	3.003	3.041
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	250	250	250	250	250	250
	2.985	**2.919**	**3.150**	**3.127**	**3.253**	**3.291**
Voorzieningen	**4.020**	**4.049**	**3.716**	**3.597**	**3.603**	**3.667**
Kortlopende schulden	**2.070**	**2.070**	**2.070**	**2.070**	**2.070**	**2.070**
Passiva totaal	**9.075**	**9.038**	**8.936**	**8.794**	**8.926**	**9.028**

De materiële vaste activa nemen toe met de investeringen en nemen af met de afschrijvingen. Tot en met 2027 stijgt deze post, daarna neemt deze af omdat de geplande investeringen vanaf 2028 lager zijn dan de jaarlijkse afschrijvingen.
De liquide middelen nemen tot 2027 af en daarna naar verwachting weer toe. Dit wordt verklaard door het exploitatieresultaat (in 2026 nog negatief) en het saldo van investeringen en afschrijvingen.
Het eigen vermogen neemt af met het begrote exploitatietekort in 2026 en neemt in de jaren daarna weer toe. Het vermogen blijft met deze begroting voldoende voor een gezonde financiële positie.

Voorzieningen: Met de voorgenomen mutaties in de voorzieningen zijn voldoende middelen gereserveerd om verplichtingen op deze gebieden in de komende jaren na te komen.

Meerjarenraming baten en lasten

Voor 2026 is een bewust beleidsrijk tekort begroot van € 107.000, onder meer door extra inzet op basisvaardigheden en professionalisering. Vanaf 2027 wordt gestuurd op een sluitende exploitatie, waarbij het resultaat naar verwachting stabiliseert rond een nulsaldo.

Exploitatieoverzicht (x € 1.000)	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	19.662	19.993	19.848	20.010	20.010
3.2 Overige overheidsbijdragen	4	4	4	4	4
3.5 Overige baten	664	607	601	601	601
Totaal: 3 Baten	**20.330**	**20.604**	**20.453**	**20.615**	**20.615**
4 Lasten					
4.1 Personele lasten	16.402	16.391	16.587	16.605	16.706
4.2 Afschrijvingen	299	303	325	321	305
4.3 Huisvestingslasten	1.214	1.209	1.200	1.196	1.196
4.4 Overige lasten	2.629	2.571	2.467	2.469	2.472
Totaal: 4 Lasten	**20.544**	**20.474**	**20.579**	**20.591**	**20.678**
5 Financiële baten en lasten					
5.1 Rentebaten	115	110	110	110	110
5.5 Rentelasten	8	8	8	8	8
Totaal: 5 Financiële baten en lasten	**107**	**102**	**102**	**102**	**102**
Resultaat	**-107**	**231**	**-23**	**126**	**38**

Baten

• Bij de baten is rekening gehouden met 3,36% indexatie op de meest recente bekostigingsgegevens. Op basis van informatie van de VO-raad houden we rekening met 3,03% loonindexatie plus 0,33% prijsindexatie. Totaal 3,36% verhoging op de definitieve bekostigingstarieven 2025.

• De werkdrukmiddelen zijn integraal opgenomen als baten en opgenomen in de personele lasten.

• Vanaf 2022 reserveert OCW structureel 1 miljard euro op jaarbasis om de basisvaardigheden van leerlingen in het funderend onderwijs te versterken. In de eerste jaren kunnen scholen hier een beroep op doen door subsidie aan te vragen. Het Amstelveen College heeft deze subsidie van ruim 1 miljoen euro gekregen voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Vanaf 2027 wordt dit in een structurele regeling opgenomen waaruit alle scholen extra middelen ontvangen. Vooralsnog houden we in de begroting rekening met een bedrag van €182 per leerling.

Personele lasten
• In de begroting is uitgegaan van een verhoging van 4,86% boven op de huidige cao VO 2024-2025, op basis van informatie van de VO-raad. Hiertegenover staat indexatie van de bekostiging. Voordeel van het rekening houden met indexatie van de bekostiging en een inschatting van de cao is dat deze bedragen in 2026 minder zullen afwijken van de begroting.
• Uitgegaan wordt van de huidige interne en externe personele inzet met betrekking tot vervanging. De afgelopen jaren is gebleken dat de kosten voor de inzet van tijdelijke inhuur ten behoeve van vervanging hoger waren dan ingeschat. In de begroting van 2026 wordt hier rekening mee gehouden.
• Scholing, zowel individueel als gemeenschappelijk, is gebaseerd op de gewenste ontwikkeling van het onderwijs. Met het oog op noodzakelijke verbeteringen wordt de komende jaren extra geld gereserveerd voor gezamenlijke scholing.
• De inzet van schoolmaatschappelijk werk (smw) wordt gefinancierd door de gemeente en geleverd door iHub. Door kostenstijgingen bij iHub wordt de inzet van smw heroverwogen.
• De helft van de strategische HR-gelden is naar de onderwijsregio overgeheveld (ruim €100.000). De onderwijsregio heeft de subsidie voor de komende drie jaar aangevraagd en daarvoor een activiteitenplan aangeleverd. Inzet op strategisch HR wordt grotendeels gefinancierd vanuit gezamenlijke activiteiten binnen de onderwijsregio.
• Met ingang van 2025 is het Amstelveen College eigen risicodrager voor de WGA (arbeidsongeschiktheid) en de ZW (ziektewet bij uit dienst). De premie voor 2026 bedraagt naar verwachting € 100.000.
• Voorzieningen worden jaarlijks per 31 december opgebouwd op basis van inschattingen. Dit betreft voorzieningen voor jubileumuitkeringen, langdurig zieken, transitievergoedingen en de voorziening LPB. In de begroting zijn er dotaties opgenomen in de veronderstelling dat het niveau van de voorzieningen gelijk blijft, omdat er ook bedragen onttrokken zullen worden aan de voorzieningen. Met name de voorziening LPB is moeilijk in te schatten.

Materiële lasten
• De huidige stand van zaken van de lasten is de basis voor de begroting en vormt het uitgangspunt voor de minimaal verwachte uitgaven voor de komende jaren. Overige bedragen zijn meegenomen op basis van de stand tot en met september/oktober en voorgaande jaren.
• Er wordt scherp gekeken waar we in materiële lasten terug kunnen.
• Voor groot onderhoud zijn we uitgegaan van het nieuwe onderhoudsplan (MJOP) dat de gemeente Amstelveen in 2025 heeft opgesteld. De reserveringen voor groot onderhoud in de begroting zijn hierop gebaseerd. Mochten er mutaties doorgevoerd worden in het MJOP zal dit leiden tot aanpassing van de jaarlijkse dotatie.
• De toename van het aantal vierkante meters heeft geleid tot hogere kosten van onderhoud, energie, afval en schoonmaak. Daar is rekening mee gehouden aan de lastenkant.

Resultaat

• Onderwijsgeld dient te worden besteed aan onderwijs en niet te worden “opgepot”. Extra investeringen, waarbij geld uit de algemene reserve wordt gebruikt, zijn daarmee verantwoord, mits uitgaven met een structurele component in meerjarenperspectief blijvend worden gedekt uit de jaarlijkse baten.

Ontwikkeling financiële kengetallen

De kengetallen tonen aan dat de stichting een solide positie behoudt wat betreft solvabiliteit en liquiditeit. Het weerstandsvermogen blijft binnen de intern vastgestelde kaders en voldoet aan de landelijke signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Hiermee wordt de financiële continuïteit geborgd om de meerjarige onderwijskundige ambities duurzaam te realiseren.

Kengetallen	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bovenmatig eigen vermogen *excl bestemmingsreserves*	0,9	0,9	0,9	1,0	1,0
Bovenmatig eigen vermogen *incl bestemmingsreserves*	0,9	0,9	0,9	1,0	1,1
Weerstandsvermogen (ex private reserve) *eigen vermogen/ totaal baten*	14%	15%	15%	15%	15%
Solvabiliteit 2 *eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen*	77%	77%	76%	77%	77%
Liquiditeit *vlottende activa/kortlopende schulden*	3,3	3,2	3,2	3,3	3,5
Absolute omvang liquide middelen *Saldo liquide middelen (x € 1.000)*	6.406	6.134	6.194	6.459	6.817
Rentabiliteit *resultaat/ totaal baten*	-1,1%	0,6%	-0,6%	0,1%	-0,3%
Huisvestingsratio *afschrijvingslasten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten/ totaal lasten*	6,3%	6,3%	6,2%	6,2%	6,2%

Meerjarenraming investeringen

Voor de periode 2026-2030 is een investeringsprogramma van ruim € 1,2 miljoen vastgesteld. Prioriteiten liggen bij de ontwikkeling van het schoolgebouw (€ 270k in 2026) en een grootschalige vervanging van de laptopomgeving voor onderwijzend personeel (€ 150k in 2027).

Investeringen (x € 1.000)

Omschrijving	2026	2027	2028	2029	2030
Ontwikkeling schoolgebouw	270	100			
Aanpassing schoolplein	30	100			
Leermiddelen	5	5	5	5	5
Vervangen bureaustoelen/docentenstoelen	10	5	5	5	5
Vervangen leerlingensets	30	15	15	15	15
ICT	8	8	8	8	8
Scherm kamer AL	3				
Beeldschermen medewerkers	25				
Vervanging Firewalls	15				16
Laptops OOP-personeel	36				
Laptops OP-personeel		150			
Vervangen C-touches		90	90	90	
Vervangen printer medialab				14	
Nieuwe server				51	
Investeringen totaal	**432**	**473**	**123**	**188**	**49**

4.3 Risicobeheersing

Kader voor interne beheersing De financiële betrouwbaarheid en de rechtmatigheid van de bedrijfsvoering van het Amstelveen College zijn verankerd in de structuur voor Administratieve Organisatie, Interne Controle en Interne Beheersing (AO/IC/IB). In 2025 is dit integrale beheersingskader volledig geactualiseerd, waarbij processen rondom liquiditeitsbeheer, budgetbewaking en het toetsingskader opnieuw zijn vastgelegd. Voor de financiële planning hanteert de stichting een meerjarenraming met een horizon van vier jaar na het lopende begrotingsjaar, waarmee aan de wettelijke eisen voor continuïteitsplanning wordt voldaan.

Begroting als sturingsinstrument De jaarlijkse begroting fungeert als het primaire strategische sturingsinstrument. Hierin worden de maatschappelijke en onderwijskundige ambities vertaald naar een beleidsrijke financiële planning, die inzicht biedt in de verwachte vermogenspositie van de stichting. Hoewel de begroting rust op behoedzame aannames, blijft de uiteindelijke realisatie onderhevig aan interne en externe factoren – zoals de ontwikkeling van de rijksbekostiging en de arbeidsmarktkrapte – waarop de organisatie slechts deels invloed kan uitoefenen.

Monitoring en bijsturing Om de vinger aan de pols te houden, wordt de begroting gedurende het jaar nauwgezet gevolgd middels een proactieve planning- en controlcyclus. Op basis van kwartaalprognoses worden de meest recente financiële en personele ontwikkelingen geanalyseerd. Deze rapportages zijn vanaf het najaar van 2025 uitgebreid met een beleidsparagraaf, die de Raad van Toezicht voorziet van een kwalitatieve duiding bij de cijfers. Deze systematiek waarborgt dat de rector-bestuurder tijdig kan interveniëren en bijsturen om de financiële continuïteit en de realisatie van de beleidsdoelen te garanderen.

4.4 Risico’s

Actualisatie risicoprofiel In oktober 2025 heeft de directie, in nauwe samenwerking met het hoofd financiën en de externe controller, de integrale risicoanalyse van de stichting geactualiseerd. Hierbij zijn de voornaamste risico’s die de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering kunnen beïnvloeden, opnieuw geïnventariseerd en gewogen. De kern van deze analyse wordt gevormd door een top 10-risicoprofiel, waarbij risico’s met de hoogste kans van optreden en de grootste potentiële impact – zoals de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt en de beheersing van het ziekteverzuim – centraal staan. De bijbehorende beheersmaatregelen zijn geëvalueerd en waar nodig aangescherpt in de centrale risicolijst.

Kwantificering van de risicoreserve Op basis van deze kans-impactanalyse is de benodigde risicoreserve voor de geïdentificeerde top 10-risico’s vastgesteld op € 900.000. Naast deze gekwantificeerde risico’s onderkent de stichting dat onvoorziene of nog niet geïdentificeerde omstandigheden zich kunnen voordoen. Om deze reden wordt in de financiële vertaling van het benodigde weerstandsvermogen een aanvullende buffer aangehouden. Deze integrale benadering vormt het kader voor de verantwoorde inzet van het vermogen binnen de begroting en de meerjarenraming 2026–2030.

Budgettaire onzekerheden Bij de opstelling van de begroting is gewerkt met behoedzame aannames en is rekening gehouden met diverse onzekerheidsfactoren. Er blijft echter een inherent risico dat de werkelijke ontwikkelingen afwijken van deze uitgangspunten.

Cruciale factoren hierbij zijn de ontwikkeling van de rijksbekostiging, de effectieve indexatie en de mate waarin nieuwe cao-afspraken volledig door het Rijk worden gecompenseerd. Afwijkingen op deze posten kunnen een materieel effect hebben op de financiële positie en de realisatiekracht van het beleid.

Status van het weerstandsvermogen De geactualiseerde risicoanalyse toont aan dat een weerstandsvermogen van circa 10% van de totale baten in de basis toereikend is om de actuele risico's af te dekken. Dit niveau ligt onder de met de Raad van Toezicht vastgestelde bandbreedte van 11% tot 15%. Ultimo 2025 is het weerstandsvermogen gedaald tot 16%. Hiermee bevindt de organisatie zich aan de bovenzijde van de interne bandbreedte, maar blijft zij veilig onder de externe signaleringsgrens van de Inspectie van het Onderwijs (circa 17%) voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen.

Financiële koers 2026–2030 In de meerjarenbegroting wordt voor de langere termijn gestuurd op een sluitende exploitatie om het weerstandsvermogen op een solide niveau binnen de interne normen te stabiliseren. Voor het begrotingsjaar 2026 is echter bewust een tekort begroot. Deze beleidsrijke keuze creëert de noodzakelijke ruimte voor aanvullende investeringen en incidentele uitgaven die bijdragen aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

Risicoanalyse 2025

Risico's	Beheersmaatregelen	Update 2024	Reserve	Onderbouwing
Top 10 risico's AC				
1. Onvoldoende gekwalificeerd personeel (OP) / Niet in staat zijn om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden / Hogere uitgaven door meer inhuur van externen.	• Strategisch personeelsbeleid: tijdig anticiperen op verloop en pensionering. • Investeren op eigen personeel. • Nieuwe talenten via opleidingsschool. • Bij tekortvakken extra mogelijkheden bieden. • Formatie afstemmen op financiering (jaarlijkse opgave). • In begroting voldoende budget voor werving en selectie en inhuur derden opnemen.	Risico op onvoldoende gekwalificeerd personeel en meer inhuur is het grootste risico. De beheersmaatregelen zijn opgepakt en tegelijkertijd nog actueel. Reserve blijven aanhouden.	€ 250.000	Voor extra uitgaven boven begroting (max. 2 jaar lang 1 fte externe overschrijding)
2. Hoog/boven-gemiddeld ziekteverzuim	• Goede coaching en begeleiding vanuit afdelingsleider, conrector en P&O. Goed contact leidinggevende met medewerkers en bedrijfsarts. • Verzuimbeleid en preventieve maatregelen om het langdurig verzuim terug te brengen • In begroting voldoende	Verzuimbeleid is aangepast, afspraken met de arbodienst zijn gemaakt. Met ingang van 2024 is de verzuimverzekering beëindigd en vanaf 2025 is de school eigen risicodrager voor de wga en de zw. Gezondheid en	€ 250.000	Voor extra uitgaven boven begroting (max. 1 jaar 2 fte)

	ruimte reserveren voor vervanging.	verzuim blijven belangrijke aandachtspunten. Reserve blijven aanhouden		
3. Werkdruk wordt als hoog ervaren (medewerkers geven aan moeite te hebben om te kunnen voldoen aan de eisen van het werk binnen de daarvoor gestelde tijd)	• Komend schooljaar gaat een werkgroep aan de slag om een nieuw taakbeleid te ontwikkelen. Een breed gedragen nieuw taakbeleid zal op termijn leiden tot minder werkdruk. • Minder verloop realiseren en daarmee meer stabiliteit binnen school. • In begroting voldoende ruimte opnemen om lessen en taken uit te voeren • Ondersteuning in situaties waarin de werkdruk te hoog is.	Nieuw taakbeleid ingevoerd. Verloop is lager. Blijven monitoren. Voor werkdruk zijn jaarlijks middelen beschikbaar die extra worden ingezet. Geen extra reserve meer voor aanhouden.	€ -	
4. Feitelijke onderwijsresultaten- en scores blijven achter bij de doelstellingen / negatieve beoordeling van de inspectie	• Kwaliteitsbeleid. • Inzet extra personeel, examentrainingen e.d. • Ontwikkeltijd voor docenten en sturing/coaching door management. • Monitoren resultaten en bijsturen. Instrumentarium verder verfijnen, waarmee we betere sturingsinformatie krijgen. • De komende jaren is er nog een stijgend aanbod van leerlingen in de regio, waardoor we via loting en matching weinig problemen met instroom zullen hebben.	Resultaten afgelopen jaar laten een stijgende lijn zien voor mavo en vwo, havo blijft nog achter. Continue aandacht en sturing. Bedrag aanhouden, niet vanwege risico van minder leerlingen, wel om extra inzet te kunnen doen als het risico optreedt.	€ 150.000	Extra inzet en maatregelen indien nodig
5. Aanbod van leerlingen met extra zorgbehoefte neemt toe (zorgleerlingen, nieuwkomers) / druk op mentoren, coaches en klassengrootte	• Alle scholen, dus ook het AC, zullen hun steentje bij moeten dragen. Uitvinden hoe we deze leerlingen op kunnen vangen en wat dat met de klassen doet.	Aanbod van zorgleerlingen met zorgbehoefte is onverminderd groot. Nieuwe zorgstructuur. Mogelijk maatwerkklas voor thuiszitters opzetten, samen met iHub en swv. Afstemmen met	€ 50.000	Extra inzet en maatregelen indien nodig

		swv over extra benodigde middelen. Bedrag in reserve opnemen.		
6. Hacken van informatiesystemen, laptops van onderwijsinstellingen, docenten / Onbevoegden (o.a. leerlingen) hebben toegang tot vertrouwelijke informatie / Langdurige storingen informatievoorziening (uitval ICT)	• Continuïteitsbeleid ICT • ICT beveiliging • Blijvend aandacht voor procedures.	Leren van andere schoolbesturen die hier al mee te maken hebben gehad.	€ 100.000	Herstelkosten bij calamiteit niet opgenomen in de begroting.
7. Organiseerbaarheid van het onderwijs, cao's worden steeds omvangrijker, met steeds meer regelingen die ertoe leiden dat het onderwijs steeds lastiger te realiseren valt.	• Invloed uitoefenen via de VO-raad om regelingen te vereenvoudigen.	Samen met andere éénpitter besturen stem laten horen in Coöperatie VO, ook in de VO-raad.	€ -	Geen buffer in het vermogen voor aanhouden
8. Onveiligheid, (seksuele) intimidatie of (ernstig fysiek) geweld in de school/incidenten sociale veiligheid / Verruwing van de samenleving en op school	• Invoeren smartphonevrije school. • Invoeren van gescheiden pauzes. • Inzet/aantrekken (extra) pedagogisch assistenten. • Aandacht voor veiligheid in en om de school.	Blijft een aandachtspunt. Cyberpesten lijkt een hogere vlucht te nemen en is lastig om te monitoren. Protocollen hanteren bij incidenten.	€ -	Geen buffer in het vermogen voor aanhouden
9. Onvoldoende in staat om onderwijsvernieuwing te realiseren	• Voldoende blijven investeren in ondersteunen docenten in de klas en daarmee pedagogisch klimaat verder verbeteren.	Curriculum vernieuwing krijgt accent, na verbeterplan en basisvaardigheden. Hier ook bedrag voor	€ -	Minder aantrekkelijk voor nieuwe leerlingen. Reserve al opgenomen bij risico

	• Tempo van realiseren schoolplan is iets verlaagd	opnemen in begroting 2027.		onderwijsresultaten
10. Stichten van een nieuwe school in de regio	• Bestuurlijke samenwerking. We zijn met een po-bestuur in gesprek om tot een nieuw initiatief (0-18 school) te komen. • Zelf aantrekkelijk onderwijs blijven bieden. • Tot slot geldt ook hier: er zijn de komende jaren nog meer dan voldoende leerlingen in Amstelveen.	Monitoren van de ontwikkelingen. Waar mogelijk zelf aan tafel zitten. Ontwikkeling is ruim van tevoren bekend zodat aanpassing mogelijk is.	€ -	Minder aantrekkelijk voor nieuwe leerlingen. Reserve al opgenomen bij risico onderwijsresultaten
Wetgevingsrisico's				
Compliance: naleving wet- en regelgeving	• Bijhouden wet- en regelgeving.	Voldoende aandacht voor. Voor totaal wetgevingsrisico's één bedrag opnemen (€100.000 ipv 3 x €50.000)	€ 100.000	Niet verzekerd. Kosten bij incidenten niet in begroting opgenomen
Privacywetgeving	• Bijzondere aandacht voor privacy/IBP.	Plan van aanpak IBP gestart. Aandacht voor bewustwording collega's.	€ -	zie hierboven
Frauderisico	• Continue aandacht. • Steekproeven en audits, eventueel door accountant.		€ -	zie hierboven
			€ 900.000	

De kwantitatieve onderbouwing van de belangrijkste risico's leidt voor 2025 tot een benodigde reserve van € 900.000, een stijging van € 100.000 vergeleken met de risicoanalyse uit het voorgaande jaar. Naast deze specifieke dekking voor de top 10-risico's houdt het Amstelveen College een algemene buffer aan van ten minste 5% van de baten voor onvoorziene, niet-geïdentificeerde omstandigheden. Deze integrale benadering vormt het kader voor de inzet van het vermogen binnen de meerjarenraming 2026–2030."

5. Verslag intern toezicht

5.1 Vormgeving intern toezicht

Het Amstelveen College valt als enige school onder de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen (SOVOA). De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de gang van zaken binnen de stichting en de wijze waarop de rector-bestuurder het beleid van de stichting vormgeeft en uitvoert. Daarnaast is de RvT werkgever en adviseur van de rector-bestuurder.

In de rol van toezichthouder controleert de RvT de bestuurder en accordeert besluiten, zoals vastgelegd in de Wet voortgezet onderwijs, de statuten van de stichting en het reglement van de RvT. De bestuurder informeert de RvT onder andere via de bestuursrapportage. In de RvT-vergaderingen wordt er, daar waar dat nodig is, op punten uit de bestuursrapportage dieper ingegaan. Ook wordt tijdens iedere reguliere vergadering een specifiek en actueel thema behandeld.

Als de bestuurder dat noodzakelijk acht, informeert de bestuurder (de voorzitter van) de RvT tussen vergaderingen van de RvT door. Daarnaast laat de RvT zich ook door anderen dan de rector-bestuurder informeren, bijvoorbeeld in de gesprekken met de MR en door werkbezoeken aan de school.

De RvT houdt in het bijzonder toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Dit gebeurt door de controle en goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag en grondige bespreking van de meerjarenbegroting. Hierbij wordt o.a. bekeken of de inzet van middelen bijdraagt aan de geformuleerde doelen (o.a. door een koppeling van beleid aan middelen) en een voldoende spaarzame inzet van deze middelen. Hierbij heeft de auditcommissie een belangrijke rol. Ieder kwartaal wordt de financiële rapportage besproken in zowel de Auditcommissie als de RvT. Vanaf het najaar van 2025 bevat deze rapportage ook een beleidsparagraaf. Daarnaast wordt de accountant benoemd door de RvT.

De RvT kent drie commissies:

- De Auditcommissie bestaat uit twee RvT-leden. De vergaderingen van de commissie worden voorbereid door de voorzitter van de commissie, de bestuurder en de secretaris van de RvT. De auditcommissie rapporteert en adviseert vanuit haar verantwoordelijkheid (toezien op rechtmatige verwerving, en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen) aan de RvT als geheel.
- De commissie Werkgeverszaken bestaat uit de voorzitter en een roulerend lid van de RvT. Deze commissie houdt zich bezig met alle zaken van de RvT met betrekking tot het functioneren en beoordelen van de rector-bestuurder en zijn persoonlijke ontwikkeling. De commissie Werkgeverszaken rapporteert en adviseert op deze terreinen aan de RvT als geheel.

- De commissie Onderwijs & Kwaliteit bestaat uit drie leden van de RvT. De commissie voert gesprekken met de bestuurder over de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling en uitvoering van het meerjarig strategisch schoolbeleidsplan (schoolplan). De commissie Onderwijs & Kwaliteit rapporteert en adviseert op deze terreinen aan de RvT als geheel.

Samenstelling Raad van Toezicht
In de tabel hieronder staat het overzicht van de leden van RvT, hun hoofd- en nevenfuncties in het kalenderjaar 2025 en hun benoemingsperiode.

Dhr. R.W.L. (Ruurd) Koopmans	**Hoofdfuncties**: • Rechterlijk bestuurslid Centrale Raad van Beroep. • Senior raadsheer College van Beroep voor het bedrijfsleven. **Overige nevenfuncties**: • Voorzitter Raad van Toezicht Katholieke Scholengemeenschap De Breul in Zeist • Voorzitter van de Vereniging WV Marchands • Secretaris van de Vereniging BC VAD • Raadsheer-plaatsvervanger bij de Centrale Raad van Beroep • Docent Law Firm School te Amsterdam	Eerste termijn 1-7-2022 tot 1-7-2026
Mw. I. (Imane) Oulali	**Hoofdfunctie:** Strategisch beleidsadviseur Onderwijsinnovatie en Digitalisering bij de afdeling digitale transformatie van de MBO Raad **Overige nevenfuncties**: • Lid Raad van Toezicht van Stichting Almere Speciaal • Lid Raad van Advies bij CareerSkills • Reviewer bij het Journal of Child Development & Journal of Psychology of religion and Spirituality	Eerste termijn 1-7-2024 tot 1-7-2028
Mw. A.C.C.M. (Ariënne) Kooter	**Hoofdfunctie:** • Directeur Rabobank regio Den Haag (tot 1 september 2025) • Head of Financial Economic Crime (FEC) Retail NL Customer Journey, Rabobank (vanaf september 2025) **Overige nevenfuncties**: Geen	Eerste termijn 1-7-2024 tot 1-7-2028

Dhr. F. (Frank) Maas	**Hoofdfunctie:** Organisatieadviseur en mede-eigenaar bij organisatieadviesbureau Goed geschud B.V. **Overige nevenfuncties**: Geen	Eerste termijn 1-7-2018 tot 1-7-2022 Tweede termijn 1-7-2022 tot 1-7-2026
Dhr. R.A. (Ramon) Puras	**Hoofdfunctie:** Secretaris generaal Aurora Universiteiten **Overige nevenfuncties**: Geen	Eerste termijn 1-7-2024 tot 1-7-2028
Mw. drs. N.M. (Natasja) van der Kroon	**Hoofdfunctie:** • Directeur bedrijfsvoering en financiën VZVZ (tot oktober 2025) • Directeur bedrijfsvoering Participe (vanaf oktober 2025) **Overige nevenfuncties**: Geen	Eerste termijn 1-7-2022 tot 1-7-2026

Vergoedingen leden Raad van Toezicht
De leden van de RvT ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen voorzitter en overige leden. De vergoedingen waren in 2025 gekoppeld aan de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs. Per 1 maart 2025 zijn de RvT-vergoedingen daarom verhoogd met 1,4% conform de verhoging die in deze Cao is afgesproken. De vergoedingen bedragen per die datum:

- Voorzitter Raad van Toezicht: € 7.255,30
- Lid Raad van Toezicht: € 5.207,64

Genoemde bedragen blijven onder de grenzen die de Wet normering topinkomens hieraan stelt.

Governance en naleving wettelijke voorschriften
De RvT van het Amstelveen College conformeert zich aan de Governancecode Funderend Onderwijs. De RvT houdt toezicht op de naleving van relevante wettelijke voorschriften en van overige regelgeving, zoals vastgelegd in de statuten van de stichting. Deze statuten zijn raadpleegbaar op de website van de school.

Het toezicht in 2025

Reguliere bijeenkomsten

De RvT is in 2025 vijf keer in een reguliere vergadering bijeen geweest. De vergaderingen werden voorbereid door de voorzitter van de RvT, de rector-bestuurder en de secretaris van de RvT.
De focus lag in 2025 op het verscherpt toezicht op de totstandkoming en de uitvoering van het verbeterplan, dat de onderwijskwaliteit op de havo weer naar een voldoende niveau moest tillen.

Verscherpt toezicht op het verbeterplan

Om die reden zijn er drie tussentijdse vergaderingen georganiseerd waarbij de inhoud van het verbeterplan, de stand van zaken rondom de uitvoering ervan en het te ontwikkelen schoolplan centraal stonden. Tijdens de reguliere vergaderingen was het verbeterplan steeds onderwerp van het themagesprek. Hiervoor werden o.a. de conrector onderwijs en de externe adviseur van 'Leren verbeteren' uitgenodigd en bevraagd.
Daarnaast heeft de RvT zich onder meer gebogen over het jaarverslag 2024, de begroting en meerjarenraming 2026-2029, de periodieke financiële rapportages, de examenresultaten, het risicomanagement en de vaststelling van de WNT classificatie.

Commissie onderwijs en kwaliteit

Tijdens de reguliere vergaderingen van de commissie onderwijs en kwaliteit was de voortgang van het verbeterplan en het adviseren hierover eveneens het belangrijkste onderwerp van gesprek. Een van de bijeenkomsten werd geheel gewijd aan de gewenste cultuurveranderingen binnen het Amstelveen College, een transformatie naar een zogeheten verbetercultuur, waarover de commissie heeft geadviseerd.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft zich in 2025 beziggehouden met het kritisch beoordelen van het jaarverslag en het beoordelen van de financiële rapportages. Daarnaast heeft de commissie geadviseerd over de ontwikkelde AO/IC/IB (administratieve organisatie, interne controle en interne beheersing) en de spendanalyse. Ook is gekeken naar de stand van zaken van de informatiebeveiliging en privacybescherming binnen het Amstelveen College.

MR en RvT

In 2025 is de RvT en de MR van het Amstelveen College één keer gezamenlijk bijeengekomen. De tweede bijeenkomst stond eind november gepland. Deze is door omstandigheden verplaatst naar 12 januari 2026. Wel hebben de nieuwe voorzitter van de MR en de voorzitter van de RvT in december 2025 met elkaar kennisgemaakt en aandachtspunten met elkaar besproken. De bijeenkomsten tussen RvT en de MR zijn voorbereid door de voorzitter van de RvT, de voorzitter van de MR en de secretaris van de RvT.
Beide bijeenkomsten stonden in het teken van het verbeterplan. Op 17 juni werd dit plan inhoudelijk besproken en gaven zowel de ouders, de leerlingen en de medewerkers uit de MR hun visie op de resultaten van het kwaliteitsonderzoek en op het verbeterplan.
Op 12 januari 2026 werd kennisgemaakt met de nieuwe personeelsgeleding van de MR en was naast de uitvoering van het verbeterplan ook de ervaren werkdruk bij een deel van het onderwijzend personeel onderwerp van gesprek.

Zelfevaluatie
Op 13 juni 2025 kwam de RvT voor een Heidag bijeen. Het eerste deel van de dag stond in het teken van de jaarlijkse zelfevaluatie. De leidende vraag was of de RvT de juiste dingen doet en welke toegevoegde waarde de RvT heeft. Een van de conclusies was dat het thema-onderwerp tijdens reguliere vergaderingen helpt om het gesprek met de bestuurder te verdiepen. Toch kan dit verder worden verbeterd door bijvoorbeeld eens per jaar een strategische middag te organiseren om RvT en bestuurder gelegenheid te geven belangrijke thema's, zoals bijvoorbeeld het docententekort, met elkaar te onderzoeken en te bespreken.
Tijdens het tweede deel van de dag werd het dilemmaspel gespeeld onder leiding van het hoofd HRM. Naar aanleiding van de uitkomsten zijn de uitgangspunten van het toezicht op het Amstelveen College aangescherpt.

5.2 Werkgever- en adviseurschap

Werkgeverschap
De RvT is de werkgever van de rector-bestuurder. Formeel vult de RvT dit in door een gesprekkencyclus waarbij in juni resultaatafspraken worden gemaakt voor het volgende schooljaar, rond februari een voortgangsgesprek plaatsvindt en in juni geëvalueerd wordt. Deze gesprekken worden gevoerd door de commissie Werkgeverszaken. De verslagen en conclusies van de verschillende gesprekken worden besproken in en geaccordeerd door de voltallige RvT.
In juni 2025 zijn resultaat- en procesafspraken gemaakt met de rector-bestuurder. Deze afspraken voor het schooljaar 2025-2026 zijn in de RvT-vergadering van 14 oktober besproken.
Naast de formele gesprekken met de rector-bestuurder voert de voorzitter van de RvT tenminste tweemaandelijks gesprekken over de gang van zaken in de school en eventuele andere relevante onderwerpen.

Adviseurschap
In zijn rol van adviseur heeft de RvT de rector-bestuurder in 2025 met name geadviseerd over de verbetering van de onderwijskwaliteit (in het kader van het verbeterplan), de inrichting van de bedrijfsvoering en investeringen en vermogen.
Bij de bespreking van de begroting, tussentijdse financiële rapportages en de jaarrekening is de besteding van de middelen van het Amstelveen College verschillende keren in separate en reguliere RvT-bijeenkomsten onderwerp van gesprek geweest. De auditcommissie bereidt deze besprekingen inhoudelijk voor en adviseert de RvT als geheel hierover. Aan de orde bij de begroting komt of de geplande uitgaven ten goede komen aan het onderwijs en passen binnen de kaders van het vastgestelde schoolbeleidsplan en binnen wet- en regelgeving. Bij tussentijdse financiële rapportages en bij de bespreking over de jaarrekening wordt vervolgens beoordeeld of de uitgaven in overeenstemming met (begrotings)afspraken zijn gedaan. In het laatste geval is het oordeel van de accountant over rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen voor de RvT een belangrijk signaal. In 2025 was het oordeel van de accountant daarover wederom positief.
Ook in 2025 heeft Van Ree Accountants de interim- en eindejaarscontrole uitgevoerd in opdracht van de RvT. Het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is naar tevredenheid verlopen.

Deel B

Jaarrekening

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen

2025

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van BW Titel 9 Boek 2 en de stellige uitspraken van de RJ660 en de RJO, alsmede de toelichting inzake schattingen.
Eventuele kleine verschillen in deze jaarrekening worden veroorzaakt door afrondingen.

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.
De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en de overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen en geldmiddelen, overige financiële verplichtingen.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroom-overzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Rente- en kasstroomrisico
Renterisico wordt gelopen over de rentedragende vordering (met name liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Kredietrisico
Er is geen sprake van significante concentraties van kredietrisico.
De liquide middelen staan uit bij de schatkist en bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Operational leasing
Er is sprake van een leasecontract waarbij een groot deel van de voor- en nadelen, die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij het Amstelveen College ligt. Dit leasecontract wordt verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.
De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 1.000; voor aanpassingen aan het schoolgebouw is de grens € 5.000.
De jaarlijkse afschrijvingspercentages bedragen voor:

- Investeringen nieuwbouw/verbouw 4%
- Technische installaties nieuwbouw 12,5%
- Meubilair (aard- en nagelvast) 5%
- Schoolmeubilair 10% - 15%
- Kantoormeubilair 10% - 15%
- Hard- en software: accespoints e.d. 14,3%
- Hard- en software: laptops, beeldschermen en touchschermen 20%
- Leermiddelen (studieboeken) 12,5%

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.
Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderings-verliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.
Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het Eigen Vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd.
De algemene reserve bestaat uit reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur.
Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het op deze manier afgezonderde deel van het Eigen Vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Sinds 2017 is de bestemmingsreserve ouderbijdragen gevormd. Deze reserve is gevormd door het verschil tussen ontvangen en bestede ouderbijdragen ultimo boekjaar. Deze gelden mogen alleen besteed worden aan toekomstige, door de medezeggenschapsraad goedgekeurde, activiteiten en faciliteiten die tijdens de laatste zeven maanden van het lopende schooljaar plaats zullen vinden.
De bestemmingsreserve ouderbijdragen is geheel privaat.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de reële waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

- *Onderhoudsvoorziening:*
Voor toekomstige kosten van groot onderhoud aan het schoolgebouw is een voorziening groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening bepalen we op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud. Dit alles op basis van de componentenmethode conform het Meerjaren Onderhouds Plan.
De grens voor het verwerken van onderhoud in de voorziening bedraagt € 5.000. Onderhoudsposten onder deze grens worden rechtstreeks in de exploitatie verwerkt.

Het Amstelveen College heeft de volgende personele voorzieningen:

- *Langdurig zieken:*
Als het waarschijnlijk geacht wordt dat een medewerker ziek uit dienst zal treden wordt een voorziening opgenomen voor het bedrag van de verwachte salariskosten.
- *Transitievergoeding (WAB):*
Op 1 januari 2020 is de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden.
Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet wordt verlengd, een transitievergoeding moet worden uitbetaald aan de medewerker.
Deze voorziening wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kanspercentage dat een medewerker geen verlenging krijgt.
- *Levensfasebewust Personeels Beleid (LPB):*
De voorziening is gevormd voor de in de CAO opgenomen regeling voor levensfasebewust personeelsbeleid.
Deze regeling kent enkele elementen die er voor zorgen dat de werkgever rekening moet houden met toekomstige kosten voor rechten die in (een) eerdere periode(n) zijn opgebouwd. De omvang van de voorziening LPB wordt berekend op grond van de per balansdatum bestaande verplichtingen per persoon.
- *Jubilea:*
De voorziening jubilea is ter dekking van de toekomstige jubilea-verplichtingen.
De medewerker ontvangt bij 25 dienstjaren een netto bedrag van 50% van het maandsalaris als jubileumuitkering.
Bij 40 dienstjaren wordt een netto bedrag van 100% van het maandsalaris als jubileumuitkering uitgekeerd.
De disconteringsvoet is op 0% gezet (vorig jaar 2,5%); dit zorgt voor een ca. € 46.000 hogere voorziening.
Dit omdat toekomstige loonstigingen niet in het model zijn opgenomen.
Weliswaar wordt gerekend met het maximum van de schaal, maar het is ook de verwachting dat bij een jubileumuitkering medewerkers in max schaal zitten.
Door de disconteringsvoet op 0 te zetten, houden we in feite rekening met eenzelfde percentage aan loonstijging.
- *WW-uitkeringen:*
De voorziening toekomstige uitgaven voor WW en bovenwettelijke uitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige uitkeringen van het eigen risicodeel van 25%.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de

staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Beleidsregels toepassing WNT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkoms (WNT) in werking getreden.
Voor onderwijsinstellingen is de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren van toepassing.

Opbrengstverantwoording Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

De ontvangen jaarlijkse normatieve rijksbijdragen (lumpsum) worden volledig verwerkt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte en niet geoormerkte subsidies:
Niet-geoormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekingsclousule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar per balansdatum nog geen activiteiten voor zijn verricht, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Opbrengstverantwoording overige baten

Onder de overige baten worden de vergoeding opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen.
De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De vrijwillige ouderbijdragen worden opgenomen op basis van een toerekening aan verslagjaar, waarbij de baten over het schooljaar verdeeld worden op basis van 5/12 (aug-dec) en 7/12 (jan-jul).

Verantwoording investeringssubsidies

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de posten in de materiële vaste activa waarop de subsidie betrekking heeft. De subsidie wordt daarmee toegerekend aan de periode waarin de desbetreffende activa worden afgeschreven.

Verantwoording overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Balans

(na resultaatbestemming)

	31-12-2025 €		31-12-2024 €	
1. ACTIVA				
Vaste activa				
1.1 Materiële vaste activa	2.094.926		2.309.102	
		2.094.926		2.309.102
Vlottende activa				
1.2 Vorderingen	404.317		460.865	
1.3 Liquide middelen	6.575.667		6.336.902	
		6.979.984		6.797.768
TOTAAL ACTIVA		**9.074.910**		**9.106.868**

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2. PASSIVA		
Eigen vermogen		
2.1 Eigen vermogen	2.984.606	3.058.557
2.2 Voorzieningen	4.020.254	3.855.688
2.4 Kortlopende schulden	2.070.050	2.192.624
TOTAAL PASSIVA	**9.074.910**	**9.106.868**

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	18.319.160	17.130.658	17.098.198
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	29.863	37.250	3.745
3.3 Overige baten	716.249	534.000	691.224
Totaal baten	19.065.272	17.701.908	17.793.166
Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.570.484	14.624.606	14.818.142
4.2 Afschrijvingen	282.265	298.960	245.477
4.3 Huisvestingslasten	1.160.921	1.110.000	1.399.154
4.4 Overige lasten	2.260.111	2.219.150	2.213.306
Totaal lasten	19.273.780	18.252.716	18.676.078
Saldo baten en lasten	-208.508	-550.808	-882.912
5. Financiële baten en lasten	134.557	132.000	218.355
Nettoresultaat	**-73.951**	**-418.809**	**-664.558**

Kasstroomoverzicht

		2025 €		2024 €	
	Kasstroom uit operationele activiteiten				
	Saldo baten en lasten		-208.508		-882.913
	Aanpassingen voor:				
4.2	- afschrijvingen	291.265		245.477	
2.2	- mutaties voorzieningen	164.566		465.912	
			455.831		711.389
	Veranderingen in vlottende middelen:				
1.2	- vorderingen	56.548		-25.142	
2.3	- schulden	-122.574		103.042	
			-66.026		77.900
5.	Ontvangen interest	140.754		224.417	
	Betaalde interest	-6.197		-6.062	
			134.557		218.355
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		315.854		124.731
	Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
1.1	Investeringen materiële vaste activa	-77.089		-373.676	
	Desinvesteringen materiële vaste activa			0	
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-77.089		-373.676
	Mutatie liquide middelen		**238.765**		**-248.945**
	Beginstand liquide middelen	6.336.902		6.585.847	
	Mutatie liquide middelen	238.765		-248.945	
1.3	Eindstand liquide middelen		6.575.667 *		6.336.902

* Eventuele kleine verschillen worden veroorzaakt door afrondingen

Toelichting op de balans

	Aanschafprijs 1-1-2025	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin-deringen 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen 2025	Desinvesteringen 2025	Afschrijvingen 2025	Aanschafprijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin-deringen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.1 Materiële vaste activa	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.740.458	602.494	1.137.964	-41.616	29.735	90.686	1.669.108	663.446	1.005.662
1.1.1 Inventaris en apparatuur	2.166.248	1.392.545	773.702	97.573	592.571	97.494	1.671.250	897.468	773.781
1.1.2 Hard- en software	1.600.090	1.217.175	382.915	21.131	37.716	100.823	1.583.505	1.280.282	303.223
1.1.3 Lesmateriaal	15.086	565	14.521	0	0	2.262	15.086	2.827	12.259
Totaal materiële vaste activa	**5.521.882**	**3.212.780**	**2.309.102**	**77.089**	**660.022**	**291.265**	**4.938.949**	**2.844.023**	**2.094.926**

In 2025 is na aftrek van de bijdrage van de gemeente Amstelveen voor een totaalbedrag van € 168.089 geïnvesteerd. Hierop is 91.000 in mindering gebracht, vanwege een bijdrage van de gemeente van € 100.000. Dit bedrag is in 2025 ontvangen en betrof een bijdrage aan de reeds uitgevoerde en geactiveerde verbouwing.
Een bedrag van € 9.000 (de afschrijvingslasten voor de periode okt 2022 tot en met dec 2024) is vrijgevallen ten gunste van de afschrijvingslasten gebouwen.
Het deel dat betrekking heeft op 2025 en verder bedraagt € 91.000, dit bedrag is in mindering gebracht op de post investeringen in 2025.

Aan het einde van 2025 zijn de activastaten gezamenlijk met de verantwoordelijken geëvalueerd.
Waar van toepassing zijn activa versneld afgeschreven (totaal € 52.511,41), gedesinvesteerd of - indien niet langer aanwezig - uit de activastaten verwijderd.

De stichting is juridisch eigenaar van gebouwen en terreinen. Het economisch eigendom ligt sedert 1 januari 1997 bij de gemeente.
Ht betreft het gebouw aan de Sportlaan 27 in Amstelveen.

1.1.A OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen Sportlaan 27	Bedrag EUR	Peildatum
1.1.A.1 OZB-waarde gebouwen en terreinen	19.074.000	1-1-2024
1.1.A.1 Verzekerde waarde gebouwen	45.859.000	1-4-2025
Verzekerde waarde inventaris	4.296.307	1-4-2025

Toelichting op de balans

	31-12-2025		31-12-2024	
1.2 Vorderingen	**€**		**€**	
Algemeen				
Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.				
1.2.3 Overlopende activa				
- *Vooruitbetaalde kosten*	238.647		329.738	
- *Overige overlopende activa*	165.670		131.128	
Totaal overlopende activa		404.317		460.865
Totaal vorderingen		**404.317**		**460.865**

	31-12-2025		31-12-2024	
1.3 Liquide middelen	**€**		**€**	
1.3.1 Kasmiddelen		569		979
1.3.2 Tegoeden op bankrekeningen				
- *Overige bankrekeningen*	5.014		8.517	
- *Schatkistbankieren*	3.570.084		3.327.406	
		3.575.098		3.335.923
1.3.3 Spaarrekeningen		3.000.000		3.000.000
Totaal liquide middelen		**6.575.667**		**6.336.902**

Sinds 2023 is een deel van de liquide middelen (€ 3.000.000) geplaatst als deposito via Schatkistbankieren.
Dit zijn drie deposito's van € 1.000.000 met een looptijd van maximaal 12 maanden (vervaldata 08/02/26, 16/07/26 en 15/10/26.
De deposito's staan onder 1.3.3 Spaarrekeningen.

Alle liquide middelen (inclusief deposito's) staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Toelichting op de balans

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1 Eigen vermogen	**€**	**€**	**€**	**€**
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	2.204.593	529.560	0	2.734.153
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve NPO-middelen	454.124	-454.124	0	0
Collectieve werkdrukmiddelen	136.881	-136.881	0	0
2.1.2 Bestemmingsreserve (privaat)				
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	262.959	-12.506	0	250.453
Totaal eigen vermogen	**3.058.557**	**-73.951**	**0**	**2.984.606**

De algemene reserve (2.1.1) van het Amstelveen College is geheel publiek.
Bestemmingsreserves voor NPO en werkdrukmiddelen zijn zijn in 2025 besteed en afgerond.
De bestemmingsreserve ouderbijdragen is geheel privaat.

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025
2.2 Voorzieningen	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Langdurig zieken	0	15.519	0	0	15.519
Transitievergoedingen (WAB)	4.828	22.775	9.483	1.157	16.962
Levensfasebewust Personeels Beleid	467.223	30.131	65.349	28.324	403.681
Jubilea	114.262	70.175	7.861	9.152	167.423
WW-uitkeringen	45.642	20.000	22.572	1.163	41.907
Totaal personeelsvoorzieningen	631.954	158.600	105.266	39.796	645.492
2.2.2 Overige voorzieningen					
Voorziening groot onderhoud	3.223.734	288.148	81.726	55.395	3.374.762
Totaal voorzieningen	**3.855.688**	**446.748**	**186.992**	**95.191**	**4.020.254**

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Totaal
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	221.676	423.816	645.492
2.2.2 Overige voorzieningen	481.964	2.892.798	3.374.762
	703.640	3.316.614	4.020.254

	31-12-2025		31-12-2024	
2.4 Kortlopende schulden		€		€
2.4.3 Crediteuren	265.160		272.268	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	701.746		690.579	
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	191.768		179.051	
2.4.9 Overige kortlopende schulden	55.353		81.018	
2.4.10 Overlopende passiva	856.023		969.707	
Kortlopende schulden		2.070.050		2.192.624
Uitsplitsing				
2.4.7.1 Loonheffing en premies sv	701.323		690.285	
2.4.7.2 Omzetbelasting	423		294	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		701.746		690.579
2.4.9.2 Overige	55.353		81.018	
Overige kortlopende schulden		55.353		81.018

De overige kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

2.4.10.1 Vooruitontvangen ouderbijdragen	114.523		76.094	
2.4.10.4 Vooruitontvangen bijdragen reizenweek	158.577		114.157	
2.4.10.5 Vakantiegeld	485.084		437.381	
2.4.10.8 Diversen *	97.839		342.075	
Overlopende passiva		856.023		969.707

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025		Begroting 2025		2024	
3.1 Rijksbijdragen OCW	€		€		€	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW / LNV						
- *Rijksbijdrage sector VO*	16.515.606		15.713.405		15.433.899	
Totaal Rijksbijdrage OCW		16.515.606		15.713.405		15.433.899
3.1.2 Overige subsidies OCW						
- *Geoormerkte OCW subsidies*						
- *Niet-geoormerkte OCW subsidies*	1.407.693		1.112.253		1.245.300	
Totaal overige subsidies OCW		1.407.693		1.112.253		1.245.300
3.1.3 Af: inkomensoverdrachten						
- *Rijksbijdrage VAVO-leerlingen*	-126.878		-140.000		-135.783	
Totaal af: inkomensoverdrachten		-126.878		-140.000		-135.783
3.1.4 Bijdragen Samenwerkingsverband						
- *Doorbetalingen vanuit SWV*	522.740		445.000		554.781	
Totaal af: inkomensoverdrachten		522.740		445.000		554.781
Totaal Rijksbijdragen OCW		18.319.160		17.130.658		17.098.198

	2025	Begroting 2025	2024
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	€	€	€
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
- *Gemeentelijke bijdragen*	29.863	37.250	3.745
Totaal overige overheidsbijdragen	29.863	37.250	3.745

	2025	Begroting 2025	2024
3.3 Overige baten	€	€	€
3.3.1 Verhuur	3.800	4.000	3.800
3.3.2 Detachering personeel	42.140	0	78.292
3.3.3 Ouderbijdragen	553.446	490.000	526.573
3.3.4 Overige			
- *Overig **	116.864	40.000	82.559
Totaal overige	116.864	40.000	82.559
Totaal overige baten	716.249	534.000	691.224

* Middelen ontvangen vanuit de Onderwijsreio zijn opgenomen bij Overige baten (3.3.4)

Toelichting op de staat van baten en lasten

4. Lasten

4.1 Personeelslasten	2025 €		Begroting 2025 €		2024 €	
4.1.1 Lonen en salarissen						
- *Brutolonen en salarissen*	10.897.099		10.587.757		10.504.449	
- *Sociale lasten*	1.453.793		1.414.650		1.557.349	
- *Pensioenpremies*	1.553.054		1.460.699		1.514.416	
Totaal lonen en salarissen		13.903.945		13.463.106		13.576.214
4.1.2 Overige personeelslasten						
- *Personeel van derden*	929.283		579.000		825.442	
- *Dotaties pers voorzieningen*	118.804		45.000		74.702	
- *Overige personeelslasten*	455.052		487.500		378.710	
- *Lasten NPO-middelen*	122.945		0		123.376	
Totaal overige personeelslasten		1.626.084		1.111.500		1.402.230
4.1.3 Af: uitkeringen						
- *Uitkeringen*	-83.738		-75.000		-272.064	
- *Vermindering uitkeringskosten*	124.192		125.000		111.762	
		40.454		50.000		-160.302
Totaal personeelslasten		15.570.484		14.624.606		14.818.142

Kengetal gemiddelde personele bezetting		**2025**	**2024**
Directie		2,90	2,66
Onderwijzend Personeel	*	102,37	102,00
Onderwijs Ondersteunend Personeel		36,69	37,16
Totaal		**141,96**	**141,82**

* inclusief stagiairs

4.2 Afschrijvingen	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.2.4 Gebouwen en terreinen	81.686	70.305	70.304
4.2.1 Inventaris en apparatuur	97.494	113.768	73.844
4.2.2 Andere vaste bedrijfsmiddelen	103.085	114.887	101.329
Totaal afschrijvingen	282.265	298.960	245.477

De afschrijvingskosten voor 2025 zijn lager uitgekomen dan begroot. Een aantal investeringen is lager uitgevallen en een aantal investeringen is doorgeschoven naar 2026.

Daarentegen zijn de activastaten doorgenomen en diverse activa versneld afgeschreven, omdat deze niet meer in gebruik zijn.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
4.3 Huisvestingslasten	**€**	**€**	**€**
4.3.1 Huurlasten	189.012	200.000	188.722
4.3.3 Onderhoudslasten	273.182	239.000	225.515
4.3.4 Lasten voor energie en water	152.394	165.000	177.030
4.3.5 Schoonmaakkosten	275.562	270.000	240.027
4.3.6 Overige huisvestingslasten	26.507	31.000	28.231
- Heffingen	11.510	5.000	13.604
- Dotatie voorziening onderhoud	232.753	200.000	526.025
Totaal huisvestingslasten	1.160.921	1.110.000	1.399.154

	2025		Begroting 2025		2024	
4.4 Overige instellingslasten	**€**		**€**		**€**	
4.4.1 Administratie- en beheerslasten						
- *Administratie en beheer*	184.080		188.500		179.733	
- *Telefoon- en portokosten*	15.599		21.500		16.336	
- *Kantoorartikelen*	6.337		9.000		5.946	
- *Reproductie en drukwerk*	55.735		53.000		51.608	
Totaal administratie- en beheerslasten		261.751		272.000		253.624
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen						
- *Inventaris en apparatuur*	355.494		363.000		356.768	
- *Leermiddelen*	679.838		734.300		714.511	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		1.035.332		1.097.300		1.071.279
4.4.3 Overige						
- *Overige*	383.273		327.850		347.324	
- *Buitenschoolse activiteiten*	546.946		490.000		513.591	
Totaal overige		930.218		817.850		860.915
4.4.4 Accountantshonoraria						
* *Controle van de jaarrekening*	32.550		32.000		27.489	
* *andere controlewerkzaamheden*	0		0		0	
- *Fiscale advisering*	259		0		0	
* *niet controle werkzaamheden*	0		0		0	
Totaal accountantskosten		32.809		32.000		27.489
Totaal overige instellingslasten		2.260.111		2.219.150		2.213.306

	2025	Begroting 2025	2024
5.1 Financiële baten en lasten	**€**	**€**	**€**
5.1 Rentebaten	140.754	140.000	224.417
5.2 Rentelasten	-6.197	-8.000	-6.062
Totaal financiële baten en lasten	134.557	132.000	218.355

Overzicht geoormerkte subsidie OCW en EZ (RJ660, model G)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.
(Deze bijlage behoort bij artikel 4a van de regeling jaarversalggeving onderwijs)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	kenmerk	Datum			
			Ja	Nee	Onderhanden
studieverlof 2024-2025	ABLTINS-400585	18-6-2024	X		
studieverlof 2024-2025	ABLTINS-401418	18-6-2024		X	
studieverlof 2024-2025	ABLTINS-397562	18-6-2024	X		
studieverlof 2024-2025	ABLTINS-397760	18-6-2024	X		
studieverlof 2024-2025	ABLTINS-401466	18-6-2024	X		
studieverlof 2025-2026	ABLTINS-409596	8-5-2025			X
studieverlof 2025-2026	ABLTINS-409192	8-5-2025			X
opleiding tot leraar	SOOLVO24090	7-10-2024			X
zij-instroom 2023	3/261/ 39985	25-9-2023	X		
zij-instroom 2025	SZIVVAS-2156969	23-9-2025			X
basisvaardigheden	VBV25-VO-0766	24-6-2025			X

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
n.v.t.									

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
n.v.t.									

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De verplichting voor lopende contracten met een waarde van meer dan € 25.000 bedraagt per 31-12-2025 circa € 2.426.868.

Omschrijving contract	**Leverancier**	**eind**	**Omvang (€ per jaar)**
Schoonmaak	Augius	31-8-2026	€ 228.776
Dienstverleningsovereenkomst onderhoud	Gemeente Amstelveen	31-12-2026	€ 44.367
Onderhoud en ondersteuning software	Brite	31-12-2026	€ 73.569
Elektra	Engie	31-12-2027	€ 122.788
Gas	Engie	31-12-2027	€ 45.722
WIA-ERD Verzekering Conventioneel	AON	31-12-2027	€ 94.495
Raamovereenkomst levering leermiddelen	Osingadejong	1-8-2028	€ 287.759
Raamovereenkomst levering en distributie van leermiddelen	Osingadejong	1-8-2028	€ 73.134
Raamovereenkomst levering leermiddelen	Noordhoff Uitgevers	1-8-2028	€ 96.770
Raamovereenkomst levering leermiddelen	Malmberg	1-8-2028	€ 94.685
Huur kluisjes	Nokilock	31-8-2028	€ 26.312

Bestemming resultaat

Resultaat exploitatie 2025:	€	-73.951
Resultaatverdeling		
Algemene reserve	€	529.560
Bestemmingsreserve NPO middelen	€	-454.124
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	€	-136.881
Bestemmingsreserve ouderbijdrage privaat	€	-12.506
	€	-73.951

Verbonden partijen

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen participeert in het bestuur van een samenwerkingsverband inzake Passend Onderwijs. In dit samenwerkingsverband heeft Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen geen overwegende zeggenschap. Het betreft de volgende rechtspersoon:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden	Stichting	Amstelveen	4 (overig)

WNT-verantwoording 2025

Op grond van de Wet Normering Topinkomens (WNT) is het de taak van de RvT om de klasse vast te stellen waarin de beloning van de bestuurder valt. Voor een rechtspersoon of instelling geldt het bezodigingsmaximum behorende bij het aantal complexiteitspunten dat op basis van de criteria is berekend. Voor onderwijsinstellingen is de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren van toepassing.

Klasse	Bezoldigings-maximum 2025
A (4 complexiteitspunten)	€ 146.000
B (5 – 6 complexiteitspunten)	€ 164.000
C (7 – 8 complexiteitspunten)	€ 175.000
D (9 – 12 complexiteitspunten)	€ 191.000
E (13 – 15 complexiteitspunten)	€ 208.000
F (16 – 17 complexiteitspunten)	€ 223.000
G (18 – 20 complexiteitspunten)	€ 233.000

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen scoort (4+2+3=) 9 complexiteitspunten en daarmee in klasse D.
De maximum beloning van de bestuurder bedraagt volgens de WNT 2025 € 191.000.

Specificatie aantal complexiteitspunten

1. Totale baten per kalenderjaar

Gemiddelde totale baten (in €)	Complexiteits-punten
0 tot 5 miljoen	2
5 tot 25 miljoen	4
25 tot 75 miljoen	6
75 tot 125 miljoen	8
125 tot 200 miljoen	9
200 miljoen en meer	10

De gemiddelde baten bevinden zich in jaar t-2 in de categorie € 5 tot € 25 mln = 4 complexiteitspunten.

2. Gemiddelde van het aantal leerlingen, deelnemers of studenten

Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	Complexiteits-punten
1 tot 1.500	1
1.500 tot 2.500	2
2.500 tot 10.000	3
10.000 tot 20.000	4
20.000 en meer	5

Het gemiddelde aantal leerlingen bevindt zich in jaar t-2 in de categorie 1.500 - 2.500 = 2 complexiteitspunten.

3. Het gewogen aantal onderijssoorten of sectoren

Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	Complexiteits-punten
1	1
2	2
3	3
4	4
5 en meer	5

Het aantal onderwijssoorten is 3 namelijk VMBO, HAVO en VWO = 3 complexiteitspunten.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor het Amstelveen College is € 191.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025:

Bedragen x € 1		**W.G. Grommers**
Functie: Rector-bestuurder		
Duur dienstverband in 2025		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1,000
Gewezen topfunctionaris		nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?		ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?		n.v.t.
Individueel bezoldigingsmaximum	**€**	**191.000**
Bezoldiging		
Beloning	€	143.526
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.326
Subtotaal	*€*	*166.852*
-/- onverschuldigd betaald bedrag		
Totaal bezoldiging	**€**	**166.852**

Gegevens 2024:

Bedragen x € 1		**W.G. Grommers**
Functie: Rector-bestuurder		
Duur dienstverband in 2024		1/1 - 31/10
Omvang dienstverband (in fte)		1,000
Gewezen topfunctionaris		nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?		ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?		n.v.t.
Individueel bezoldigingsmaximum	**€**	**181.000**
Bezoldiging		
Beloning	€	137.220
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.838
Subtotaal	*€*	*159.058*
-/- onverschuldigd betaald bedrag		
Totaal bezoldiging	**€**	**159.058**

Toezichthoudende topfunctionarissen
Gegevens 2025:

Bedragen x € 1	R. Koopmans	N. v.d. Kroon	F. Maas	A. Kooter	I. Oulali	R. Puras
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	**€ 28.650**	**€ 19.100**	**€ 19.100**	**€ 19.100**	**€ 19.100**	**€ 19.100**
Bezoldiging						
Beloning	€ 7.239	€ 5.196	€ 5.238	€ 5.196	€ 5.218	€ 5.209
Beloningen betaalbaar op termijn						
Subtotaal	*€ 7.239*	*€ 5.196*	*€ 5.238*	*€ 5.196*	*€ 5.218*	*€ 5.209*
-/- onverschuldigd betaald bedrag						
Totaal bezoldiging	**€ 7.239**	**€ 5.196**	**€ 5.238**	**€ 5.196**	**€ 5.218**	**€ 5.209**

Gegevens 2024:

Bedragen x € 1	E. Berendsen	R. Koopmans *	R. Koopmans *	N. v.d. Kroon	F. Maas	Y. Dijkstra
Functie	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 30/6	1/7 - 31/12	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/06
Individueel WNT-maximum	**€ 13.575**	**€ 13.575**	**€ 9.050**	**€ 18.100**	**€ 18.100**	**€ 9.050**
Bezoldiging						
Beloning	€ 3.530	€ 3.578	€ 2.545	€ 5.095	€ 5.120	€ 2.527
Beloningen betaalbaar op termijn						
Subtotaal	*€ 3.530*	*€ 3.578*	*€ 2.545*	*€ 5.095*	*€ 5.120*	*€ 2.527*
-/- onverschuldigd betaald bedrag						
Totaal bezoldiging	**€ 3.530**	**€ 3.578**	**€ 2.545**	**€ 5.095**	**€ 5.120**	**€ 2.527**

* de heer Koopmans was in 2024 van 1 januari tot en met 30 juni lid van de Raad van Toezicht; vanaf 1 juli voorzitter van de Raad van Toezicht.

Bedragen x € 1	T. Bos	A. Kooter	I. Oulali	R. Puras
Functie	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 30/06	1/7 - 31/12	1/7 - 31/12	1/7 - 31/12
Individueel WNT-maximum	**€ 9.050**	**€ 9.050**	**€ 9.050**	**€ 9.050**
Bezoldiging				
Beloning	€ 2.527	€ 2.568	€ 2.583	€ 2.568
Beloningen betaalbaar op termijn				
Subtotaal	*€ 2.527*	*€ 2.568*	*€ 2.583*	*€ 2.568*
-/- onverschuldigd betaald bedrag				
Totaal bezoldiging	**€ 2.527**	**€ 2.568**	**€ 2.583**	**€ 2.568**

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verricht.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Bezoldiging of ontslaguitkering niet-topfunctionarissen
Er zijn geen ontslaguitkeringen aan niet-topfunctionarissen verricht die de WNT-norm overschrijden.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42530
Naam instelling	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen
Adres	Sportlaan 27
Postadres	Sportlaan 27
Postcode/ Plaats	1185 TB Amstelveen
Telefoon	020 - 3039999
Fax	020 - 3039998
E-mail	info@amstelveencollege.nl
Internetsite	www.amstelveencollege.nl
Contactpersoon	Mw. J. Veldman

Brin	Naam	Sector
19XY	Amstelveen College	VO