BEVORDERINGSBELEID

versie: juli 2026

De medezeggenschapsraad van het Amstelveen College heeft ingestemd met het bevorderingsbeleid (versie juli 2026) in september 2026. Vervolgens is het voornoemde bevorderingsbeleid als besluit van de rector-bestuurder vastgesteld en gepubliceerd op de website/SharePointomgevingen voor ouders, leerlingen en medewerkers.

Inhoud

1. Begrippenkader 2
2. Besluitvorming 4
3. Beperkingen bij besluiten 4
4. Procedure overgangsbesluit 5
5. Procedure revisie 6
6. Bevorderingsnormen van leerjaar 1 naar leerjaar 2 8
7. Niveau-advies 2mh en 2ha 9
8. Bevorderingsnormen van leerjaar 2 naar leerjaar 3 10
9. Bevorderingsnormen van 3 mavo naar 4 mavo 11
10. Bevorderingsnormen van 3 havo naar 4 havo en 3 vwo naar 4 vwo 12
11. Bevorderingsnormen van leerjaar 4 naar leerjaar 5 en van 5 vwo naar 6 vwo 13

1. Begrippenkader

1. **Eindcijfers**: Dit is het periodecijfer dat is afgerond tot een heel getal, waarbij voor de afronding alleen naar de eerste decimaal wordt gekeken. (vb. een 5,49 = een 5).
2. **Sterretje:** een sterretje (*) staat voor een ontbrekende beoordeling. Leerlingen krijgen een cijfer voor een prestatie. Het cijfer telt mee voor het rapportcijfer of eindcijfer. Indien werk niet ingeleverd/gemaakt is kan geen rapport- of eindcijfer gegeven worden. Op het rapport komt dan * (geen gegevens) te staan, totdat het werk is geleverd/gemaakt door de leerling en voorzien is van een cijfer door de vakdocent. Een afdelingsleider kan besluiten een * te vervangen door het cijfer 1,0 of door een vrijstelling in te voeren. Met * op het eindrapport kan geen toelating tot een volgend leerjaar plaatsvinden.
3. **Vrijstelling:** Indien een leerling redelijkerwijs niet in staat is geweest een cijfer te behalen kan een leerling vrijstelling krijgen voor dat vak. De code VR wordt ingevuld;
4. **Onvoldoende** is een eindcijfer lager dan 6;
5. **Tekortpunt:** het cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het cijfer 4 telt voor twee tekortpunten, enzovoort.
6. **Niveaubesluit:** In 2MH en 2HA wordt op basis van de adviezen van de vakdocenten (alleen voor de vakken van categorie A en B) het niveau bepaald voor het volgende leerjaar (mavo, havo of atheneum).
7. **Gericht plaatsen:** wanneer een leerling in de bespreekzone zit dan kan er besloten worden tot een gerichte plaatsing op een ander onderwijstype, een ander leerjaar en/of een ander profiel/vakkenpakket.
8. **Commissievergadering:** De commissievergadering neemt een voorgenomen overgangsbesluit dat wordt voorgelegd aan alle lesgevende docenten van de betreffende leerling.
9. **Besluitvergadering:** De besluitvergadering komt bijeen als er een schriftelijk en beargumenteerd verzoek is ingediend om een voorgenomen besluit van de commissievergadering te bespreken of wanneer de commissievergadering het besluit heeft doorgeschoven naar de besluitvergadering.
10. **Revisie**: Indien een leerling of ouder/verzorger van mening is dat een belangrijk gegeven betreffende zoon/dochter/leerling bij de besluitvorming niet aan de orde is geweest kan deze bij de rector-bestuurder een verzoek indienen tot revisie.
11. **OMT:** onderwijskundig managementteam: afdelingsleiders onder leiding van de conrector onderwijs
12. **Week Z**: de laatste week voor de zomervakantie.
13. **Week Y**: de voorlaatste week voor de zomervakantie.
14. **Categorie A-vakken**: de examenvakken Nederlands, Engels en wiskunde
15. **Categorie B-vakken**: de overige examenvakken
16. **Categorie C-vakken**: de niet-examenvakken die een cijfer krijgen
17. **Categorie D-vakken**: de niet-examenvakken die behaald moeten worden

afkortingen	betekenis	bijvoorbeeld	betekenis
M	mavo	3M	3 mavo
H	havo	3H	3 havo
A = V	atheneum = vwo	3A = 3V	3 atheneum = 3 vwo
G	gymnasium	3G	3 gymnasium
Ne	Nederlands		
En	Engels		
Du	Duits		
Sp	Spaans		
Fr	Frans		
Ko	klassieke oriëntatie		
Kt	klassieke talen		
Gr	Grieks		
La	Latijn		
wi	wiskunde		
na	natuurkunde		
sk	scheikunde		
NaSk1	natuurkunde		
NaSk2	scheikunde		
bi	biologie		
ak	aardrijkskunde		
ge	geschiedenis		
ec	economie		
beco	bedrijfseconomie		
maa	maatschappijleer		
mask	maatschappijkunde		
LO	lichamelijke opvoeding		
BSM	bewegen, sport en maatschappij		
te	tekenen		
dk	digikunde		
in	informatica		

2. Besluitvorming

Per leerjaar worden eisen gesteld aan de eindcijfers van een leerling. Op basis van deze eindcijfers wordt één van de volgende beslissingen genomen.

A. De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar
   - Een leerling die aan alle bevorderingsnormen voldoet, wordt bevorderd.

B. De leerling komt in bespreking
   - Een leerling die aan één of meer van de bevorderingsnormen niet voldoet, komt in bespreking. Hierbij kan door de besluitvergadering de volgende beslissing genomen worden:
     1) De leerling doubleert.
     2) De leerling wordt gericht geplaatst. Een gerichte plaatsing kan betrekking hebben op het onderwijstype[1], het leerjaar, het profiel en/of het vakkenpakket.
     3) De leerling wordt alsnog bevorderd.

3. Beperkingen bij besluiten

1. In hetzelfde leerjaar mag een leerling maximaal één keer doubleren op hetzelfde niveau; hij is wel toelaatbaar op een lager niveau in hetzelfde leerjaar.
2. Een leerling mag niet in twee opeenvolgende leerjaren doubleren, tenzij het een combinatie van een voorexamen- en examenjaar betreft.
3. Een leerling heeft geen recht op doubleren.
4. Wanneer het pakket voor de leerling is vastgesteld dan bestaat er voor leerling/ouders geen recht meer op een vakkenpakketwissel.
5. Voorwaardelijke bevordering is niet mogelijk. Aan het einde van het schooljaar wordt op basis van de vastgestelde bevorderingsnormen een definitieve beslissing genomen over de bevordering van een leerling.

[1] Dit kan ook betekenen dat de leerling het onderwijs op een andere school moet vervolgen. Bijvoorbeeld van havo 4 naar het MBO

4. Procedure overgangsbesluit

Commissievergadering

De commissievergadering hanteert de vastgestelde overgangsnormen. De commissievergadering neemt een voorgenomen overgangsbesluit dat wordt voorgelegd aan de besluitvergadering.

De commissievergadering bestaat uit de afdelingsleider (voorzitter) en alle mentoren van de jaarlaag per niveau. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Bij een dubbel mentoraat spreken mentoren met één mond wat betreft hun eigen klas en hebben zij gezamenlijk 1 stem. Wat betreft de andere klassen spreken de duo-mentoren op persoonlijke titel en hebben ze ieder een halve stem. Blanco stemmen is niet toegestaan. De afdelingsleider stemt niet mee. Als stemmen staken beslist de voorzitter. De afdelingsleider kan de medewerker van de zorg of decaan uitnodigen aanwezig te zijn. De genodigden kunnen adviseren maar niet stemmen.

In uitzonderlijke gevallen kan de commissievergadering, met akkoord van de afdelingsleider, besluiten dat voor het bepalen van de overgang van een leerling een fysieke besluitvergadering bijeen wordt geroepen.

Besluitvergadering

De besluitvergadering hanteert de vastgestelde overgangsnormen. De besluitvergadering komt bijeen als door een docent waarvan een leerling les krijgt of de conrector een schriftelijk en beargumenteerd verzoek is ingediend om een voorgenomen besluit van de commissievergadering met alle docenten te bespreken. Een besluitvergadering komt ook bijeen wanneer de commissievergadering heeft besloten een leerling te willen bespreken in de besluitvergadering. De besluitvergadering neemt het formele overgangsbesluit. Als er geen verzoek is ingediend om een voorgenomen besluit te bespreken dan wordt het voorgenomen besluit omgezet in een definitief besluit.

De besluitvergadering bestaat uit de afdelingsleider (voorzitter) en alle docenten die de leerling les hebben gegeven. Elk vak heeft een stem. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van aanwezige stemmen. Blanco stemmen is niet toegestaan. Docenten stemmen gehoord hebbende de vergadering. Alle docenten die de leerling les hebben gegeven zijn aanwezig. Alleen in bijzondere gevallen zal de afdelingsleider een docent dispensatie verlenen. De aanwezige docenten stemmen. Als stemmen staken, beslist de voorzitter.

Bekendmaking besluitvorming

Het overgangsbesluit is bekend op de dag van de besluitvergadering. Van de leerlingen die niet regulier over zijn belt de mentor de ouder/verzorger voor 20:00 uur op de dag van de besluitvergadering.

5. Procedure revisie

Aanleveren van informatie
Voorafgaand aan de procedure overgangsbesluit wordt ene bericht aan alle ouders gestuurd met de vraag om ervoor te zorgen dat alle relevante informatie over zoon/dochter/leerling bekend is bij de mentor. Op deze manier kan bij het overgangsbesluit alles wat van belang is worden meegewogen.

Aanvraag
In het uitzonderlijke geval dat een leerling of een ouder/verzorger van mening is dat een belangrijk gegeven betreffende zoon/dochter/leerling bij de besluitvorming toch niet aan de orde is geweest kan deze uiterlijk **om 8.30 uur op woensdag week Z schriftelijk** bij de rector-bestuurder (via: secretaris@amstelveencollege.nl) een verzoek indienen tot revisie. In het schriftelijke verzoek worden nieuwe argumenten genoemd die niet tijdens de besluitvorming aan de orde zijn geweest.

Beoordeling van de aanvraag
De rector-bestuurder bespreekt het ingekomen verzoek met de desbetreffende afdelingsleider en mentor om te bepalen of er sprake is van een 'novum': een nieuw feit dat bij de commissievergadering niet bekend was en dat, indien wél bekend, tot een andere beslissing had kunnen leiden. Als beoordeeld wordt dat er geen sprake is van een novum, dan worden ouders hierover via e-mail geïnformeerd. Als beoordeeld wordt dat er sprake is van een novum, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling uitgenodigd voor een hoorgesprek met de rector-bestuurder en de afdelingsleider op woensdag in week Z. Ouders kunnen dan een toelichting geven. Bij dit gesprek is de leerling in kwestie niet aanwezig.

Revisiecommissie
De rector-bestuurder bespreekt met de revisiecommissie de argumenten en besluit daarna of zij wel/niet revisie toestaat. De revisiecommissie bestaat uit de afdelingsleider, de mentor van de leerling in kwestie en de conrector onderwijs.

Bekendmaking
Ouders ontvangen via e-mail een bericht waarin het besluit van de rector-bestuurder aan hen wordt meegedeeld met vermelding van de reden(en) waarop het besluit is gebaseerd.

Revisievergadering
De revisievergadering bestaat uit alle docenten die lesgeven in de jaarlaag per niveau. Alle docenten zijn aanwezig. Alleen in bijzondere gevallen zal de rector-bestuurder een docent dispensatie verlenen.

Voorzitter
De rector-bestuurder is voorzitter van de revisievergadering.

Aanwezigheid ouder en/of leerling
De leerling in kwestie en zijn ouders/verzorgers mogen bij aanvang van de vergadering aanwezig zijn en hebben dan spreekrecht. Daarna verlaten de leerling en diens ouders/verzorgers de vergadering.

Stemming
Er wordt gestemd door middel van handopsteken door alle docenten en de afdelingsleider. De voorzitter stemt niet. Blanco stemmen is niet toegestaan. De uitslag wordt bepaald door de meerderheid. Staken de stemmen, dan beslist de voorzitter.

Beperking besluit
Het besluit van de revisie mag voor de leerling niet nadeliger zijn dan het eerdere besluit.

Bekendmaking besluit
Het besluit wordt na sluiting van de vergadering door de rector-bestuurder mondeling aan de ouders meegedeeld. Binnen 2 werkdagen volgt een schriftelijke bevestiging.

6. Bevorderingsnormen van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Op het Amstelveen College worden de leerlijnen mavo, havo en vwo in tweejarige brugklassen aangeboden: mavo/havo, havo/vwo en vwo(-Xtra). In de mavo/havo en de havo/vwo klas wordt op het hoogste niveau lesgegeven. Alleen in uitzonderlijke gevallen vinden er in leerjaar 1 doublures plaats of kan een leerling - mits er ruimte is - na leerjaar 1 op een lager of hoger niveau worden geplaatst.

Voor leerlingen in de m/h-klas die 1 maart niet aan de overgangsnormen voldoen, wordt een traject opgestart. Dit houdt in dat de leerlingen een NIO-toets afleggen en dat zij zich voor 1 mei inschrijven op een school waar de kaderopleiding wordt aangeboden. Zo kan de leerling zijn onderwijs vervolgen als hij aan het einde van het jaar niet voldoet aan de overgangsnormen en daarmee niet op het Amstelveen College kan blijven.

Voor leerlingen in de:
- mh-klas wordt naar de m-cijfers gekeken
- ha-klas wordt naar de h-cijfers gekeken

Norm 1: In categorie A maximaal 1 tekortpunt
Norm 2: In categorie B maximaal 2 tekortpunten in maximaal 1 vak
Norm 3: Het gemiddelde van de eindcijfers in categorie A en B zijn afzonderlijk tenminste 6,0
Norm 4: De vakken in categorie D zijn voldoende

	categorie A Ne, En, wi	**categorie B** Du, ak, bi, NaSk	**categorie D** dk, kunst, LO, plusprofiel
MAVO / HAVO	max. 1 tekortpunt		
		max. 2 tekortpunten in 1 vak	
	gemiddeld tenminste 6,0	gemiddeld tenminste 6,0	
			voldoende

	categorie A Ne, En, wi	**categorie B** Sp, ak, ge, bi	**categorie D** dk, kunst, LO, plusprofiel
HAVO / VWO	max. 1 tekortpunt		
		max. 2 tekortpunten in 1 vak	
	gemiddeld tenminste 6,0	gemiddeld tenminste 6,0	
			voldoende

	categorie A Ne, En, wi	**categorie B** Sp, Ko, ak, ge, bi	**categorie D** dk, kunst, LO, plusprofiel
VWO	max. 1 tekortpunt		
		max. 2 tekortpunten in 1 vak	
	gemiddeld tenminste 6,0	gemiddeld tenminste 6,0	
			voldoende

7. Niveau-advies 2mh en 2ha

1. Alleen de docenten uit categorie A en B geven een niveau-advies.
2. Eenmaal in het jaar geven deze docenten een advies in SOMtoday.
3. Hoe meer adviezen op het hoogste niveau gegeven zijn, hoe waarschijnlijker het is dat de leerling succesvol gaat zijn op het hoogste niveau.

De advisering die door afzonderlijke docenten wordt gegeven, kan luiden:
In 2MH: 3M *of* 3H *of* 3M? (3M? geeft aan dat er twijfel is of het niveau in 3M haalbaar is)
In 2HA: 3H *of* 3A *of* 3M

8. Bevorderingsnormen van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Voor overgang vanuit de 2mh/2ha klassen naar:
- de mavo wordt naar de m-cijfers gekeken
- de havo wordt naar de h-cijfers gekeken
- het vwo wordt naar de a-cijfers gekeken

De normen van toelaatbaarheid voor overgang van 2mh naar 3m of 3h en van 2ha naar 3h en 3v

Norm 1: In categorie A maximaal 1 tekortpunt op laagste niveau, op het hoogste niveau geen tekortpunt

Norm 2: In categorie B maximaal 2 tekortpunten in 1 vak

Norm 3: Het gemiddelde van de eindcijfers in categorie A en B zijn afzonderlijk:
- op het laagste niveau tenminste 6,0,
- op het hoogste niveau tenminste 6,3

Norm 4: De vakken in categorie D zijn voldoende

	categorie A Ne, En, wi*	**categorie B** Du, Sp, ge, bi, NaSk	**categorie D** dk, kunst, LO, pprofiel/project
MAVO / HAVO	max. 1 tekortpunt, op hoogste niveau geen tkp		
		max. 2 tekortpunten in 1 vak	
	gemiddeld tenminste 6,0, op hoogste niveau gemiddeld 6,3	gemiddeld tenminste 6,0, op hoogste niveau gemiddeld 6,3	
			voldoende

	categorie A Ne, En, wi	**categorie B** Du, Sp, bi, NaSk	**categorie D** dk, kunst, LO, pprofiel/project
HAVO / VWO	max. 1 tekortpunt, op hoogste niveau geen tkp		
		max. 2 tekortpunten in 1 vak	
	gemiddeld tenminste 6,0, op hoogste niveau gemiddeld 6,3	gemiddeld tenminste 6,0, op hoogste niveau gemiddeld 6,3	
			voldoende

	categorie A Ne, En, wi	**categorie B** Du, Sp, Kt, bi, NaSk	**categorie D** dk, kunst, LO, pprofiel/project
VWO	max. 1 tekortpunt		
		max. 2 tekortpunten in 1 vak	
	gemiddeld tenminste 6,0	gemiddeld tenminste 6,0	
			voldoende

9. Bevorderingsnormen van 3 mavo naar 4 mavo

Norm 1: Geen eindcijfer is lager dan een 4 en voor Nederlands is het eindcijfer niet lager dan 5
Norm 2: Voor alle eindcijfers geldt: maximaal 1x4 *of* 2x5
Norm 3: Het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste 6,0
Norm 4: Het handelingsdeel LOB, en LO is voldoende afgesloten

	categorie A	**categorie B**	**categorie C**	**categorie D**
MAVO 3	Ne, En, wi	Du, Sp, ak, ge, ec, bi, NaSk1, NaSk2, te	maa, mask, LO2	LO, LOB
	geen eindcijfer lager dan 4 en voor Ne niet lager dan 5			
	maximaal 1x4 *of* 2x5			
	gemiddeld tenminste 6,0			
				voldoende

10. Bevorderingsnormen van 3 havo naar 4 havo en 3 vwo naar 4 vwo

Leerjaar 3	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
havo	Ne, En, wi*	Du, Sp, ec, ak, gs, na, sk, te		LO, LOB, keuzevak
vwo	Ne, En, wi	Du, Fr/Sp ec, ak, gs, na, sk, te		LO, LOB, keuzevak
gymnasium	Ne, En, wi	Du, Fr, Gr, La, ec, ak, gs, na, sk, te		LO, LOB, keuzevak

* *indien wiskunde niet in het pakket gekozen is, telt het mee in categorie B*

De normen van toelaatbaarheid van 3h naar 4h

Norm 1: In categorie A maximaal 1 tekortpunt, gemiddeld tenminste 6,0
Norm 2: In categorie B maximaal 3 tekortpunten in maximaal 2 vakken, gemiddeld tenminste 6,0
Norm 3: In het gekozen profiel* maximaal 2 tekortpunten, gemiddeld tenminste 6,0
Norm 4: Alle vakken in categorie D zijn voldoende

** inclusief Nederlands, Engels en indien gekozen wiskunde*

De normen van toelaatbaarheid van 3v of 3g naar 4v of 4g*

Norm 1: In categorie A maximaal 1 tekortpunt, gemiddeld tenminste 6,0
Norm 2: In categorie B maximaal 3 tekortpunten in maximaal 2 vakken, gemiddeld tenminste 6,0
Norm 3: In het gekozen profiel** maximaal 2 tekortpunten, gemiddeld tenminste 6,0
Norm 4: Alle vakken in categorie D zijn voldoende

** de vakken Latijn en Grieks worden enkel meegenomen bij een overgang naar 4g.*
*** inclusief Nederlands, Engels en indien gekozen wiskunde*

<table>
<tr><th rowspan="5">HAVO 3 & VWO 3</th><th>categorie A</th><th>categorie B</th><th>categorie D</th></tr>
<tr><td>max. 1 tekortpunt en
gemiddeld tenminste 6,0</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>max. 3 tkpnt in max. 2 vakken,
gemiddeld tenminste 6,0</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">max. 2 tekortpunten in gekozen profiel,
gemiddeld tenminste 6,0</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>voldoende</td></tr>
</table>

11. Bevorderingsnormen van leerjaar 4 naar leerjaar 5 en van 5 vwo naar 6 vwo

Voor de bevordering van havo/vwo 4 naar havo/vwo 5 en van vwo 5 naar vwo 6 wordt de voortgangslijst gehanteerd. De SE-lijst wordt buiten beschouwing gelaten, omdat de resultaten daarvan – al dan niet met een andere weging – ook opgenomen zijn op de voortgangslijst. Als de leerling een onvoldoende heeft voor een boven de minimale profieleisen extra gekozen vak, mag de leerling bij toelating tot het volgende leerjaar de lessen in dat extra vak niet vervolgen.

Norm 1: Voor de kernvakken (Netl, Entl en indien in pakket: wis-a,b,c) maximaal 1x5 als eindcijfer en gemiddeld tenminste 6,0

Norm 2: Voor alle eindcijfers in categorie A, B en C (BSM, in, wi-d en combinatiecijfer) tezamen: maximaal 1x4 of 2x5 of 1x4 + 1x5 en
voor alle eindcijfers in categorie A en B tezamen: gemiddeld tenminste 6,0.

Norm 3: Maximaal 1x5 in de vakken van het combinatiecijfer + de vakken met alleen een schoolexamen (BSM, informatica, wi-d) en gemiddeld tenminste 6,0.

Norm 4: De handelingsdelen CKV, LOB en LO zijn voldoende afgesloten

<table>
<tr><td rowspan="8">H4 / V4 / V5</td><td rowspan="2">categorie A</td><td rowspan="2">categorie B</td><td colspan="2">categorie C</td><td rowspan="2">categorie D</td></tr>
<tr><td>comb. cijfer</td></tr>
<tr><td>Netl, Entl, wis-a,b,c</td><td>Dutl, Sptl, Frtl, Grtl, Latl, ak, ges, econ, beco, biol, nat, schk, te</td><td>BSM, in, wisd</td><td>maat, ckv</td><td>CKV, LOB, LO</td></tr>
<tr><td>max. 1x5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">max. 1x4 of 2x5 of 1x4 + 1x5</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">gemiddeld tenminste 6,0</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">max. 1x5 en gemiddeld tenminste een 6,0</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>voldoende</td></tr>
</table>