Beleid voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften

Amstelveen College

Inhoudsopgave

Beleid dyslexie:

1. Leerlingbegeleiding algemeen pagina 3
1.1 Aanvraag onderzoek pagina 3

2. Faciliteiten onderbouw pagina 4
2.1 Verlengde toetstijd pagina 4
2.2 Normering spelling Nederlands en Engels eerste klas pagina 4-5
2.3 Normering spelling onderbouw pagina 5-6
2.4 Compensatieregeling pagina 7
2.4.1 Procedure aanvraag compensatie pagina 7
2.4.2 Invulling compensatieprogramma pagina 7-8
2.5 Vrijstelling tweede moderne vreemde taal bovenbouw pagina 8
2.6 Digitale ondersteuning pagina 8
2.6.1 Procedure gebruik Claroread bij toetsen pagina 9
2.6.2 Aanschaf Claroread en digitale boeken pagina 9

3. Faciliteiten bovenbouw pagina 10
3.1 Normering spelling pagina 10
3.2 Verlengde toetstijd pagina 11
3.3 Digitale ondersteuning pagina 11

4. Contact pagina 11

Beleid dyscalculie:

1. Leerlingbegeleiding algemeen pagina 12
1.1 Aanvraag onderzoek pagina 12

2. Faciliteiten onderbouw pagina 13
2.1 Verlengde toetstijd pagina 13
2.2 Gebruik rekenmachine pagina 13
2.3 Gebruik formulekaarten pagina 14

3. Profielkeuze 4 havo/vwo pagina 14

4. Faciliteiten bovenbouw pagina 14-15

5. Contact pagina 15

Beleid medische indicatie:

1. Leerlingbegeleiding algemeen pagina 16

2. Faciliteiten algemeen pagina 16
2.1 Verlengde toetstijd pagina 17
2.2 Gebruik van time-out-kaart pagina 17

3. Faciliteiten bovenbouw pagina 17
4. Contact pagina 17

Beleid Dyslexie

1. Leerlingbegeleiding algemeen

Op het Amstelveen College werken de Hoofd leerlingondersteuning en de faciliteitencoach samen om de leerlingen met dyslexie te ondersteunen. Het Hoofd leerlingondersteuning heeft overzicht en inzicht in alle activiteiten die met leerlingbegeleiding te maken hebben. Bij de faciliteitencoach kunnen zowel ouders als leerlingen terecht als ze informatie of hulp nodig hebben wat betreft dyslexie.

Op het Amstelveen College stimuleren we de zelfredzaamheid. De faciliteitencoach organiseert twee keer per jaar een Expert-middag. Tijdens deze middag krijgen leerlingen alle informatie over de faciliteiten en leren ze hoe ze de geboden hulpmiddelen effectief in kunnen zetten. Uitgangspunt bij deze middag is dat de leerlingen van en met elkaar leren.

De dyslectische leerling moet zich ervan bewust zijn dat hij om hetzelfde resultaat te bereiken meer inspanning zal moeten verrichten dan een niet-dyslectische leerling.
Zeker het leren van de moderne vreemde talen vraagt veel inspanning en voortdurende herhaling.

De leerling kan altijd een individuele afspraak maken met de faciliteitencoach. Deze kan tips geven over o.a. de omgang met huiswerk en toetsen en kan doorsturen naar instituten voor testafname of eventuele extra begeleiding.
Als de faciliteiten die de school biedt niet voldoende zijn voor een leerling, zorgen de ouders voor ondersteuning buiten school. Dit kan geregeld worden via de faciliteitencoach.

1.1 Aanvraag onderzoek

Op het Amstelveen College nemen wij geen dyslexietesten af. Bij signalering kan contact opgenomen worden met de faciliteitencoach. Deze kan dan verwijzen naar externe bureaus, o.a. Stichting Jan Steen, de Praktijk voor Schoolpsychologie en het RID. Kosten voor dergelijk (voor)onderzoek zijn voor rekening van ouders.

Voordat dyslexie kan worden vastgesteld, moet vaak aangetoond worden dat de leerling intensieve begeleiding heeft gekregen gedurende een periode van minimaal twee keer 12 weken. Deze hulp kan op de basisschool hebben plaatsgevonden of de tijd voorafgaand aan het onderzoek via een extern bureau. Heeft remedial teaching niet of onvoldoende geholpen, dan wordt gesproken van didactische resistentie. Het leerprobleem is dan hardnekkig, waarop het dyslexieonderzoek kan plaatsvinden en er een officiële verklaring kan worden afgegeven. Mocht er nog geen remedial teaching hebben plaatsgevonden, is de bedoeling dat dat eerst gebeurt om de hardnekkigheid aan te tonen.

Als er een officiële verklaring afgegeven is, kan er een digitaal kopie van de verklaring naar de faciliteitencoach gestuurd worden zodat de faciliteiten aangeboden kunnen worden. Deze officiële verklaring komt in ons digitale schoolsysteem SOM te staan.

2. Faciliteiten voor leerlingen in de onderbouw

Leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring met onderzoeksverslag, uitgegeven door een officieel erkende psycholoog of orthopedagoog, neuroloog of psychiater (BIG- geregistreerd), hebben recht op de faciliteiten gedurende de gehele schoolloopbaan.

Als school bieden wij leerlingen met dyslexie een aantal faciliteiten aan. Hiervan wordt een aantekening in het digitale schoolsysteem (SOM) gezet, waardoor alle vakdocenten op de hoogte zijn en er geen faciliteitenpas nodig is.

Het verwerkingsproces omtrent nieuwe verzoeken en aanmeldingen duurt ongeveer 2 weken. Er dient rekening gehouden te worden dat de facilitering dus niet direct na aanlevering ingegaan kan worden. De leerling kan van de faciliteiten gebruikmaken als de gegevens minimaal twee weken voordat een toets wordt afgenomen, bekend zijn bij de faciliteitencoach.

2.1 Verlengde toetstijd

Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring hebben recht op extra tijd bij alle toetsen. De vakdocent kan op 2 manieren de verplichte verlengde toetstijd (20%) aanbieden:

- Een toets duurt max. 45 min, zodat leerlingen met verlenging de toets binnen het lesuur afkrijgen.
- Leerlingen met verlenging beginnen eerder (dit geldt voor het 2^e, 4^e, 6^e en 8^e uur) of gaan langer door (dit geldt voor het 3^e, 5^e, 7^e en 9^e uur). De extra tijd valt dan in de pauze. De leerling dient dit zelf af te stemmen met de betreffende vakdocent.

2.2 Normering van spelling voor Nederlands en Engels in de eerste klas:

<u>Voor Nederlands:</u>

1. Fouten m.b.t. letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties (bijv. duer i.p.v. deur) worden niet fout gerekend.
2. Als een woord door verkeerde spelling een andere betekenis krijgt, geldt regel 1 niet.
3. Fouten m.b.t. leerbare regels worden wel meegerekend: bij werkwoordspelling gaat het dus bijvoorbeeld om de goede uitgang: -d, -t, -te(n), -tte(n), de(n) en -dde(n). 'Hij heeft zijn spier verekt' (i.p.v. verrekt) wordt niet fout gerekend (zie regel 4).
4. Fouten m.b.t. (mede)klinkerverdubbeling (bijv. koopen i.p.v. kopen of verekt i.p.v. verrekt) worden niet meegerekend.
5. Bij schrijfopdrachten, boekverslagen, werkstukken en toetsen kan de sectie beslissen om voor alle leerlingen (dyslect of niet) eenzelfde maximum voor taalfoutenaftrek te hanteren.
6. Binnen het jaarprogramma is spelling slechts een onderdeel van het vak Nederlands. Een dyslectische leerling kan dit onderdeel dus compenseren met andere onderdelen.

Voor Engels:

1. Fouten m.b.t. letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties (bijv. huose i.p.v. house , whit i.p.v. with) worden niet fout gerekend.
2. Als een woord door verkeerde spelling een andere betekenis krijgt, geldt regel 2 niet.
3. Fouten m.b.t. leerbare regels worden wel meegerekend.
4. Fouten m.b.t. (mede)klinkerverdubbeling (bijv. hoome i.p.v home) worden niet meegerekend.
5. Bij schrijfopdrachten, boekverslagen, werkstukken en toetsen kan de sectie beslissen om voor alle leerlingen (dyslect of niet) eenzelfde maximum voor taalfoutenaftrek te hanteren.
6. Binnen het jaarprogramma is spelling slechts een onderdeel van het vak Engels. Een dyslectische leerling kan dit onderdeel dus compenseren met andere onderdelen.

Voor de overige moderne vreemde talen (Duits, Frans en Spaans) gelden de normeringsregels van hoofdstuk 2.3 in de eerste klas.

2.3 Normering van spelling bij de moderne vreemde talen (MVT) en Nederlands in de rest van de onderbouw:

Voor Nederlands:

1. Spelfouten tellen bij dyslectische leerlingen niet anders dan bij niet-dyslectische leerlingen.
2. Bij schrijfopdrachten wordt bij alle leerlingen (dyslect of niet) eenzelfde maximum voor taalfoutenaftrek gehanteerd.
3. Bij schrijfopdrachten, boekverslagen, werkstukken en toetsen kan de sectie beslissen om voor alle leerlingen (dyslect of niet) eenzelfde maximum voor taalfoutenaftrek te hanteren.
4. Binnen het jaarprogramma is spelling slechts een onderdeel van het vak Nederlands. Een dyslectische leerling kan dit onderdeel dus compenseren met andere onderdelen.

Voor Engels:

1. Spelfouten tellen bij dyslectische leerlingen niet anders dan bij niet-dyslectische leerlingen.
2. Bij schrijfopdrachten wordt bij alle leerlingen (dyslect of niet) eenzelfde maximum voor taalfoutenaftrek gehanteerd.
3. Bij schrijfopdrachten, boekverslagen, werkstukken en toetsen kan de sectie beslissen om voor alle leerlingen (dyslect of niet) eenzelfde maximum voor taalfoutenaftrek te hanteren.
4. Binnen het jaarprogramma is spelling slechts een onderdeel van het vak Engels. Een dyslectische leerling kan dit onderdeel dus compenseren met andere onderdelen.

Voor Duits:

1. Als een woord fonetisch wordt geschreven, wordt dit goed gerekend. Dit met uitzondering van grammaticale fouten.
2. Fouten m.b.t. letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties (bijv. Truam i.p.v. Traum) worden niet fout gerekend.
3. Fouten m.b.t. (mede)klinkerverdubbeling (bijv. Monaat of Monnat i.p.v. Monat) worden niet meegerekend.
4. Als een Umlaut in de grammatica is behandeld en foutief wordt toegepast geldt dat als een halve fout (bijv. er fährt, dan is fahrt of fehrt etc. fout).
5. Als een woord door verkeerde spelling een andere betekenis krijgt, gelden de bovenstaande regels niet.
6. Binnen het jaarprogramma is spelling slechts een onderdeel van het vak Duits. Een dyslectische leerling kan dit onderdeel dus compenseren met andere onderdelen.

Voor Frans:

1. Als een woord fonetisch wordt geschreven, wordt dit goed gerekend. Dit met uitzondering van grammaticale fouten.
2. Fouten m.b.t. letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties (bijv. puor i.p.v. pour) worden niet fout gerekend.
3. Fouten m.b.t. (mede)klinkverdubbeling (bijv. comencer i.p.v. commencer of sooleil i.p.v. soleil) worden niet meegerekend.
4. Fouten m.b.t. accenten wordt niet meegerekend.
5. Als een woord door verkeerde spelling een andere betekenis krijgt, gelden de bovenstaande regels niet.
6. Binnen het jaarprogramma is spelling slechts een onderdeel van het vak Frans. Een dyslectische leerling kan dit onderdeel dus compenseren met andere onderdelen.

Voor Spaans:

1. Als een woord fonetisch wordt geschreven, wordt dit goed gerekend. Dit met uitzondering van grammaticale fouten.
2. Fouten met betrekking tot letterverdraaiingen in vaste lettercombinaties (bijv. veulve i.p.v. vuelve) worden niet fout gerekend.
3. Fouten m.b.t. (mede)klinkerverdubbeling (bijv. caasa i.p.v. casa) worden niet meegerekend.
4. Fouten m.b.t. accenten wordt niet meegerekend.
5. Als een woord door verkeerde spelling of vergeten accent een andere betekenis krijgt, gelden de bovenstaande regels niet.
6. Binnen het jaarprogramma is spelling slechts een onderdeel van het vak Spaans. Een dyslectische leerling kan dit onderdeel dus compenseren met andere onderdelen.

2.4 Compensatieregeling

Vanaf leerjaar 1 biedt de school in alle afdelingen, naast Engels, één andere Moderne Vreemde Taal aan. Dit is in de MH-klassen Duits en in de HA- en V(X)-klassen Spaans. Een dyslectische leerling kan in leerjaar 2 en 3 compensatie voor één of twee van de Moderne Vreemde Talen krijgen. Dit kan **niet** het vak Engels zijn. Voor het aanvragen van compensatie moet contact worden opgenomen met de faciliteitencoach.

2.4.1 Procedure aanvraag compensatieregeling

Het formulier voor het aanvragen van compensatie dient door de ouders te worden ingevuld en opgestuurd naar de faciliteitencoach. Dit formulier is te vinden op de website. De aanvraag voor compensatie kan op elk moment in het jaar worden gedaan.

Voorwaarde voor goedkeuring is dat de leerling voldoende inzet heeft getoond voor de taal/talen waarvoor compensatie wordt aangevraagd. Nadat ouders het compensatieformulier ondertekend aangeleverd hebben bij de faciliteitencoach, zal deze binnen drie weken een schriftelijke bevestiging van de gemaakte afspraken over de verleende compensatie mailen.

De compenserende taal kan in een later stadium niet meer opgepakt worden en zo ook niet meer worden gekozen in de bovenbouw.

2.4.2 Invulling compensatieprogramma

Leerlingen die officieel via de faciliteitencoach de accordering voor compensatie hebben ontvangen, mogen een ander programma volgen. Hieronder wordt beschreven hoe de talen deze compensatie invulling geven.

Bij de moderne vreemde talen traint elke leerling verschillende vaardigheden. De luistervaardigheid, leesvaardigheid en het onderdeel grammatica is van groot belang en daarom moet de leerling deze vaardigheden blijven ontwikkelen. De compensatie ligt vooral op het gebied van vocabulaire en schrijfvaardigheid.

Bij schriftelijke overhoringen (S.O.) hoeven leerlingen die een compensatieprogramma volgen de woorden alleen van het Spaans/Frans/Duits naar het Nederlands te leren. Het grammatica-gedeelte op het S.O. wordt niet anders getoetst dan bij alle andere leerlingen.

Bij repetities geldt dat de leerlingen meedoen met de onderdelen luistervaardigheid, leesvaardigheid en grammatica. De onderdelen woordenschat en zinnen hoeven ze niet te maken. Om de luister- en leesvaardigheid makkelijker te maken wordt aangeraden om de woorden van het hoofdstuk goed door te nemen van te voren. Leerlingen mogen een kopie van de woordenlijst erbij houden op de toets.

Zo heeft een leerling met dyslexie, toch de mogelijkheid om iets van de taal mee te krijgen en het voldoende af te kunnen sluiten, zonder daar veel tijd in te hoeven steken.

2.5 Vrijstelling tweede moderne vreemde taal voor in bovenbouw

In de bovenbouw van de mavo zijn er weinig mogelijkheden tot ontheffingen geregeld, omdat er in de verschillende profielen veel keuzevrijheid is; het probleem kan meestal worden omzeild door een taal eenvoudigweg niet te kiezen.

Op de havo kan een leerling kiezen voor het profiel NG, NT of EM met alleen Engels. Als een leerling het profiel CM kiest, moet hij wel een tweede moderne vreemde taal kiezen naast Engels.

Bij de profielkeuze voor 4 atheneum kan een leerling kiezen voor het profiel NG, NT of EM met Engels en Duits/Frans/Spaans. Voor elke dyslectische leerling geldt dat zij vrijstelling kunnen krijgen voor Duits/Frans/Spaans. Zij kiezen in plaats daarvan een ander examenvak (met minimaal dezelfde studielast van 440 uren).

Voor leerlingen op het gymnasium is geen ontheffingsmogelijkheid geregeld, omdat daar de klassieke taal in plaats van Duits/Frans/Spaans komt.

2.6 Digitale ondersteuning

Leerlingen mogen op school werken met het softwareprogramma Claroread. De ICT afdeling op school kan dit voor de leerling op de laptop die via school besteld is installeren.

Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring mogen toetsen op een laptop maken. Dit mag geen eigen device zijn, maar een geleende laptop van school. Voordat de leerling gebruik mag maken van deze faciliteit moet de leerling met de faciliteitencoach hebben geoefend met het programma Claroread. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de faciliteitencoach.

2.6.1 Procedure gebruik Claroread bij toetsen

Bij gebruik van Claroread dient de leerling de volgende procedure in acht te nemen:

- De leerling doet de aanvraag via het aanvraagformulier op de website. Deze aanvraag moet minimaal 5 werkdagen (het weekend telt niet mee) voor aanvang van de toets ingediend worden. Voor toetsweken moet de aanvraag minimaal 5 werkdagen (het weekend telt niet mee) voor *begin van de toetsweek* ingediend worden.
- De leerling geeft bij de vakdocent aan dat de toets met Claroread gemaakt gaat worden..
- De laptop ligt klaar bij de receptie en wordt daar opgehaald door de leerling. Dit kan tot 5 minuten voor start van de toets. Tot 15 minuten na afloop van de toets dient de laptop weer teruggebracht te worden.
- De leerling en de medewerker van de receptie tekenen bij ophalen en terugbrengen van de laptop.

- De vakdocent verstrekt de inloggegevens. Als er op eigen account van de leerling is ingelogd tijdens de toets, dan wordt dit beschouwd als fraude en krijgt de leerling een 1 voor de desbetreffende toets.
- De laptop mag niet eerder geopend worden dan het akkoord dat wordt gegeven door de docent in leslokaal.
- De leerling zorgt zelf voor oordopjes/koptelefoon.
- De leerling gaat achterin het lokaal zitten (bij een stopcontact).
- De leerling kan ook de papieren versie van de toets krijgen.
- De toets zal beschikbaar zijn op het bureaublad van de leenlaptop.
- Misbruikt de leerling op een of andere manier het laptopgebruik dan vervalt het recht op gebruik van een laptop bij toetsen tot het centraal eindexamen.

3. Faciliteiten voor leerlingen in de bovenbouw

In de bovenbouw gelden andere wettelijke regels rondom de facilitering van aanpassingen voor leerlingen met dyslexie.

Voor het treffen van aanpassingen in de wijze van examinering bij dyslectische leerlingen is een deskundigenverklaring nodig op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO. Als dit door ouders is aangeleverd in de onderbouw, hoeft dat niet nogmaals in de bovenbouw te gebeuren. Alle gegevens zijn in het digitale leersysteem (SOM) opgeslagen.

Het verwerkingsproces omtrent nieuwe verzoeken en aanmeldingen duurt 2 weken. Er dient dus rekening gehouden te worden dat de facilitering niet direct na aanlevering ingegaan kan worden.

De faciliteiten die op het Amstelveen College worden geboden zijn in navolging van de toegestane hulpmiddelen bij het eindexamen. Meer informatie is te vinden op de site van het CvTE; brochure voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte.

Kort samengevat kunnen leerlingen gebruik maken van de volgende faciliteiten:

- verklanking (voorlezen van teksten via Claroread)
- maximaal 30 minuten tijdverlenging
- gebruik van de computer als schrijfgerei, waarbij voor dyslectici de spellingscontrole mag worden gebruikt. Bij gebruik van de computer ziet de school erop toe dat de leerling geen toegang heeft tot hulpmiddelen die niet zijn toegestaan.

Niet toegestaan is:

- digitaal woordenboek
- spellingkaarten, grammaticakaarten of stappenplannen
- een andere beoordeling van examenonderdelen (met name spelling)

3.1 Normering spelling

Voor de beoordeling van spelling gelden voor alle leerlingen dezelfde regels. Er is dus geen sprake van een verminderde aftrek voor dyslectische kandidaten of van het niet meetellen van ‘typische dyslexiefouten’. Dit geldt ook voor het schoolexamen.

Alleen dyslectische leerlingen mogen spellingcontrole gebruiken. Als een niet-dyslectische leerling om andere redenen spraaksynthese gebruikt, (bij TOS, een visuele beperking of met specifieke toestemming van het CvTE) mag de spellingcontrole dus niet worden gebruikt.

3.2 Verlengde toetstijd

Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring hebben recht op extra tijd bij alle toetsen. De vakdocent kan op 2 manieren de verplichte verlengde toetstijd (20%) aanbieden:

- Een toets duurt max. 45 min, zodat leerlingen met verlenging de toets binnen het lesuur afkrijgen.
- Leerlingen met verlenging beginnen eerder (dit geldt voor het 2^e, 4^e, 6^e en 8^e uur) of gaan langer door (dit geldt voor het 3^e, 5^e, 7^e en 9^e uur). De extra tijd valt dan in de pauze. De leerling dient dit zelf af te stemmen met de betreffende vakdocent.

Bij toetsweken krijgen de leerlingen automatisch 20% extra tijd – tot maximaal een half uur.

Voor de toetsen voor het centraal schriftelijk eindexamen (CSE) is het ook mogelijk dat een dyslectische leerling gebruik maakt van de extra tijd: De verlenging van de examentijd is tot maximaal 30 minuten bij diverse onderdelen van de centrale examens wanneer het leeswerk een belangrijke rol speelt.

3.3 Digitale ondersteuning

Leerlingen mogen op school werken met het softwareprogramma Claroread. De ICT afdeling op school kan dit voor de leerling op de laptop die via school besteld is installeren.

Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring mogen toetsen op een laptop maken. Dit mag geen eigen device zijn, maar een geleende laptop van school. Voordat de leerling gebruik mag maken van deze faciliteit moet de leerling met de faciliteitencoach hebben geoefend met het programma Claroread. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de faciliteitencoach.

Bij gebruik van Claroread, dient de leerling de procedure in acht te nemen. Zie hiervoor hoofdstuk 2.6.1.

4. Contact

Alle nieuwe aanvragen met betrekking tot faciliteiten lopen centraal via de faciliteitencoach en het Hoofd Leerlingondersteuning. Ouders en leerlingen met vragen over dyslexie kunnen

hier terecht. De faciliteitencoaches zijn mevr. J.(José) Tangelder (onderbouw) en mevr. E. (Esther) van Leeuwen (bovenbouw) - faciliteitencoach@amstelveencollege.nl

Voor de examenzaken kunt u terecht bij dhr. A. (Arjan) van Leeuwen / dhr. V. (Vinze) Otten - examensecretariaat@amstelveencollege.nl

Het Hoofd Leerlingondersteuning is mevr. H. (Hester) Kamsteeg – hkamsteeg@amstelveencollege.nl

Beleid Dyscalculie

1. Leerlingbegeleiding algemeen

Op het Amstelveen College werken het Hoofd leerlingondersteuning en de faciliteitencoach samen om de leerlingen met dyscalculie te ondersteunen. Het Hoofd leerlingondersteuning heeft overzicht en inzicht in alle activiteiten die met leerlingbegeleiding te maken hebben. Bij de faciliteitencoach kunnen zowel ouders als leerlingen terecht als ze informatie of hulp nodig hebben wat betreft dyscalculie.

Op het Amstelveen College stimuleren we de zelfredzaamheid. De faciliteitencoach organiseert twee keer per jaar een Expert-middag. Tijdens deze middag krijgen leerlingen alle informatie over de faciliteiten en leren ze hoe ze de geboden hulpmiddelen effectief in kunnen zetten. Uitgangspunt bij deze middag is dat de leerlingen van en met elkaar leren.

De leerling met dyscalculie moet zich ervan bewust zijn dat hij om hetzelfde resultaat te bereiken meer inspanning zal moeten verrichten dan een leerling die niet met dyscalculie kampt.
Zeker het leren van exacte vakken vraagt veel inspanning en voortdurende herhaling.

De leerling kan altijd een individuele afspraak maken met de faciliteitencoach. Deze kan tips geven over o.a. de omgang met huiswerk en toetsen en kan doorsturen naar instituten voor testafname of eventuele extra begeleiding.
Als de faciliteiten die de school biedt niet voldoende zijn voor een leerling, zorgen de ouders voor ondersteuning buiten school. Dit kan geregeld worden via de faciliteitencoach.

1.1 Aanvraag onderzoek

Op het Amstelveen College nemen wij geen dyscalculietesten af. Bij signalering kan contact opgenomen worden met de faciliteitencoach. Deze kan dan verwijzen naar externe bureaus, o.a. Stichting Jan Steen, de Praktijk voor Schoolpsychologie en het RID. Kosten voor dergelijk (voor)onderzoek zijn voor rekening van ouders.

Als er een officiële verklaring afgegeven is, kan er een digitaal kopie van de verklaring naar de faciliteitencoach gestuurd worden zodat de faciliteiten aangeboden kunnen worden. Deze officiële verklaring komt in ons digitale schoolsysteem SOM te staan.

2. Faciliteiten voor leerlingen in de onderbouw

Leerlingen die in het bezit zijn van een dyscalculieverklaring met onderzoeksverslag, uitgegeven door een officieel erkende psycholoog of orthopedagoog, neuroloog of psychiater (BIG- geregistreerd), hebben recht op de faciliteiten gedurende de gehele schoolloopbaan.

Als school bieden wij leerlingen met dyscalculie een aantal faciliteiten. Dyscalculie dient vastgesteld te zijn op basis van DSM-IV-TR™ criteria. In het onderzoeksverslag staat omschreven in welke domein-specifieke contexten zich de problemen manifesteren en wat nodig is om deze problemen te faciliteren. Voorts bevat het verslag suggesties voor gewenste maatregelen voor het reguliere onderwijs. Hiervan wordt een aantekening in het digitale schoolsysteem (SOM) gezet, waardoor alle vakdocenten op de hoogte zijn en er geen faciliteitenpas nodig is.

Het verwerkingsproces omtrent nieuwe verzoeken en aanmeldingen duurt ongeveer 2 weken. Er dient rekening gehouden te worden dat de facilitering dus niet direct na aanlevering ingegaan kan worden. De leerling kan van de faciliteiten gebruikmaken als de gegevens minimaal twee weken voordat een toets wordt afgenomen, bekend zijn bij de faciliteitencoach.

2.1 Verlengde toetstijd

Leerlingen met een officiële dyscalculieverklaring hebben recht op extra tijd bij toetsen waarbij veel rekenwerk is vereist . De vakdocent kan op 2 manieren de verplichte verlengde toetstijd (20%) aanbieden:

- Een toets duurt max. 45 min, zodat leerlingen met verlenging de toets binnen het lesuur afkrijgen.
- Leerlingen met verlenging beginnen eerder (dit geldt voor het 2^e, 4^e, 6^e en 8^e uur) of gaan langer door (dit geldt voor het 3^e, 5^e, 7^e en 9^e uur). De extra tijd valt dan in de pauze. De leerling dient dit zelf af te stemmen met de betreffende vakdocent.

2.2 Gebruik rekenmachine

Een andere aanpassing is het toestaan van het gebruik van een rekenmachine bij alle rekenvakken.
Van deze faciliteit mag alleen gebruik gemaakt worden bij toetsen waarbij veel rekenwerk is vereist.

2.3 Gebruik formulekaarten

In de onderbouw mogen leerlingen met dyscalculie gebruik maken van formulekaarten voor de vakken wiskunde, economie, natuurkunde, scheikunde en biologie.

Afspraken hierbij zijn:

- Aan het begin van elk hoofdstuk maakt de leerling in overleg met de vakdocent de formulekaart.
- De formulekaart moet de accordering van de vakdocent hebben.
- De formulekaart moet minimaal 1 lesweek voorafgaand aan de toets door de vakdocent goedgekeurd zijn. Is dit niet het geval, mag de leerling de formulekaart niet bij de toets gebruiken.

3. Profielkeuze 4 havo/vwo

Bij de profielkeuze voor 4 havo kan een leerling kiezen voor het profiel CM zonder wiskunde. Als een leerling het profiel EM, NG of NT kiest, dient de leerling wel een vorm van wiskunde te kiezen.
Ook het vak economie kan vermeden worden omdat het niet in alle profielen voorkomt.
Als een leerling kiest voor het profiel CM en de weg naar het vwo open wil houden, moet hij/zij wel wiskunde kiezen.

Bij de profielkeuze voor 4 vwo kan een leerling kiezen voor het profiel CM met wiskunde C.

4. Faciliteiten voor leerlingen in de bovenbouw

In de bovenbouw gelden andere wettelijke regels rondom de facilitering van aanpassingen voor leerlingen met dyscalculie.

Voor het treffen van aanpassingen in de wijze van examinering bij leerlingen met dyscalculie is een deskundigenverklaring nodig op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO. Als dit door ouders is aangeleverd in de onderbouw, hoeft dat niet nogmaals in de bovenbouw te gebeuren. Alle gegevens zijn in het digitale leersysteem (SOM) opgeslagen.

Het verwerkingsproces omtrent nieuwe verzoeken en aanmeldingen duurt 2 weken. Er dient dus rekening gehouden te worden dat de facilitering niet direct na aanlevering ingegaan kan worden.

De faciliteiten die op het Amstelveen College worden geboden zijn in navolging van de toegestane hulpmiddelen bij het eindexamen. Meer informatie is te vinden op de site van het CvTE; brochure voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte.

Kort samengevat kunnen leerlingen gebruik maken van de volgende faciliteiten:

- Verlenging van de examentijd met 20% (tot maximaal 30 minuten) bij diverse onderdelen van de centrale examens wanneer het rekenwerk een belangrijke rol speelt.
- Gebruik van standaard rekenkaarten 1, 2 en 3, uitgegeven door het CvTE[1]. Deze kaarten zijn te vinden op de site van het CvTE; brochure voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte.
- Andere hulpmiddelen waaronder eigen formulekaarten zijn NIET toegestaan.
- Alle leerlingen mogen bij het centraal eindexamen gebruik maken van een rekenmachine.

5. Contact

Alle nieuwe aanvragen met betrekking tot faciliteiten lopen centraal via de faciliteitencoach en het Hoofd Leerlingondersteuning. Ouders en leerlingen met vragen over dyscalculie kunnen hier terecht. De faciliteitencoaches zijn mevr. J.(José) Tangelder (onderbouw) en mevr. E. (Esther) van Leeuwen (bovenbouw) - faciliteitencoach@amstelveencollege.nl

Voor de examenzaken kunt u terecht bij dhr. A. (Arjan) van Leeuwen / dhr. V. (Vinze) Otten - examensecretariaat@amstelveencollege.nl

Het Hoofd Leerlingondersteuning is mevr. H. (Hester) Kamsteeg – hkamsteeg@amstelveencollege.nl

Beleid Medische Indicatie

1. Leerlingbegeleiding algemeen

Op het Amstelveen College is de trajectvoorziening er om de leerlingen met medische indicatie te ondersteunen.

[1] *De standaard rekenkaart is een echte rekenhulp en is de facto niet meer dan gestructureerd klad- of uitwerkpapier. De standaardkaart 1, 2 en 3 bevatten inhoudelijk dezelfde informatie maar de lay-out is per kaart anders. Zo kan de kandidaat de voor hem meest geschikte kaart gebruiken.*

Bij de realisatie van passend onderwijs vormt de Trajectvoorziening een belangrijk hulpmiddel. De Trajectvoorziening is een binnen-schoolse voorziening die is bedoeld om leerlingen succesvol deel te laten nemen aan het reguliere onderwijs. Het dient als expertisecentrum voor al het personeel betreffende pedagogisch-didactische ondersteuning aan leerlingen. Leerlingen kunnen begeleiding krijgen die ze nodig hebben om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Dit gaat altijd in overleg met de mentor, de ouders en de leerling zelf. De Trajectvoorziening houdt zich vooral bezig met gedrag en de interventies zijn altijd gerelateerd aan het functioneren in het onderwijs. De werkwijze is oplossings- en handelingsgericht. De begeleiding wordt uitgevoerd door de trajectbegeleiders passend onderwijs, een pedagogisch toezichthouder, leerlingbegeleiders of schoolmaatschappelijk werker. Binnen de Trajectvoorziening is ook een rustvoorziening. Hier kunnen leerlingen die dat nodig hebben, met hun rustvoorzieningskaart een time out nemen. De toezichthouder is altijd aanwezig in de rustvoorziening.

Meer informatie over de Trajectvoorziening is te vinden op het ouderportaal.

2. Faciliteiten voor leerlingen met medische indicatie

Leerlingen die in het bezit zijn van een officiële diagnosestelling met onderzoeksverslag, uitgegeven door een officieel erkende psycholoog of orthopedagoog, neuroloog of psychiater (BIG- geregistreerd), hebben recht op de faciliteiten gedurende de gehele schoolloopbaan.

Medische indicatie dient vastgesteld te zijn op basis van DSM-IV-TR™ criteria. In het onderzoeksverslag staat omschreven in welke domein-specifieke contexten zich de problemen manifesteren en wat nodig is om deze problemen te faciliteren. Voorts bevat het verslag suggesties voor gewenste maatregelen voor het reguliere onderwijs. Hiervan wordt een aantekening in het digitale schoolsysteem (SOM) gezet, waardoor alle vakdocenten op de hoogte zijn en er geen faciliteitenpas nodig is.

Het verwerkingsproces omtrent nieuwe verzoeken en aanmeldingen duurt ongeveer 2 weken. Er dient rekening gehouden te worden dat de facilitering dus niet direct na aanlevering ingegaan kan worden. De leerling kan van de faciliteiten gebruikmaken als de gegevens minimaal twee weken voordat een toets wordt afgenomen, bekend zijn bij de faciliteitencoach.

2.1 Verlengde toetstijd

Leerlingen met een officiële diagnosestelling hebben recht op extra tijd bij alle toetsen.

De vakdocent kan op 2 manieren de verplichte verlengde toetstijd (20%) aanbieden:

- Een toets duurt max. 45 min, zodat leerlingen met verlenging de toets binnen het lesuur afkrijgen.
- Leerlingen met verlenging beginnen eerder (dit geldt voor het 2e, 4e, 6e en 8e uur) of gaan langer door (dit geldt voor het 3e, 5e, 7e en 9e uur). De extra tijd valt dan in de pauze. De leerling dient dit zelf af te stemmen met de betreffende vakdocent.

2.2 Gebruik time-out-kaart

Alle leerlingen met een diagnosestelling mogen gebruik maken van een time-out. Dit houdt in dat als er behoefte is aan een time-out, de leerling naar de Trajectvoorziening kan gaan en hier tot rust te komen of zo nodig in deze voorziening zelfstandig aan het werk kan gaan.

3. Faciliteiten voor leerlingen in de bovenbouw

In de bovenbouw gelden geen andere wettelijke regels rondom de facilitering van aanpassingen voor leerlingen met medische indicatie.

Voor het treffen van aanpassingen in de wijze van examinering bij leerlingen met medische indicatie is een deskundigenverklaring nodig op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO. Als dit door ouders is aangeleverd in de onderbouw, hoeft dat niet nogmaals in de bovenbouw te gebeuren. Alle gegevens zijn in het digitale leersysteem (SOM) opgeslagen.
Het verwerkingsproces omtrent nieuwe verzoeken en aanmeldingen duurt 2 weken. Er dient dus rekening gehouden te worden dat de facilitering niet direct na aanlevering ingegaan kan worden. De faciliteiten die op het Amstelveen College worden geboden zijn in navolging van de toegestane hulpmiddelen bij het eindexamen. Meer informatie is te vinden op de site van het CvTE; brochure voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte.

4. Contact

Alle nieuwe aanvragen met betrekking tot faciliteiten lopen centraal via de faciliteitencoach en het Hoofd Leerlingondersteuning. Ouders en leerlingen met vragen over dyscalculie kunnen hier terecht. De faciliteitencoaches zijn mevr. J.(José) Tangelder (onderbouw) en mevr. E. (Esther) van Leeuwen (bovenbouw) - faciliteitencoach@amstelveencollege.nl

Voor de examenzaken kunt u terecht bij dhr. A. (Arjan) van Leeuwen / dhr. V. (Vinze) Otten - examensecretariaat@amstelveencollege.nl

Het Hoofd Leerlingondersteuning is mevr. H. (Hester) Kamsteeg – hkamsteeg@amstelveencollege.nl