

# AMSTELVEEN COLLEGE

OPENBAAR ONDERWIJS  
GYMNASIUM  
ATHENEUM  
HAVO  
MAVO

## SCHOOLGIDS

Schooljaar 2024-2025



**AMSTELVEEN COLLEGE, OPENBAAR ONDERWIJS  
VOOR GYMNASIUM - ATHENEUM - HAVO - MAVO**

Sportlaan 27  
1185 TB Amstelveen  
Telefoon: 020 - 303 9999

E-mail : [info@amstelveencollege.nl](mailto:info@amstelveencollege.nl)  
Website : [www.amstelveencollege.nl](http://www.amstelveencollege.nl)

## Inhoudsopgave

Welkom .....	3
1. Dit zijn wij .....	4
1.1. Hier staan wij voor.....	4
1.2. Dit is ons onderwijsconcept .....	4
1.3. Toelating .....	5
1.4. Dit is ons onderwijs .....	6
1.5. Waarmee onderscheiden we ons nog meer? .....	8
1.6. Activiteiten.....	10
1.7. Onderwijs en ICT .....	10
2. De dagelijkse schoolpraktijk.....	11
2.1. Op tijd in de les .....	11
2.2. Rapporten en overgangsnormen .....	12
2.3. Voorzieningen voor leerlingen .....	15
2.4. Een veilige school .....	16
2.5. Communicatie: informatie en dialoog .....	18
3. Zorg voor onze leerlingen .....	21
3.1. Zo begeleiden we onze leerlingen .....	21
3.2. Passend onderwijs .....	23
3.3. Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) .....	24
3.4. Begeleidingsinstanties.....	25
4. Kwaliteitszorg en resultaten .....	26
4.1. Slaagpercentage.....	26
4.2. Gemiddeld examencijfer.....	26
4.3. Inspectie van het onderwijs .....	26
4.4. Opleidingsschool.....	27
5. Financiën, aansprakelijkheid en privacy.....	28
5.1. Gratis leermiddelen .....	28
5.2. Kosten laptop .....	28
5.3. Vrijwillige ouderbijdragen 2024-2025.....	28
5.4. Aansprakelijkheid .....	30
5.5. Privacy- en gegevensbeschermingsbeleid (AVG).....	31
5.6. Sponsorbeleid .....	31
6. Organisatie van de school .....	31
6.1. Bestuur en schoolleiding .....	31
6.2. Organigram .....	33

## Welkom

Dit is de schoolgids van het Amstelveen College. De gids biedt gegevens over school, geeft informatie over resultaten en over de gang van zaken op school. Op de website staan officiële documenten om te downloaden en daar is ook de meest actuele informatie te vinden.

Het Amstelveen College is een openbare school. Iedereen is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Bij ons komen verschillende opvattingen bij elkaar en laten wij leerlingen op basis van gelijkwaardigheid in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medemensen te leren kijken. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. Dit zie je kort en bondig terug in onze missie:

***“Haal het beste uit jezelf en elkaar”***

Dit schooljaar gaan we verder met het realiseren van ons schoolplan en het aanpassen van ons onderwijsconcept. Dat doen we langs drie pijlers: het versterken van het pedagogisch klimaat op school, het aanscherpen van onze didactische aanpak en het herzien van ons onderwijsmodel. Voor meer informatie over het schoolplan, [klik hier](#).



Een nieuw onderwijsconcept vraagt ook een andere inrichting van het gebouw. Dit schooljaar wordt de uitbreiding van het gebouw opgeleverd. De nieuwe ruimte wordt benut voor een leergebied ‘mens en maatschappij’ met lokalen en leerplekken. Ook is er dan een mediatheek, met ruimte waar leerlingen in alle rust kunnen werken.

We gaan door met de inzet van extra ondersteuning om - waar nodig - achterstanden aan te pakken en sociaal-emotionele ondersteuning te bieden. Dat doen we met invest-uren, peer-tutoring, extra mentorbegeleiding, vaklessen en leerlingbegeleiding. Daar gaan we ook dit schooljaar mee door. We financieren dit vanuit het geld dat we hebben gekregen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

Sinds het schooljaar 2023-2024 is het Amstelveen College een smartphonevrije school. We hebben gemerkt dat dit meer rust en ruimte aan leerlingen en medewerkers biedt om zich te kunnen focussen op het leren en onderwijzen.

Het mag duidelijk zijn dat het Amstelveen College in beweging blijft om het leren, werken en ontwikkelen van onze leerlingen en medewerkers zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen.

Ik wens iedereen een heel goed schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Wrister Grommers,  
rector-bestuurder

# 1. Dit zijn wij

Het Amstelveen College is een openbare school voor mavo, havo, atheneum en gymnasium met ongeveer 1700 leerlingen. Onze school is gevestigd in een mooi en fris gebouw met de beschikking over moderne sportfaciliteiten aan de Sportlaan 27 in Amstelveen. De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer, ook vanuit de omliggende gemeenten.

Als openbare school zijn wij toegankelijk voor alle leerlingen ongeacht afkomst, sekse, huidskleur, geloof of seksuele geaardheid. Deze onderlinge gelijkwaardigheid is een leidraad voor ons handelen.

Onze school is volop in ontwikkeling en regelmatig evalueren we onze aanpak. Met het docententeam ontwikkelen we onderwijs dat leerlingen adequaat voorbereidt op hun toekomst en zorgen we voor een klimaat waarin leerlingen zich veilig en gezien voelen.

## 1.1. Hier staan wij voor

Ons motto is: “haal het beste uit jezelf en elkaar”. Wij zorgen ervoor dat ons schoolprogramma zo goed mogelijk aansluit op de interesses en talenten van onze leerlingen. Iedere leerling komt in aanmerking voor extra uitdaging of ondersteuning. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen en medewerkers groeien en bloeien op een manier die bij ze past.

### Accent op talent en maatwerk

Wij dagen leerlingen uit om hun talenten te ontwikkelen. Daarom bieden we bijvoorbeeld verschillende plusprofielen aan. In de mentorles onderzoeken leerlingen op welke vlakken en in welke vakken zij willen en kunnen groeien.

### Eigentijds leren van en met elkaar

Wij dagen leerlingen graag uit om samen te werken. Ook onze leraren ontwikkelen zich continu. Dit doen ze door te leren van elkaar, maar ook door te kijken naar de behoeftes van de leerlingen. Wij vinden het belangrijk om verschillende werkvormen aan te bieden in lessen die passen bij de leerlingen van nu.

### Modern gebouw

Ons gebouw is licht en modern. Zodra de nieuwbouw klaar is, wordt het gebouw ingericht in leergebieden. Dit maakt samenwerking gemakkelijker. Verder bestaat onze rijke leeromgeving uit moderne sportzalen, prettige praktijklokalen voor informatica, bètavakken, muziek, drama, kunsten en een modern medialab.

## 1.2. Dit is ons onderwijsconcept

### Didactische uitgangspunten

Omdat het belangrijk is dat leerstof raakt aan onderwerpen waar leerlingen ook buiten school mee in aanraking komen, maken wij de lessen met o.a. activerende werkvormen zo betekenisvol mogelijk. Zo begrijpen onze leerlingen beter waarom ze bepaalde dingen leren en dat helpt bij het ontwikkelen van vaardigheden en het laten beklijven van kennis.

De voortgang van het leren brengen we niet alleen in kaart met cijfers, maar ook door tijdens de lessen aandacht te besteden aan de voortgang van de leerling. Dat doen we via contact met de docent, maar ook door leerlingen zelf kritisch te laten kijken naar hun eigen en elkaars werk. Zo krijgen zij niet alleen beter inzicht in hoe ze presteren, maar ook in hoe ze leren. Daardoor leren zij hun eigen leerproces bij te sturen.

### **Pedagogische uitgangspunten**

De kernwaarden van het Amstelveen College zijn gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Deze kernwaarden zijn de inspiratiebron voor ons pedagogisch klimaat. Daarnaast hanteren we een aantal pedagogische uitgangspunten die leidend zijn voor de manier waarop we op school met elkaar omgaan:

#### **We benaderen elkaar positief**

Op het Amstelveen College zetten we in op een waarderend leerklimaat; we hebben vertrouwen in elkaar en in elkaars goede intenties.

#### **We zien elkaar**

Op het Amstelveen College hebben we aandacht voor en interesse in elkaar. Leerlingen en medewerkers kunnen hier zichzelf zijn en ieders mening doet ertoe. Er is veel aandacht voor het opbouwen van onderlinge relaties en een positieve groepsvorming.

#### **We dragen verantwoordelijkheid: voor onszelf, elkaar en de school**

Op het Amstelveen College stimuleren we iedereen om verantwoordelijkheid te nemen. Verantwoordelijkheid voor jezelf, voor elkaar en voor de school. We gaan daarbij respectvol met elkaar en elkaars spullen om. We helpen elkaar als dat nodig is.

#### **We sturen op gedrag, maar rekenen er niet op af**

Op het Amstelveen College zijn we duidelijk over onze verwachtingen. We sturen op gedrag, maar rekenen de persoon er niet op af. Als er iets is misgegaan, verdienen leerlingen en collega's in de basis altijd een nieuwe kans. Daarbij vinden we samen een oplossing.

#### **We geven zelf het goede voorbeeld.**

De beste manier om iets voor elkaar te krijgen, is om zelf het goede voorbeeld te geven. We dragen daarmee met z'n allen zorg voor een krachtig pedagogisch klimaat.

## **1.3. Toelating**

### **Vanuit groep 8**

Het voortgezet onderwijs (VO) en het primair onderwijs (PO) in de regio Amstelland hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over hoe de overstap van de basisscholen naar de middelbare scholen in de regio verloopt. Deze afspraken noemen we de kernprocedure Amstelland. Het Amstelveen College volgt deze kernprocedure bij de toelating van leerlingen. Meer informatie over de kernprocedure en de regels rondom toelating, staan op de website van het [Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden](#).

### **Zij-instromen**

Een zij-instromer is een leerling die wisselt van middelbare school. De scholen in de regio Amstelland hebben ook hierover samen afspraken gemaakt. Aanmelding van zij-instromende leerlingen gebeurt bij de school zelf. Het Amstelveen college volgt de zij-instroomprocedure.

Wanneer de leerling van mavo 4 wil doorstromen naar havo 4 dan geldt de zij-instroomprocedure niet. Hierover hebben de scholen andere afspraken gemaakt.

## **1.4. Dit is ons onderwijs**

Het Amstelveen College bestaat uit de afdelingen mavo (vmbo-t), havo en vwo (atheneum en gymnasium).

### **Wat bieden wij onze leerlingen?**

Het Amstelveen College heeft oog voor de verschillen tussen leerlingen en biedt hen graag kansen. Deze uitgangspunten zijn de basis voor onze leerroutes.

### **Brugklassen**

Vanuit groep acht komen onze leerlingen altijd in een brugklas mavo/havo, havo/vwo of atheneum/gymnasium (vwo) terecht. Zo krijgen onze leerlingen de kans zich te ontwikkelen en leren wij onze leerlingen goed kennen.

Omdat sommige leerlingen uit de mavo/havo brugklassen erbij gebaat zijn na het eerste jaar les te krijgen op één niveau, terwijl anderen lessen op verschillende niveaus goed aankunnen, stromen leerlingen vanuit de mavo/havo brugklas na het eerste jaar door naar mavo 2 óf naar mavo/havo 2. Vanuit mavo/havo 2 kunnen leerlingen naar mavo 3 of havo 3 doorstromen.

Vanuit de havo/atheneum brugklas komen leerlingen na het tweede leerjaar pas in havo 3 of in vwo 3 terecht.

Dit geldt ook voor de atheneum/gymnasium (vwo) brugklasleerlingen; zij gaan na het tweede leerjaar door naar atheneum of gymnasium 3. Ook krijgen zij in het eerste leerjaar het vak klassieke oriëntatie. Vanaf het tweede leerjaar kunnen zij kiezen voor de vakken Grieks en Latijn. Deze vakken vormen de basis van de gymnasiumopleiding. In de bovenbouw kan een leerling een van beide vakken als examenvak kiezen.

### **Naar mavo 3**

Bij de overgang van mavo/havo 2 naar mavo 3 kiezen leerlingen een vakkenpakket met examenvakken in een richting die aansluit bij hun mogelijkheden en interesses. Vanaf mavo 3 gaan leerlingen verder met deze gekozen vakken. Leerlingen behalen in het derde leerjaar ook de eerste cijfers voor examenonderdelen en bouwen daarmee hun examendossier op.

In mavo 4 ronden de leerlingen deze schoolexamens af en maken wij de leerlingen vertrouwd met het centraal examen dat in mei plaatsvindt. Ook maken leerlingen in het laatste jaar een profielwerkstuk (PWS), dat onderdeel is van het eindexamen.

Daarnaast volgen deze leerlingen vanaf het derde leerjaar een uitgebreid programma Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) waardoor ze hun voorkeuren goed leren kennen.

### **Naar havo 3**

In havo 3 wordt veel aandacht besteed aan de profiel- en vakkenpakketkeuze omdat er rond februari een vakkenpakket gekozen wordt. Bij de pakketkeuze is er sprake van een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel.

- Gemeenschappelijk deel; dit zijn de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn.
- Profieldeel; dit zijn verplichte- en keuzevakken die bij een specifiek profiel horen. De profielen zijn:
  - Cultuur & Maatschappij
  - Economie & Maatschappij
  - Natuur & Gezondheid
  - Natuur & Techniek.
- Vrij deel; dit zijn vakken waaruit leerlingen een vrije keuze maken.

In het vierde leerjaar gaat het programma verder met de gekozen vakken. Ook halen leerlingen dan hun eerste cijfers voor examenonderdelen en bouwen hiermee hun examendossier op. In het vierde leerjaar richt het LOB-programma zich op het vervolg na de havo-opleiding.

In het vijfde en laatste jaar ronden de leerlingen hun schoolexamens af. Daarnaast maken we hen leerlingen vertrouwd met het centraal examen dat in mei plaatsvindt. In het afsluitende leerjaar ontwerpen en presenteren de leerlingen hun profielwerkstuk (PWS).

### **Naar atheneum of gymnasium (vwo) 3**

In atheneum en gymnasium (vwo) 3 wordt veel aandacht besteed aan de profiel- en vakkenpakketkeuze omdat er rond februari een vakkenpakket gekozen wordt. Bij de pakketkeuze is er sprake van een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel.

- Gemeenschappelijk deel; dit zijn de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn.
- Profieldeel; dit zijn verplichte- en keuzevakken die bij een specifiek profiel horen. De profielen zijn:
  - Cultuur & Maatschappij
  - Economie & Maatschappij
  - Natuur & Gezondheid
  - Natuur & Techniek.
- Vrij deel; dit zijn vakken waaruit leerlingen een vrije keuze maken.

In het vierde leerjaar gaat het programma verder met de gekozen vakken en start het loopbaanoriëntatieprogramma dat zich richt op het vervolg na de vwo-opleiding.

Ook halen leerlingen dan hun eerste cijfers voor examenonderdelen en bouwen hiermee hun examendossier op.

In het zesde en laatste jaar ronden de leerlingen hun schoolexamens af. Daarnaast maken we hen vertrouwd met het centraal examen dat in mei plaatsvindt. In het afsluitende leerjaar ontwerpen en presenteren de leerlingen hun profielwerkstuk (PWS).

### **Onderwijstijd**

Het Amstelveen College streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt via de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO van kracht. Er staat in deze wet een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een mavo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur. De [lessentabel](#) staat op de website van het Amstelveen College onder het kopje 'downloads'.

## 1.5. Waarmee onderscheiden we ons nog meer?

Onze school biedt traditioneel onderwijs aan. Leerlingen volgen bij ons de reguliere vakken. Bekijk [hier](#) welke vakken wij aanbieden.

Daarnaast hebben we een aantal programma's waarmee leerlingen zich kunnen verrijken of verdiepen. Ook kunnen leerlingen op het Amstelveen College extra vakken volgen en hierin ook examens doen.

### Plusprofielen in de onderbouw

In de onderbouw bieden we naast de reguliere vakken plusprofielen aan. Op een vaste middag in de week krijgen de leerlingen extra activiteiten aangeboden rondom hun favoriete vakken. Daardoor kan iedereen kiezen voor een Plusprofiel, ongeacht welk schooltype wordt gevolgd. We bieden de volgende Plusprofielen aan: sport, expressie, bètatalent of ondernemerschap. Kiest een leerling niet voor een plusprofiel, dan werken leerlingen aan verschillende projecten. Dit geldt niet voor leerlingen die vwo-extra volgen.

Alle plusprofielen worden vanaf het schooljaar 2024/2025 in alle afdelingen aangeboden in klas 1 en 2. Vanaf het schooljaar 2025/2026 volgen leerlingen ook in de derde klas een plusprofiel. Voor alle Plusprofielen geldt dat ze worden aangeboden bij een minimum aantal inschrijvingen.

- Plusprofiel SPORT: als een leerling voor het plusprofiel sport kiest, gaan wij ervan uit dat de leerling niet alleen zelf graag zijn eigen sport bedrijft, maar ook geïnteresseerd is in andere sporten en in de wereld van de sport. In de bovenbouw kan het sportprofiel worden voortgezet. Er zijn afspraken gemaakt met vervolgoopleidingen (CIOS, ROCvA, HVA, ALO, VU) over opname van onze leerlingen in de opleidingen.
- Plusprofiel EXPRESSIE: het plusprofiel expressie is bedoeld voor leerlingen met een grote en actieve interesse in cultuur en expressie. In het reguliere programma nemen de expressievakken drama, muziek, handvaardigheid en tekenen al een belangrijke plaats in. Leerlingen uit de expressiestroom gaan aan de slag met projecten waarin de vier disciplines samenwerken.
- Plusprofiel BETATALENT: het plusprofiel bètatalent is bedoeld voor leerlingen die een interesse voor de natuur en natuurwetenschappen hebben en graag onderzoek doen en willen ontdekken. Er is een ambitieus programma samengesteld waarin projectmatig wordt gewerkt, bijvoorbeeld in samenwerking met luchthaven Schiphol en Nemo Science Museum.
- Plusprofiel ONDERNEMERSCHAP: in dit plusprofiel leer je verschillende ondernemersvaardigheden, zoals reclame maken, samenwerken, presenteren, een webshop maken en omgaan met geld. Leerlingen krijgen gastlessen en gaan op pad om een kijkje achter de schermen van bedrijven te nemen en te leren van ervaren ondernemers.



## Vwo-Xtra in de onderbouw

Vwo-Xtra is een bijzonder programma voor leerlingen met een vwo-advies die meer dan gemiddeld willen en kunnen leren. Leerlingen volgen vanaf het eerste leerjaar een compacte leerlijn. Dit betekent dat zij de stof in minder lessen aangeboden krijgen, waardoor zij tijd hebben voor uitdagende opdrachten binnen de reguliere lessen. Daarnaast krijgen zij nog extra verrijkende en uitdagende activiteiten aangeboden tijdens de X-programma's op de speciale vwo-Xtra-middag.

## Extra vakken

Op het Amstelveen College hebben we enkele vakken die niet op elke school worden aangeboden:

### Talen:

- Spaans wordt aangeboden vanaf het 1e leerjaar op mavo en havo. Dit vak kan op alle niveaus als examenvak worden gekozen.
- Voor het vak Engels kan het Cambridge Certificate worden behaald. Dit wordt aangeboden in de bovenbouw van de havo en het vwo.

### Kunsten:

- Kunst wordt gegeven in de leerjaren 1 en 2.
- Tekenken kan als examenvak worden gekozen op alle niveaus.

### Overige vakken:

- Digikunde wordt gegeven in leerjaar 1 en 2 en informatica kan als examenvak worden gekozen op de havo en het vwo.
- LO2 kan als examenvak worden gekozen op de mavo.
- BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) bestaat uit de volwaardige bewegingsvakken, die (inclusief de theorie) de leerlingen voorbereiden op een studie of beroep in de wereld van de sport. Dit vak kan als examenvak worden gekozen op de havo en het vwo.
- Wiskunde D wordt aangeboden (in samenwerking met Wiskunde Online).
- Maatschappijleer kan als examenvak op de mavo worden gekozen.

## Ondersteuning op maat

Voor alle vakken bieden wij in zowel de onder- als bovenbouw ondersteuning op maat aan in de vorm van invest-uren. Tijdens de invest-uren krijgen leerlingen extra ondersteuning voor een vak naar keuze of bijvoorbeeld extra hulp bij het ontwikkelen van studievaardigheden.

Docenten houden ook zelf in de gaten welke leerlingen ondersteuning nodig hebben. Het volgen van invest-uren kan dus ook worden verplicht.

Drie keer per jaar start een nieuwe ronde invest-uren waarvoor leerlingen zich kunnen inschrijven of waar zij -na een gesprek met de mentor- voor worden ingeschreven.

## 1.6. Activiteiten

Onze leerlingen leren niet alleen in het klaslokaal. Met buitencurriculaire activiteiten zorgen we ervoor dat onze leerlingen ook op een andere manier leerzame ervaringen opdoen.

Een aantal voorbeeld van bijzondere activiteiten zijn:

- verschillende culturele excursies;
- de reizenweek, waarin leerlingen een Europese stad naar keuze bezoeken;
- de skireis;
- ieder jaar minimaal een schoolfeest voor de onderbouw en de bovenbouw;
- de jaarlijkse talentenjacht: AC's got talent!
- AC's The Masked Singer;
- AC The Lyrics, de jaarlijkse podiumavond rondom het geschreven woord;
- debattraining en deelname aan het debattoernooi;
- AC tabelletoeven (waarop allerlei bordspellen worden gespeeld door medewerkers en leerlingen).

## 1.7. Onderwijs en ICT

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren omgaan met informatietechnologie en goed voorbereid worden op het gebruik daarvan. Op onze school werken we daarom met digitale toepassingen zoals laptops en online programma's. Tegelijkertijd vinden we ook dat we kritisch mogen staan ten opzichte van wat de techniek ons brengt. Dat is ook de reden dat we een smartphonevrije school zijn. Hieronder vertellen we meer over onze digitale manier van werken.

### Blended learning

Alle leerlingen bij ons op school hebben een laptop, die op school en thuis wordt gebruikt naast boeken en schriften. Leerlingen werken bij ons op school met zowel digitale programma's als met fysieke (werk)boeken.

### Elektronische leeromgeving

Bij ons op school werken we met SOMtoday als ondersteunende elektronische leeromgeving. In deze elektronische leeromgeving kunnen leerlingen online roosters, lesmaterialen en lesprogramma's bekijken en gebruiken. SOMtoday biedt leerlingen inzicht in al hun schoolmiddelen.

### Digikunde

Bij ons op school krijgen leerlingen in klas 1 en 2 het vak digikunde aangeboden. In de lessen digikunde helpen wij leerlingen om hun weg te vinden in de digitale wereld. Zij leren hoe een ICT-toepassing kan helpen een vraagstuk op te lossen. Daarnaast besteden we uitgebreid aandacht aan informatie- en ICT-vaardigheden. In ons medialab leren leerlingen omgaan met 3d-ontwerpen en printen en kunnen zij gebruik maken van virtual reality technologieën. Ook andere vakken maken gebruik van deze toepassingen.

### Ons medialab

Ons speciaal ingerichte medialab is een eigentijdse ruimte waar leerlingen de mogelijkheid hebben om met behulp van technische attributen meer te leren over de digitale wereld. De lessen digikunde vinden plaats in dit medialab.

Daarnaast maken andere vakken ook gebruik van de toepassingen die hier te vinden zijn. Ook bieden wij leerlingen individueel de mogelijkheid om in ons lab op digitale ontdekkingsreis te gaan.

## 2. De dagelijkse schoolpraktijk

### 2.1. Op tijd in de les

Wij vinden het van groot belang dat de leerlingen (op tijd) in de les zijn. Wij verwachten dat leerlingen 5 minuten voor aanvang van de les aanwezig zijn in het schoolgebouw.

Elke dag wordt gecontroleerd of de leerling (op tijd) op school is en zo niet dan wordt er actie ondernomen. Bij te laat komen meldt de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur op school.

Als vooraf bekend is dat een docent afwezig zal zijn, dan proberen wij de les te laten overnemen door een andere docent.

Lestijden schooljaar 2024-2025			
Uur	55 minuten rooster OB	Uur	55 minuten rooster BB
1e uur	8.30 - 9.10	1e uur	8.30 - 9.10
2e uur	9.10 - 10.05	2e uur	9.10 - 10.05
<i>Pauze</i>	<i>10.05 - 10.25</i>	3e uur	10.05 - 11.00
3e uur	10.25 - 11.20	<i>Pauze</i>	<i>11.00 - 11.20</i>
4e uur	11.20 - 12.15	4e uur	11.20 - 12.15
<i>Pauze</i>	<i>12.15 - 12.45</i>	5e uur	12.15 - 13.10
5e uur	12.45 - 13.40	<i>Pauze</i>	<i>13.10 - 13.40</i>
6e uur	13.40 - 14.35	6e uur	13.40 - 14.35
<i>Pauze</i>	<i>14.35 - 14.45</i>	7e uur	14.35 - 15.30
7e uur	14.45 - 15.40	<i>Pauze</i>	<i>15.30 - 15.40</i>
8e uur	15.40 - 16.35	8e uur	15.40 - 16.35
		9e uur	16.35 - 17.30

Bij bijzondere activiteiten zoals leerlingvergaderingen, stellen we een verkort lesrooster in. Alle lessen duren dan 45 minuten in plaats van 55, waardoor alle lessen wel worden gegeven maar de lesdag iets korter is.

Lestijden schooljaar 2024-2025			
Uur	45 minuten rooster OB	Uur	45 minuten rooster BB
1e uur	gaat niet door	1e uur	gaat niet door
2e uur	8.30 - 9.15	2e uur	8.30 - 9.15
<i>Pauze</i>	<i>9.15 - 9.35</i>	3e uur	9.15 - 10.00
3e uur	9.35 - 10.20	<i>Pauze</i>	<i>10.00 - 10.20</i>
4e uur	10.20 - 11.05	4e uur	10.20 - 11.05
<i>Pauze</i>	<i>11.05 - 11.35</i>	5e uur	11.05 - 11.50
5e uur	11.35 - 12.20	<i>Pauze</i>	<i>11.50 - 12.20</i>
6e uur	12.20 - 13.05	6e uur	12.20 - 13.05
<i>Pauze</i>	<i>13.05 - 13.15</i>	7e uur	13.05 - 13.50
7e uur	13.15 - 14.00	<i>Pauze</i>	<i>13.50 - 14.00</i>
8e uur	14.00 - 14.45	8e uur	14.00 - 14.45
		9e uur	14.45 - 15.30

### **Het lesrooster**

In het lesrooster van een leerling staat welke vakken op welk lesuur gevolgd wordt en in welk lokaal. Leerlingen kunnen het lesrooster bekijken in SOMtoday.

Het lesrooster dat leerlingen aan het begin van het schooljaar krijgen, geldt voor een half jaar. Daarna kennen we de zogenaamde 'halfjaarswissel'. Tussentijds kan het voorkomen dat er roosterwijzigingen plaatsvinden.

### **Kluisje en schoolpas**

Leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een kluisje toegewezen, waar zij hun spullen in kwijt kunnen. Ook krijgen zij van school een schoolpas waarmee het kluisje geopend kan worden. Deze pas wordt eenmaal gratis verstrekt. Bij verlies van de schoolpas kan een nieuwe worden aangevraagd. De kosten hiervoor zijn € 10,00.

### **Ziekmelden en verzuim**

Het is belangrijk schoolverzuim zoveel mogelijk te vermijden. Wanneer een leerling ziek is, meldt de ouder/verzorger de leerling ziek via de applicatie [SOMtoday](#). Hoe u dit precies kunt doen en wat [de regels](#) hiervoor zijn, vindt u op onze website onder het kopje 'ouders'. Hier vindt u ook de [ouderhandleiding van SOMtoday](#). De school hanteert een verzuimprotocol. Het vernieuwde protocol komt hier binnenkort ook te staan.

### **Ziekte en ongevallen op school**

Als een leerling op school ziek wordt of geblesseerd raakt, zal door de (pedagogische) afdelingsassistent worden beslist hoe te handelen. Op onze school is bedrijfshulpverlening (BHV) ingericht. Indien nodig, wordt een ambulance ingeschakeld voor vervoer. Kleine blessures worden afgehandeld door medewerkers die in het bezit zijn van een diploma EHBO of een certificaat BHV.

### **Verlof buiten de schoolvakantie**

In bijzondere gevallen kan verlof worden aangevraagd. De voorwaarden voor het toekennen van verlof staan op de website van de Rijksoverheid. Klik [hier](#).

De verlofaanvraag gebeurt bij de pedagogisch afdelingsassistent. Het [verlofaanvraagformulier](#) staat op onze website onder het kopje 'ouders'.

Voor topsportleerlingen en topkunsttalent leerlingen wordt noodzakelijk verlof geregeld in overleg met de afdelingsleider. Voor topsportleerlingen volgt het Amstelveen College het *Convenant Topsportvriendelijke school*. Dit betekent dat verlof wordt toegekend als dit mogelijk is én wordt ondersteund door een positief advies van het Sportbedrijf. Voor topkunstleerlingen handelen wij in dezelfde geest als het *Convenant Topsportvriendelijke school*.

## **2.2. Rapporten en overgangsnormen**

### **Cijferoverzicht en rapport**

In leerjaar 1 krijgen leerlingen aan het eind van het schooljaar een rapport. In alle andere leerjaren krijgen leerlingen aan het eind van het schooljaar een eindcijferlijst. Daarnaast kan de actuele stand van de cijfers op ieder moment worden ingezien via SOMtoday.

### **Jaarcijferberekening**

We werken met een voortschrijdend gemiddelde. Dat betekent dat de cijfers die voor toetsen in de eerste periode worden behaald ook meetellen voor de tweede periode. Evenzo tellen de cijfers van de eerste en tweede periode mee voor de derde periode.

### **Bevorderingsbeleid en overgangsnormen**

Voor een volledig inzicht in de overgangsprocedure en de bevorderingsnormen kunt u het document: [bevorderingsbeleid](#) raadplegen. Dit document wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld door de rector-bestuurder van het Amstelveen College en steeds voor de herfstvakantie gepubliceerd op de website.

### **Schoolexamen (SE)- en toetsweken**

Bij het Amstelveen College werken we met schoolexamen- en toetsweken. In deze perioden worden grote toetsen en schoolexamens afgenomen. Per schooljaar zijn er drie schoolexamen- en toetsweken. De exacte perioden worden aan het begin van elk schooljaar vastgesteld en op de website geplaatst.

### **Eindexamen**

Het eindexamen start bij de mavo in leerjaar 3 en bij havo en vwo in leerjaar 4. Vanaf deze leerjaren worden schoolexamens afgelegd, die meetellen voor het eindcijfer schoolexamen. Het eindcijfer schoolexamen telt voor 50 procent mee voor het uiteindelijke examencijfer. In het laatste leerjaar wordt een Centraal Schriftelijk Examen gedaan (CE). Het CE bepaalt de andere helft van het eindcijfer.

Elke examenleerling ontvangt na de laatste schoolexamenweek een naar huis gestuurde cijferrapportage met de schoolexamencijfers. De exacte gang van zaken rondom het schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Eindexamen [het examenreglement](#) staat op onze website onder het kopje 'ouders'. Het reglement dat in het huidige schooljaar van toepassing is wordt steeds op 1 oktober gepubliceerd.

### **Doorstromen naar havo of vwo**

Leerlingen kunnen na het behalen van hun diploma van de mavo doorstromen naar de havo. Hetzelfde geldt voor leerlingen die na de havo het vwo willen doen. Voorwaarde is wel dat leerlingen die dit willen in een extra vak examen doen. Dit is belangrijk omdat op de havo in één vak meer examen gedaan wordt dan op de mavo en op het vwo in een vak maar dan op de havo. Op deze manier lopen leerlingen geen achterstand op.

## Vakantierooster 2024-2025

<b>Herfstvakantie</b>	26 oktober 2024 t/m 3 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	15 februari 2025 t/m 23 februari 2025
<b>Tweede Paasdag</b>	21 april 2025
<b>Meivakantie</b>	19 april 2025 t/m 5 mei 2025
<b>Hemelvaartsvakantie</b>	29 en 30 mei 2025
<b>Tweede Pinksterdag</b>	9 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	12 juli 2025 t/m 24 augustus 2025

### Lesvrije dagen

Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, ontwikkelen onze docenten zich voortdurend in hun vak. Dit doen zij o.a. tijdens studiedagen. Op deze dagen zijn de leerlingen lesvrij. Het kan zijn dat op deze dagen wel inhaaltoetsen plaatsvinden. De lesvrije dagen zijn te vinden in de [jaaragenda](#). Ook worden deze in de maandelijkse oudernieuwsbrief aangekondigd.

## **2.3. Voorzieningen voor leerlingen**

### **Kantine**

We beschikken over een kantine in de centrale hal voor leerlingen en personeel. Bij Vital kunnen leerlingen broodjes, panini's, poké bowls, salades, wraps, yoghurt en dranken kopen. De kantine is open van 8:00 uur tot 14:30 uur.

### **Studieruimtes**

Op iedere afdeling bevinden zich werkplekken waar leerlingen in tussenuren of na schooltijd kunnen werken en leren.

### **Mediatheek**

Vanaf 2025 hebben wij de beschikking over een ruime mediatheek met werkplekken voor leerlingen.

Met de openbare bibliotheek Amstelland zijn we in gesprek om de samenwerking die we met hen hadden voort te zetten. Op school hebben we nu beperkt de beschikking over een collectie boeken; uitgifte van de boeken verloopt via de talentocenten. Tot de leeftijd van 18 jaar kunnen leerlingen gratis lid worden van de openbare bibliotheek Amstelland; daarna kan een leerling betaald lid worden.

### **Apparatuur**

Voor sommige lesonderdelen maken leerlingen gebruik van apparatuur van school, zoals specifieke laptops voor de afname van toetsen en fotografie benodigdheden. Deze worden verstrekt door de afdeling ICT. We dragen als school zorg voor de benodigde software van deze middelen.

### **Kluisjes**

Alle leerlingen krijgen gratis een kluisje ter beschikking, waarin boeken, smartphone, helm, jas, tas, gymkleren e.d. kunnen worden opgeborgen.

De school is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen/materialen uit de kluisjes. De school behoudt zich het recht voor om uit oogpunt van veiligheid en/of hygiëne de inhoud van de kluisjes te controleren zonder dit van tevoren aan te kondigen.

### **Fietsenstalling**

De school beschikt over een fietsenstalling. Fietsen moeten altijd op slot worden weggezet in de daartoe bestemde rekken in de stalling. Bromfietsen moeten op een door de conciërge aangewezen plaats worden gestald. Voor elektrische fietsen en fatbikes worden plekken aangewezen/toegewezen door de conciërges. Omdat bromfietsen, e-bikes en fatbikes veel ruimte in beslag nemen, zullen deze in de loop van het schooljaar 2024/2025 buiten de school worden geparkeerd.

### **Lift**

Ons gebouw heeft een lift voor leerlingen die hierop aangewezen zijn. Daarnaast hebben alle verdiepingen een mindervalide wc. Voor het gebruik van deze faciliteiten, kunnen leerlingen tegen betaling van een borg bij de receptie (€ 25,-) een sleutel aanvragen.

## 2.4. Een veilige school

### Algemene gedragsafspraken

Het Amstelveen College kent een aantal afspraken en gedragsregels met het doel de goede gang van zaken in het gebouw te garanderen:

- Je bent op tijd in de les
- Je hebt je spullen bij je
- Je telefoon is thuis in of in de kluis
- Je eet of drinkt niet in de les (behalve water)
- Je hebt je jas uit, tas van tafel en pet/muts/capuchon af
- We gaan respectvol met elkaar om

### Leerlingenstatuut

Het Amstelveen College beschikt over een [leerlingenstatuut](#) dat kan worden gedownload vanaf de website. Het leerlingenstatuut is bedoeld om de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Er staan o.a. regels in over de vormgeving van het onderwijs, het huiswerk en de aanwezigheid waar de school zich aan moet houden.

### Roken en geestverruimende middelen

Het terrein van het Amstelveen College is rookvrij. Ook mogen leerlingen geen alcohol en/of (soft)drugs gebruiken in de school of in hun bezit hebben in de nabijheid van de school. Dat betekent dat deze (geestverruimende) middelen niet mogen worden gezien of worden gebruikt in en om de school, niet op het schoolplein, niet op het parkeerterrein en niet op het fietspad.

### Pestprotocol en antipestcoördinator

Wij willen alle leerlingen een veilige omgeving bieden, waarin zij zich op een prettige en goede manier kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling op school kan en mag zijn wie hij of zij is.

Het Amstelveen College heeft een pestprotocol. [Het pestprotocol](#) kunt u raadplegen via de website onder het kopje 'downloads'. In dit protocol worden maatregelen beschreven die pesten kunnen voorkomen. Ook bevat het een stappenplan dat aangeeft wat moet worden gedaan bij pestgedrag.

Docenten en onderwijsondersteunend personeel hebben een taak (samen met de ouders en de leerlingen zelf) bij het tegengaan van pesten. Leerlingen moeten weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen in de school en hierom durven vragen. Daarom heeft de school ook een antipestcoördinator aangesteld. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen bij deze functionaris terecht wanneer zij pesten signaleren of om laagdrempelig advies in te winnen over dit onderwerp. Deze rol wordt vervuld door het Hoofd Leerlingenondersteuning mw. Hester Kamsteeg. Zij is te bereiken via e-mail [hkamsteeg@amstelveencollege.nl](mailto:hkamsteeg@amstelveencollege.nl) of telefonisch via het centrale nummer 020-3039999.

### Veilig in de les

Wanneer leerlingen gebruik maken van persoonlijke beschermingsmiddelen en/of gereedschappen worden zij door hun docent geïnformeerd over het juiste gebruik zoals bij het vak handvaardigheid. In het bijzonder geldt dit bij de vakken zoals natuurkunde en scheikunde waar gebruikt wordt gemaakt van diverse materialen. Tijdens de eerste les in de brugklas wordt in één van de practicumlokalen (lokaal 001, 003 en 014) duidelijk uitgelegd welke veiligheidsmiddelen aanwezig zijn en hoe deze gebruikt worden.



Deze onderdelen worden ook getoetst. Bij practica waarbij dat nodig is, worden persoonlijke veiligheidsmiddelen zoals een “labjas” en veiligheidsbril gebruikt. Hierop wordt streng toegezien. Bij ieder practicum worden de daarvoor geldende veiligheidseisen nogmaals duidelijk uitgelegd. Bovendien hangt in iedere practicumlokaal een veiligheidskaart.

## **Kleding**

Onze school heeft drie uitgangspunten voor gepaste kleding. Als een leerling kleding draagt die niet in overeenstemming is met deze uitgangspunten, zullen wij met de leerling in gesprek gaan.

Deze drie uitgangspunten zijn:

1. Kleding mag de onderlinge communicatie niet belemmeren.
2. Kleding mag het onze medewerkers niet onmogelijk maken te kunnen zien wie je bent.
3. Niemand draagt kleding die een overtuiging uitdraagt, die in strijd is met artikel 1 van de grondwet.

De bovenstaande kledingvoorschriften komen overeen met de “Leidraad kleding op scholen van het ministerie van OC&W”, die tevens is gebaseerd op het advies van de Commissie Gelijke Behandeling.

## **Gedragsincidenten en sancties**

Bij overtreding van de schoolregels kan de docent of afdelingsleider een maatregel nemen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om vroeg melden (08.00 uur), een middag terugkomen, milieudienst of het maken van een extra opdracht.

De afdelingsleider kan ook besluiten tot een formele maatregel zoals een schriftelijke berisping, een overplaatsing naar een andere (parallel)klas, een waarschuwing voor een schorsing of verwijdering. Ernstige of terugkerende overtredingen van de regels kunnen leiden tot een formele schorsing of zelfs tot verwijdering.

Meer informatie over onze [schoolafspraken](#) en de [consequenties](#) bij het niet nakomen daarvan, vindt u op onze website onder het kopje ‘ouders’.

De [schorsings- en verwijderingsprocedure](#) die het Amstelveen College hanteert, staat op de website onder het kopje ‘ouders’.

## **Convenant ‘de veilige school’**

Net als de andere scholen in Amstelveen heeft het Amstelveen College met politie en gemeente het convenant ‘De veilige school’ ondertekend. Dit is een reeks afspraken die de veiligheid van iedereen in school moet waarborgen. Er kan informatie-uitwisseling plaatsvinden tussen politie en school en wanneer dit de veiligheid van de school bevordert.

## **Incidentenregistratie en aangifte**

Scholen houden een incidentregistratie bij en zijn verplicht bij misdrijven melding of aangifte bij de politie te doen. Het Amstelveen College zal ouders of leerlingen die last ondervinden van strafbaar gedrag van anderen in relatie tot de school, altijd aanraden aangifte te doen.

## 2.5. Communicatie: informatie en dialoog

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het belangrijk dat er een goed contact is tussen ouder(s) en de school. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Dat neemt niet weg dat we de drempel om contact op te nemen zo laag mogelijk willen houden. Wij willen een open sfeer creëren ouders niet hoeven aarzelen contact op te nemen.

Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind. De communicatie kan via verschillende kanalen verlopen.

### Digitale schoolgids

Alle ouders kunnen kennismaken van de digitale schoolgids. De schoolgids bevat alle belangrijke informatie met betrekking tot de organisatie van het onderwijs op het Amstelveen College.

### SOMtoday

Ouders en leerlingen kunnen met hun persoonlijke inlogcode op SOMtoday terecht. Daar staan alle cijfers die de leerling tot dan toe heeft behaald, de aan- en afwezigheid en in welke mate de leerling het schoolwerk in orde heeft. [De handleiding voor SOMtoday](#) vindt u op onze website onder het kopje 'ouders'.

### Mentor

Tijdens de eerste ouderavond van het schooljaar maken ouders kennis met de mentor van de leerling en worden afspraken over de communicatie en bereikbaarheid gemaakt. Ouders hebben in eerste instantie contact met de mentor als het gaat om het algehele welbevinden van hun kind en de resultaten. De mentor neemt intern contact op met de betrokkenen en koppelt terug aan ouders.

Komt u er met de mentor niet uit, dan kunt u contact opnemen met de betreffende afdelingsleider. Informatie over de afdelingsleiders vindt u verderop in de schoolgids.

### Driehoeksgesprek

Tweemaal per jaar vindt een driehoeksgesprek plaats waarbij leerling, ouder en mentor met elkaar in gesprek gaan over de vorderingen van de leerling.

### Oudernieuwsbrief

Rond de eerste van elke maand ontvangen alle ouders de nieuwsbrief. Hierin staan mededelingen over activiteiten en andere relevante schoolzaken voor de komende periode. Informatie die uitsluitend voor specifieke ouders of kleinere groepen ouders bestemd is, wordt tussentijds door de leerlingenadministratie via e-mail verstuurd.

### Ouderavonden

De ouderavonden staan in de jaarkalender vermeldt. Ook worden de ouderavonden aangekondigd in de maandelijkse nieuwsbrief.

## Leerlingportaal

Leerlingen kunnen naast SOMtoday ook terecht op het leerlingportaal waar zij informatie kunnen vinden over onderwijs, activiteiten, beleid en protocollen. Leerlingen kunnen via [mijn.amstelveencollege.nl](http://mijn.amstelveencollege.nl) inloggen op het leerlingportaal.

## Informatie aan gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden ouders<sup>[1]</sup>. Dit betekent dat de school verwacht dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren over de vorderingen en het welzijn van hun kind. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij ouderavonden en gesprekken.

Een school is verplicht om informatie te geven aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als de ouder daarom vraagt. Op deze regel gelden twee uitzonderingen: als er een rechterlijke uitspraak ligt die dit verbiedt of als het belang van het kind zich daartegen verzet.

Praktische informatie over de geldende wettelijke bepalingen en de informatieverstrekking aan gescheiden ouders, vindt u op de website van de Stichting Onderwijsgeschillen [klik hier](#). Mochten er problemen zijn bij de informatievoorziening rondom uw kind, meld dit dan bij de mentor of afdelingsleider, zodat we dit in goed overleg kunnen oplossen.

<sup>[1]</sup> Waar gesproken wordt over gescheiden ouders, worden ook ouders bedoeld die niet meer samenwonen.

## Adreswijzigingen

Het is belangrijk dat wijzigingen in adres en telefoonnummers van leerlingen en ouders zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de leerlingenadministratie. Dit kan via e-mail [leerlingenadministratie@amstelveencollege.nl](mailto:leerlingenadministratie@amstelveencollege.nl).

## Naar een andere school

Mocht een leerling tussentijds de school verlaten, dan delen de ouders dit schriftelijk aan de leerlingenadministratie mee via [leerlingenadministratie@amstelveencollege.nl](mailto:leerlingenadministratie@amstelveencollege.nl). Als het gaat om leerplichtige leerlingen moet de naam en het adres van de nieuwe school in de brief worden gemeld. Uiteraard stellen wij het op prijs dat u ook de mentor tijdig informeert.

## Wat verwachten wij van ouders?

We verwachten dat ouders zich op de hoogte stellen van de informatie die wij met hen delen. Onze ervaring is dat betrokken ouders een positieve bijdrage leveren aan de schoolcarrière van hun kind. Daarom verwachten wij van ouders dat zij de school informeren over al die zaken die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de leerling. Pas als we de beschikking hebben over alle relevante gegevens kunnen we daar in onze begeleiding en beoordeling rekening mee houden. We beseffen dat het hier vaak gaat om privacygevoelige informatie. Wij garanderen dat hiermee zeer vertrouwelijk zal worden omgegaan.

## Ouder- en leerlingbetrokkenheid

### *Medezeggenschapsraad*

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 personeelsleden, 3 ouders en 3 leerlingen. De MR handelt volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR heeft een statuut en een reglement. Deze [informatie](#) kunt u -samen met data van vergaderingen en verslagen- vinden op de website.

De medezeggenschapsraad is te bereiken via [mr@amstelveencollege.nl](mailto:mr@amstelveencollege.nl). De ouders van de MR zijn bereikbaar via [ouders@amstelveencollege.nl](mailto:ouders@amstelveencollege.nl).

#### *Leerlingenraad*

De leerlingenraad adviseert de directie in zaken die alle leerlingen betreffen. Voor input raadpleegt de leerlingenraad klankbordgroepen uit diverse jaarlagen en onderwijstypes.

De rechten en plichten van de leerlingen zijn in het [leerlingenstatuut](#) vastgelegd. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website. De leerlingenraad is te bereiken via: [leerlingenraad@amstelveencollege.nl](mailto:leerlingenraad@amstelveencollege.nl).

#### **Toestemming foto- en beeldmateriaal**

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacywetgeving hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van de ouders nodig. Als een leerling 16 jaar of ouder is, kan hij/zij deze toestemming zelf geven. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders en leerlingen hierover via e-mail een bericht.

#### **Als er toch iets misgaat**

Ondanks alle inspanningen kan er soms toch iets misgaan tussen leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

Behandeling van klachten over schoolorganisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school, worden door de leerling en/of ouder(s) eerst met de mentor besproken.

Komen zij er samen niet uit, dan kan de ouder of leerling terecht bij de afdelingsleider. Is er dan nog geen oplossing, dan kunnen ouders/leerlingen zich richten tot de conrector onderwijs.

Daarnaast is het op ieder moment mogelijk om de vertrouwenscontactpersoon om advies te vragen.

#### **Vertrouwenscontactpersoon**

De vertrouwenscontactpersoon gaat met de melder in gesprek en zal hem/haar zo goed mogelijk begeleiden en adviseren. Ook heeft de vertrouwenscontactpersoon als taak om de melder te verwijzen naar de juiste instanties en informatie te geven over de te volgen procedure bij het indienen van een klacht. De vertrouwenscontactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van de melder.

Het Amstelveen College heeft in principe twee vertrouwenscontactpersonen.

Isabel Frias Amadori

[ifrias@amstelveencollege.nl](mailto:ifrias@amstelveencollege.nl)

Barry Visser

[bvisser@amstelveencollege.nl](mailto:bvisser@amstelveencollege.nl)

#### **Externe vertrouwenspersoon**

In sommige gevallen is er meer nodig dan een advies van de vertrouwenscontactpersoon. (Ouders/verzorgers van) leerlingen kunnen dan terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Dit is een professional op het gebied van meldingen en klachten.

De externe vertrouwenspersoon is niet werkzaam op school en onafhankelijk. De externe vertrouwenspersoon kan bijvoorbeeld bemiddelen tussen melder en aangeklaagde en kan helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Ook kan de externe vertrouwenspersoon ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening.

De externe vertrouwenspersoon van het Amstelveen College is:

Alie Leutscher                      [leutscher@devertrouwenspersoon.nl](mailto:leutscher@devertrouwenspersoon.nl)    088-1119900

Als intern overleg niet leidt tot een oplossing, dan kan een formele klacht worden ingediend. Het Amstelveen College kent een [klachtenregeling](#) die op de website is gepubliceerd.

De school is voor de behandeling van formele klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van de LKC neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### **3.           Zorg voor onze leerlingen**

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen een plezierige schooltijd hebben en dat ze alle mogelijkheden hebben om een diploma te behalen. Daarom betekent voor ons goed onderwijs ook extra zorg geven aan leerlingen wanneer dat nodig is.

Mocht uw kind (leer)problemen hebben, dan is het verstandig ons hiervan op de hoogte te stellen. Er zijn talloze zaken die goede prestaties van leerlingen in de weg kunnen staan, zoals faalangst of (veranderende) gezinsomstandigheden.

#### **3.1.       Zo begeleiden we onze leerlingen**

Op het Amstelveen College doen we er alles aan onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Het gaat ons daarbij niet alleen om begeleiding in de klas maar ook daarbuiten..

##### **De mentor**

De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en kind. Elke klas heeft een mentor. De mentor zorgt voor de begeleiding van de klas en van de individuele leerling en is de contactpersoon tussen school en thuis. De mentor heeft regelmatig overleg met de afdelingsleider, de andere mentoren in de afdeling, het ondersteuningsteam, de decaan en de vakleerkrachten. De mentor verzorgt de rapporten en geeft invulling aan de mentoruren. In de mentoruren voert de mentor gesprekken met de hele klas of met individuele leerlingen. Ook wordt aandacht gegeven aan de voorbereiding van klassenactiviteiten, zoals excursiedagen en klassenavonden. In de mentorlessen worden studievaardigheden en sociale vaardigheden geoefend, wordt tijd besteed aan praktische huiswerkbegeleiding en aan oriëntatie op studie en beroep.

### **De pedagogisch afdelingsassistent**

De pedagogisch afdelingsassistent is het eerste aanspreekpunt op de afdeling. Leerlingen hebben contact met de pedagogisch afdelingsassistent als het gaat om absentie, gedrag en de dagelijkse gang van zaken op de afdeling.

### **De afdelingsleider**

De afdelingsleiders zorgen voor het goed verlopen van de dagelijkse gang van zaken voor leerlingen, personeel en het geven van onderwijs op hun afdeling. De afdelingsleiders zijn eindverantwoordelijk voor alle leerlingenzaken op hun afdeling. Zij worden in deze taken ondersteund door pedagogische afdelingsassistent, mentoren, docenten, en de conciërges.

### **De vakdocent**

Naast kennisoverdracht is voor de docent een rol weggelegd als begeleider van het onderwijsleerproces. Ook besteedt de docent in de lessen aandacht aan de praktische toepassingen van het vak, zoals "Welke rol speelt dit vak in de maatschappij?" en "Voor welke beroepen is dit vak belangrijk?".

### **Aandacht voor taal en rekenen**

Alle leerlingen in het eerste leerjaar maken een cito-toets voor Nederlands, Engels en rekenen. Doel hiervan is te kijken waar de leerling staat en welke (extra) ondersteuning eventueel nodig is. Leerlingen die dyslectisch of dyscalculisch zijn, kunnen in aanmerking komen voor faciliteiten. Dit wordt gecoördineerd door de dyslexie- en dyscalculiecoach. Een leerling kan door de vakdocent worden aangemeld voor steunlessen. De dyslexiecoach kan de contacten leggen met externe instanties, wanneer leerlingen individuele begeleiding nodig hebben die de school niet kan bieden.

### **Training sociale vaardigheden**

In het algemene mentoraatsprogramma wordt ook aandacht besteed aan sociale vaardigheidstrainingen. In leerjaar 1 en 2 wordt gewerkt met het programma *Kanjertraining* (zie ook 5.9). In deze training wordt naast aandacht voor pesten uitgebreid ingegaan op hoe wij willen dat men op onze school met elkaar omgaat. De school werkt er daarnaast naar toe dat alle docenten LO bevoegd *Rots en Water*-trainer zijn en dat alle brugklassen en zo nodig ook hogere klassen van hun docent LO een serie *Rots- en Water*lessen kunnen ontvangen. Hiermee willen wij een zo goed mogelijk sociaalpedagogisch klimaat voor al onze leerlingen bevorderen.

### **Faalangst en examenvreestraining**

Voor sommige leerlingen is een gebrek aan zelfvertrouwen een belemmering voor de leerresultaten. Alle brugklasleerlingen vullen een vragenlijst in die inzicht geeft in hun welbevinden, motivatie en zelfvertrouwen. Aan de hand van de uitslag wordt er door de mentor met de leerling een gesprek gevoerd. Sommige leerlingen blijken faalangstig te zijn, zij voeren dan een gesprek met de trajectbegeleider en kunnen dan eventueel deelnemen aan een faalangstreductietraining.

## 3.2. Passend onderwijs

Elke leerling verdient goed onderwijs dat past bij de situatie en de mogelijkheden. Sommige leerlingen hebben daarvoor extra hulp nodig. Passend onderwijs is erop gericht om elk kind het beste uit zichzelf te laten halen.

Vanzelfsprekend worden ouders altijd betrokken wanneer er extra ondersteuning nodig is voor hun kind. We vinden het belangrijk om vanuit de driehoek ouder-kind-school gezamenlijk te werken aan een passende ondersteuning.

### Onderwijs aan zieke leerlingen

Als blijkt dat een leerling door ziekte gedurende een langere periode niet naar school kan komen, bekijken we gezamenlijk hoe het onderwijs toch kan worden voortgezet. In geval van langdurige afwezigheid door ziekte kan de school een beroep op ondersteunende organisaties doen. Een aanvraag gaat via de begeleider passend onderwijs (BLO).

### Team leerlingondersteuning

Het team leerlingondersteuning ondersteunt docenten, mentoren en leerlingen als er een specifieke onderwijsbehoefte is. Het team dient als expertisecentrum voor alle medewerkers als het gaat om pedagogisch-didactische ondersteuning aan leerlingen. Het verzorgt begeleiding en trainingen aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het hoofd leerlingondersteuning (HLO), coördineert de leerlingondersteuning en draagt samen met de begeleiders passend onderwijs (BPO) zorg voor de communicatie met de externe begeleiding zoals het schoolmaatschappelijk werk en de ambulante begeleiders.

Iedere afdeling in de school heeft een eigen begeleider passend onderwijs. Daarnaast is er intensief contact met de mentor en de afdelingsleiders. Wanneer er intensieve ondersteuning nodig is, kan er een multidisciplinair overleg worden georganiseerd.

De leerling en de ouders zijn daar een belangrijk onderdeel van. De HLO is te bereiken via het algemene nummer van de school.

De begeleiders passend onderwijs coachen leerlingen op hun individuele ondersteuningsvraag, maar kunnen ook werken in kleine groepjes. Ook ondersteunen zij de mentoren en docenten in het bieden van passend onderwijs voor de leerlingen.

Onder de begeleiders passend onderwijs is ook een aandachtsfunctionaris kindermishandeling en een aandachtsfunctionaris LHBTQ+.

### Anti-pestcoördinator

De school neemt nadrukkelijk stelling tegen pestgedrag. We hebben een pestprotocol en besteden er ook in het lesprogramma speciaal aandacht aan. In klas 1 worden afspraken over het gedrag gemaakt tijdens de mentorlessen. Meer over het [pestprotocol](#) staat [op de website](#). Ook heeft de school een antipestcoördinator aangesteld. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen bij deze functionaris terecht wanneer zij pesten signaleren of om laagdrempelig advies in te winnen over dit onderwerp. Deze rol wordt vervuld door het Hoofd Leerlingenondersteuning mw. Hester Kamsteeg. Zij is te bereiken via e-mail [hkamsteeg@amstelveencollege.nl](mailto:hkamsteeg@amstelveencollege.nl) of telefonisch via het centrale nummer 020-3039999.

## Trajectvoorziening

De trajectvoorziening is een voorziening binnen school waar leerlingen naar toe kunnen voor extra ondersteuning om succesvol deel te nemen aan het reguliere onderwijs. Leerlingen kunnen begeleiding krijgen die ze nodig hebben om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Hier kunnen leerlingen die dat nodig hebben, met hun TV-kaart, een time-out nemen. Dit gaat altijd in overleg met de mentor, de ouders en de leerling zelf. De begeleiding wordt uitgevoerd door de begeleiders passend onderwijs. De toezichthouder is altijd aanwezig in de rustvoorziening.

## Schoolondersteuningsprofiel

In het [schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#) beschrijft het Amstelveen College hoe het ondersteuningsaanbod past in het aanbod van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden. Dit SOP wordt gepubliceerd op de website.

In september publiceert de school op de website het overzicht van de ondersteuningsroutes. In dit overzicht staan alle faciliteiten voor leerlingondersteuning waarover onze school beschikt, met de contactpersonen en hun bereikbaarheid.

## Steunpunt Amstel & Meer

Ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs kunnen terecht bij Steunpunt Amstel & Meer via de website [www.amstelenmeer.nl](http://www.amstelenmeer.nl). Het ouder- en jeugdsteunpunt heeft drie belangrijke taken op het gebied van passend onderwijs: informeren, steunen en signaleren. Ouders en jongeren vinden op de website het antwoord op vragen over passend onderwijs en kunnen contact opnemen met medewerkers voor advies.

Daarnaast heeft het steunpunt een signaleringsfunctie om de ondersteuning in de regio te blijven verbeteren. Steunpunt Amstel & Meer is er voor ouders en kinderen uit de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn. Het is een initiatief van de samenwerkingsverbanden Amstelronde, Passend Onderwijs Haarlemmermeer en SWVAM.

## 3.3. Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

De schooldecaan coördineert de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). De decaan doet dit in samenwerking met de mentoren, coaches en de vakdocenten, die respectievelijk in de mentorlessen en in de vaklessen aan dit onderwerp aandacht besteden. Naast het coördineren van het LOB-programma, geeft de decaan advies over vakkenpakketten en studiekeuze aan individuele leerlingen en groepen leerlingen en ouders. Op het Amstelveen College hebben we een decaan onderbouw en een decaan bovenbouw.

## Aansluitingsprojecten

Voor alle drie de afdelingen kent de school een aansluitingsproject met de verschillende vervolgopleidingen. De voorbereiding van deze projecten vindt vooral plaats tijdens de mentoruren of op projectdagen. De decaan en mentoren/coaches werken hierbij intensief samen. Leerlingen werken gedurende hun gehele schoolloopbaan (dus vanaf de brugklas) aan LOB middels opdrachten in Learnbeat en LOB-activiteiten die gepland staan in mentorlessen of op projectdagen. Met behulp van opdrachten en loopbaanactiviteiten leren leerlingen wat hun kwaliteiten zijn en welke vervolgopleidingen en beroepen daarbij aansluiten.

Het Loopbaan- en oriëntatieprogramma dat doorlopen wordt in de bovenbouw bestaat onder meer uit:



Allerhande informatie over vervolgoopleidingen, studiekeuzeworkshops, een driedaagse stage met meeloopdagen in het MBO, proefstuderen op het HBO en WO, interviews met studenten en het bezoeken van open dagen.

### **3.4. Begeleidingsinstanties**

De school onderhoudt contacten met een aantal instanties. Ouders of leerlingen kunnen zich door de mentor en/of leerlingbegeleider(s) laten adviseren of hulp van één van deze professionele begeleidingsinstanties gewenst is.

#### **GGD**

De GGD houdt elk schooljaar het 'Jij en je gezondheid-onderzoek' in leerjaar 2 en leerjaar 4 middels het invullen van een vragenlijst. Dit kan gevolgd worden door een uitnodiging voor een gesprek met de schoolverpleegkundige.

#### **Schoolmaatschappelijk werk**

Leerlingen kunnen doorverwezen worden naar de schoolmaatschappelijk werker. Ouders moeten hier altijd toestemming voor geven. De schoolmaatschappelijk werker vertegenwoordigt verschillende jeugdhulpinstanties. Eventueel volgt uit deze gesprekken een verwijzing naar een hulpinstelling. Ouders worden van een dergelijk gesprek op de hoogte gesteld. Via het Hoofd Leerlingondersteuning (HLO) kunnen ook ouders een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werker.

#### **Schoolarts en schoolverpleegkundige**

De mogelijkheid bestaat een afspraak met de schoolarts te maken in het gebouw van de GGD op de Laan van de Helende Meesters, of via het Hoofd Leerlingondersteuning (HLO) van de school. De schoolverpleegkundige en de schoolarts houden elk jaar een preventief onderzoek in leerjaar 2.

#### **Preventie van verslaving**

Elke maand organiseert Brijder Jeugd een spreekuur op school voor leerlingen met vragen rondom alcohol, roken, drugs, gokken en gamen.

#### **Bureau Jeugdbescherming Regio Amsterdam (JBRA)**

Jeugdbescherming Regio Amsterdam

Overschiestraat 57

1062 HN Amsterdam

Tel: 020 487 82 22

Bureau Jeugdzorg hanteert spreekuurtijden. In Amstelveen en Hoofddorp: op werkdagen van 13.30 tot 14.30 uur.

#### **Leerplichtambtenaar**

Afhankelijk van de woonplaats van de leerlingen, vallen zij onder verschillende leerplichtambtenaren. Deze zien vooral toe op naleving van de algemene leerplicht en adviseren de school in ingewikkelde situaties.

## 4. Kwaliteitszorg en resultaten

De belangrijkste resultaten van het Amstelveen College zijn in dit hoofdstuk uiteengezet. Meer informatie over indicatoren van het Amstelveen College is beschikbaar op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) van de VO-raad. Daarbij biedt deze website ook bredere informatie zoals bijvoorbeeld waar de leerlingen van het Amstelveen College vandaan komen en waar zij naartoe gaan. Ook staan hier de resultaten van de jaarlijkse (landelijke) onderzoeken naar de tevredenheid onder leerlingen en de tweejaarlijkse onderzoeken onder ouders alsmede onderzoek naar sfeer en veiligheid.

### 4.1. Slaagpercentage

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
mavo	93,3%	87,1%	95,2%
havo	85,9%	72,1%	80,4%
vwo	86,3%	83%	90,7%

### 4.2. Gemiddeld examencijfer

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
mavo	6,2	6,2	volgt
havo	5,9	6,0	volgt
vwo	6,3	6,2	volgt

### 4.3. Inspectie van het onderwijs

Minstens een keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. In 2022 heeft de inspectie bij de Stichting onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op het Amstelveen College op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. De inspectie constateert onder meer dat er binnen de school sprake is van en breed gedragen visie op goed onderwijs, stelselmatige kwaliteitszorg en een professionele kwaliteitscultuur met goed zicht op het didactisch handelen van docenten. Hiermee is het bestuur van de school door de inspectie als voldoende beoordeeld.

Als ouders of leerlingen zelf vragen of zorgen over het onderwijs hebben, dan kunnen zij terecht bij de onderwijsinspectie of bij het Landelijk informatiepunt voor ouders met schoolgaande kinderen (088 - 605 01 01). Een overzicht van alle andere zaken waarvoor u bij de inspectie terecht kunt, is te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 4.4. Opleidingsschool

Het Amstelveen College ziet het als haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om een bijdrage te leveren aan de opleiding van nieuwe docenten. Het AC kent dan ook een lange traditie als stageschool voor docenten in opleiding en sinds juni 2014 is het Amstelveen College officieel een opleidingsschool geworden.

Studenten die bij ons op school stage lopen, krijgen intensieve begeleiding van docenten die daarvoor zijn opgeleid. Voor de studenten geldt hetzelfde wat ook voor onze leerlingen en onze docenten geldt: “Haal het beste uit jezelf en uit elkaar”.

De werkplekbegeleider is het eerste aanspreekpunt voor de student; hij verzorgt de inhoudelijke, dagelijkse begeleiding van de student. Daarnaast stimuleert en stuurt de werkplekbegeleider de ontwikkeling van de student in het kader van de competenties/beroepsrollen die aangetoond moeten worden. Naast de werkplekbegeleiders heeft het Amstelveen College ook twee schoolopleiders; een voor de studenten van het hbo en een voor de studenten van de universitaire lerarenopleiding. De schoolopleiders zijn medeverantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het opleiden in de school. Zij zullen verschillende gesprekken voeren met de student en komen daarnaast ook op lesbezoek.

Voor studenten worden er schoolgroepbijeenkomsten georganiseerd, deze zijn verplicht en staan in dienst van de ontwikkeling van de student. Tijdens de bijeenkomsten worden er verschillende thema's behandeld zoals: orde, leerdoelen, hoe om te gaan met opdrachten vanuit de opleiding, oudergesprekken etc. Regelmatig wordt het thema in overleg met de studenten vastgesteld.

Van elkaar leren speelt een belangrijke rol in de schoolgroep. Studenten gaan regelmatig bij elkaar op lesbezoek, bespreken dit met elkaar na, maken een observatieverslag en geven een korte toelichting tijdens de schoolgroep.

## 5. Financiën, aansprakelijkheid en privacy

### 5.1. Gratis leermiddelen

Leerlingen maken gebruik van verschillende leermiddelen zoals schoolboeken, werkboeken, software licenties, online materiaal e.d. Deze leermiddelen worden gratis ter beschikking gesteld en in bruikleen gegeven. Dit betekent dat deze na gebruik weer retour gaan naar de leverancier. Ouders/verzorgers zijn namens hun minderjarige kind gebruiker van de leenboeken.

Alle leermiddelen worden door de school voor de leerling besteld bij [OsingadeJong](#). Het pakket wordt in de zomervakantie thuis afgeleverd. Via [www.mijnleermiddelen.nl](http://www.mijnleermiddelen.nl) kunnen ouders en leerlingen de bestelstatus en het aflevermoment terugvinden.

Meer informatie over het verzenden van de leermiddelen en de aflevering ontvangt u in de maand juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar van de leverancier.

### 5.2. Kosten laptop

Het gebruik van een laptop is bij het Amstelveen College onmisbaar en dus verplicht. Het staat ouders vrij om zelf te bepalen waar en bij wie zij de laptop aanschaffen. Wel zijn de minimaal vereiste specificaties van belang:

- er moet Windows 11 op gedraaid kunnen worden
- de batterij moet minimaal 7 uur meegaan
- de harde schijf moet minimaal 128 GB groot zijn
- het werkgeheugen moet minimaal 8GB zijn
- de harde schijf is een SSD schijf
- er moet Wifi Dual-band 2.4Ghz/5Ghz aanwezig zijn

Ouders of leerlingen kunnen ervoor kiezen om een laptop te kopen of te huren via The Rent Company. Met dit bedrijf hebben wij afspraken gemaakt over de laptops en de ondersteuning. Zo weet u zeker dat de laptop geschikt is voor gebruik op onze school en kunnen wij ondersteuning bieden als dat nodig is. Laptops die niet bij The Rent Company gekocht of gehuurd worden kunnen wij beperkt ondersteunen.

Mochten ouders/verzorgers niet in staat zijn zelf een laptop aan te schaffen of te huren, dan zorgt de school voor een passende oplossing waardoor de leerling wel over een laptop kan beschikken. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met de leerlingenadministratie via [leerlingenadministratie@amstelveencollege.nl](mailto:leerlingenadministratie@amstelveencollege.nl).

Op de website is meer informatie over de [laptops](#) op het Amstelveen College te vinden.

### 5.3. Vrijwillige ouderbijdragen 2024-2025

Jaarlijks vragen wij ouders een financiële bijdrage voor allerlei zaken binnen onze school. Deze bijdrage wordt besteed aan allerlei activiteiten die wij aanbieden bovenop het verplichte onderwijsprogramma.

Bijdragen met een \* zijn altijd vrijwillig. Met de bijdragen kunnen we een gevarieerd programma aanbieden. Over de besteding van de ouderbijdragen wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het niet betalen van de bijdrage leidt nooit tot uitsluiting van een leerling, maar dit kan wel tot een minder aantrekkelijk programma leiden.

Met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is afgesproken dat wanneer een ouderbijdrage niet volledig is besteed, een marge wordt gehanteerd van € 20,00 per leerling. Dit betekent dat wanneer er meer dan € 20,00 over is, het volledige restant van de betreffende bijdrage terug wordt betaald aan ouders of wordt verrekend met een openstaande factuur. Wanneer het restant € 20,00 of minder bedraagt, wordt dit gestort in een bestemmingsreserve waaruit tekorten tot € 20,00 bij extra activiteiten of reizen worden aangevuld.

De verschillende ouderbijdragen worden hieronder toegelicht.

Leerjaar	1	2	3	4	5	6
Algemene ouderbijdrage* (1)	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Vwo-Xtra* (2)	€ 150,00	€ 150,00				
Plusprofiel Bètatalent*(3)	€ 125,00	€ 125,00				
Plusprofiel Expressie* (3)	€ 125,00	€ 125,00				
Plusprofiel Ondernemerschap* (3)	€ 125,00	€ 125,00				
Plusprofiel Sport* (3)	€ 150,00	€ 150,00				
LO2*(4)			€ 25,00	€ 25,00		
BSM *(5)				€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Cambridge programma * (6)					€ 300,00	
Reizen *(7)						
Tekenetui (8)	€ 19,75					

### 1. De vrijwillige algemene ouderbijdrage (leerjaar 1 t/m 6)

Buiten het geven van onderwijs wil het Amstelveen College graag extra activiteiten aanbieden. Met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) heeft het Amstelveen College de ouderbijdrage op € 100,00 per leerling, per schooljaar vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen ervan leidt niet tot uitsluiting van een leerling bij een activiteit; wel kan het ervoor zorgen dat we minder activiteiten aan kunnen bieden.

Van de inkomsten van de ouderbijdrage organiseren wij onder andere start- en eindactiviteiten, excursies, workshops, voorstellingen, de aanschaf van de CJP pas en het opwaarderen van de Cultuurkaart (dit is een subsidie waarvan wij culturele activiteiten kunnen organiseren en waarvan alle klassen profiteren), allerlei feestelijkheden op school rond Sinterklaas, Kerst, traktaties, fotojaarboek voor de examenklassen en wensen vanuit de leerlingenraad zoals extra (buiten-) voorzieningen. De kosten worden gemiddeld over alle leerjaren. Het kan dus zo zijn, dat in het ene leerjaar meer activiteiten plaatsvinden dan in het andere leerjaar.

### 2. Vwo-Xtra (leerjaar 1 en 2)

De ouderbijdrage voor het Vwo-Xtra-programma is bestemd voor excursies en extra activiteiten tijdens de Vwo-Xtra middagen. De kosten hiervoor zijn € 150,00 per schooljaar.

### 3. Plusprofielen of Project (leerjaar 1 en 2)

De kosten van de plusprofielen Bètatalent, Expressie en Ondernemerschap bedragen € 125,00 per schooljaar. Voor het plusprofiel Sport zijn de kosten € 150,00 per schooljaar. Aan de deelname aan de projecten zijn geen kosten verbonden.

#### **4. LO2 (3 en 4 mavo)**

Dit examenvak kan gevolgd worden in 3 en 4 mavo. De kosten hiervoor bedragen € 25,00 per schooljaar.

#### **5. BSM (leerjaar 4 t/m 6 havo en vwo)**

De kosten voor het examenvak BSM bedragen € 25,00 per schooljaar.

#### **6. Cambridge programma (leerjaar 4 en 5 havo en vwo)**

Het Cambridge programma is een tweejarig programma. Leerlingen die hiervoor kiezen, volgen dit in 4 en 5 havo en vwo en kunnen het programma afsluiten met het erkende Cambridge examen. Aan het lesprogramma zijn geen kosten verbonden. Als een leerling het Cambridge examen wil doen bedragen de kosten voor het examen € 300,00.

#### **7. Reizen**

In het schooljaar 2024-2025-zullen er voor verschillende leerjaren ook weer reizen worden georganiseerd. Reizen gaan alleen door als er voldoende financiële bijdragen zijn ontvangen om de kosten voor alle leerlingen die mee willen gaan te kunnen dekken.

#### **8. Tekenetui (leerjaar 1)**

Voor het vak Kunst heeft een leerling tekenmaterialen nodig. Het stevige tekenetui met tekenmaterialen kan voor € 19,75 worden besteld via school. Ouders kunnen de tekenmaterialen ook zelf aanschaffen. Een lijst met de benodigde materialen ontvangen ouders van nieuwe brugklasleerlingen aan het begin van het schooljaar.

### **5.4. Aansprakelijkheid**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadiging van in en rond de school aanwezige kledingstukken, devices, rijwielen, bromfietsen en andere eigendommen van de leerlingen. Dit geldt ook voor (buiten)sportaccommodaties.

Wij verzoeken ouders om oplettend te zijn ten aanzien van kostbaarheden van hun kind. De school gaat ervan uit dat leerlingen geen kostbare (onverzekerde) voorwerpen meenemen en aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies of diefstal. Hierbij wijzen we ouders erop dat elke leerling een kluisje krijgt toegewezen.

Voor deelname aan reizen is ook een vereiste dat ouders/verzorgers en leerling een verklaring ondertekenen dat de leerling zich houdt aan een aantal gedragsregels en dat de ouders borg staan voor hun kind als deze zich daar niet aan houdt. Deze [Standaard Verklaring Excursies](#) staat op de website onder het kopje 'downloads'.

## 5.5. Privacy- en gegevensbeschermingsbeleid (AVG)

### Persoonlijke informatie

Binnen het Amstelveen College neemt privacy een belangrijke plaats in. Vanuit ons privacybeleid is bepaald welke persoonsgegevens het Amstelveen College verzamelt en gebruikt, met welk doel dit gebeurt en hoe de school ervoor zorgt dat deze gegevens goed zijn beveiligd. Daarnaast heeft de school een privacy officer die bewaakt hoe wij met informatie van ouders en leerlingen omgaan. Om dit goed te laten verlopen, worden docenten en overige medewerkers getraind in het herkennen van privacygevoelige informatie en hoe daar mee om te gaan.

Op onze website staan de [privacy verklaring](#) en de privacy reglementen voor [leerlingen](#) en [medewerkers](#).

Ouders en leerlingen kunnen met vragen over onze omgang met persoonsgegevens terecht bij de functionaris gegevensbescherming via [fg@privacyopschool](mailto:fg@privacyopschool) of bij mw. J. (Judith) Veldman, bestuursondersteuner en privacy officer, ([privacy@amstelveencollege.nl](mailto:privacy@amstelveencollege.nl)).

## 5.6. Sponsorbeleid

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben afspraken gemaakt over sponsoring in het onderwijs. Die afspraken zijn neergelegd in een zogeheten [Convenant primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#). Het Amstelveen College vindt sponsoring een valide middel om de school van extra middelen te voorzien en het onderwijsaanbod te verbreden. Onderwijsinhoud en keuzes van lesmateriaal behoren echter nooit door sponsoring beïnvloed te worden.

Wanneer er in de toekomst een mogelijkheid bestaat gebruik te maken van sponsorgelden, dan zal het Amstelveen College de uitgangspunten van het convenant hanteren. Contracten voor sponsoring kunnen alleen door de bestuurder worden afgesloten.

## 6. Organisatie van de school

### 6.1. Bestuur en schoolleiding

#### Contactgegevens

Amstelveen College  
Sportlaan 27  
1185 TB Amstelveen  
[info@amstelveencollege.nl](mailto:info@amstelveencollege.nl)  
020 303 9999

#### Bestuur & Raad van Toezicht

De 'Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen' (Stichting OVO Amstelveen) heeft een bestuurder en een Raad van Toezicht (RvT). De bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht. De bestuurder en de Raad van Toezicht zijn te bereiken via e-mail [secretaris@amstelveencollege.nl](mailto:secretaris@amstelveencollege.nl).

## Directie

- Rector-bestuurder dhr. W.G. (Wrister) Grommers
- Conrector onderwijs dhr. M.R. (Michel) Mohr
- Hoofd Bedrijfsvoering mw. E. (Elsa) Houtman

## Afdelingsleiders

Het Amstelveen College heeft zes afdelingen, verdeeld over onder- en bovenbouw, die geleid worden door zes afdelingsleiders. De leerlingen in een afdeling krijgen les van een min of meer vaste groep docenten. Afdelingsleiders hebben regelmatig overleg over de gang van zaken in hun team en over individuele leerlingen in het bijzonder. Zij worden ondersteund door een aantal pedagogisch afdelingsassistenten. Pedagogische afdelingsassistenten dragen zorg voor een goede gang van zaken tijdens de lesdag op de afdeling.

Dit zijn onze afdelingsleiders:

Brugklas	mw. G. (Gerardine) Res
Leerjaar 2	mw. J. (Jaqueline) Duk
Leerjaar 3	mw. T. (Tjandra) Tol
vwo 4 t/m 6:	dhr. V. (Vinze) Otten
havo 4 en 5:	dhr. R. (Roderik) Riechelmann
mavo 3 en 4:	dhr. C. (Carl) Kooijman

## Pedagogisch afdelingsassistenten

De pedagogisch afdelingsassistenten hebben contact met leerlingen en ouders over absenties en zijn de eerste aanspreekpersoon voor leerlingen.

Dit zijn onze pedagogisch afdelingsassistenten:

Brugklas	dhr. M. (Melvin) ten Veen
leerjaar 2 (m.u.v. mavo 2)	dhr. K. (Kelvin) Gondorf
leerjaar 3 (m.u.v. mavo 3)	mevr. J.. (Jetske) Briët
mavo 2 t/m 4	mevr. Z. (Zoë) Bottelier
havo 4 en 5	mevr. D. (Daniëlla) van Boheemen
vwo 4 t/m 6	mevr. M. (Marjan) Vlietstra

## Conciërges

Onze conciërges zijn niet alleen verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw, leerlingen kunnen ook een beroep op hen doen voor EHBO, zoekgeraakte spullen en voor, bijvoorbeeld, plakspullen bij een lekke band. Daarnaast spelen zij een belangrijke rol in het toezicht tijdens de lesdag. Zij zijn aanwezig van 8.00 tot 16.00 uur.

## Onderwijsassistenten

Wij beschikken over technische onderwijsassistenten (TOA's) die assisteren bij de vakken biologie, natuur- en scheikunde; ze bereiden bijvoorbeeld demonstraties en practica voor. Verder zijn er onderwijsassistenten die ingezet worden waar ze op dat moment nodig zijn.

## Servicedesk ICT

De ICT-medewerkers ondersteunen leerlingen en docenten bij het gebruik van computers en digiborden. Bij de servicedesk kunnen de leerlingen terecht voor vragen over hun laptop. De Servicedesk bevindt zich tegenover de receptie.



## Receptie en administratie

Bij de receptie komt alle post en telefoon binnen. Hier kunnen ouders, leerlingen en docenten terecht met al hun vragen. De receptie is elke dag geopend van 08.00 tot 16.30 uur.

## 6.2. Organigram

