

Inhoud

Wettelijke context.....	1
Wij hanteren een vijftal formele ordemaatregelen:.....	1
Ad 1. Schriftelijke waarschuwing	2
Ad 2. Overplaatsing	2
Ad 3. Een ééndaagse schorsing	2
Ad 4. meerdaagse schorsing	2
Randvoorwaarden één of meerdaagse schorsing:.....	2
Schorsingsbesluit.....	3
Ad 5. Verwijdering.....	3
Verwijderingsbesluit.....	3

Inleiding

Doel is de procedure bij schorsing en verwijdering op het AC te stroomlijnen, inzichtelijk te maken en volgens wet- & regelgeving te laten verlopen. Eenduidigheid in aanpak tussen de verschillende afdelingen is noodzakelijk in de communicatie naar buiten en eenvormigheid verdient soms de voorkeur. Helder moet zijn wie, in welke rol, in welke situatie op welke manier opereert.

Wettelijke context

De wettelijke regels rond het toelaten en verwijderen van leerlingen zijn geregeld in:

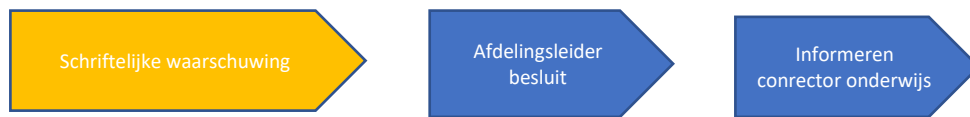
- [Wet op het voortgezet onderwijs](#) (WVO); in het bijzonder artikel 27;
- [Het Inrichtingenbesluit](#) behorend bij het WVO; in het bijzonder de artikelen 13 en 14;
- Inspectie van het onderwijs [lemma schorsen en verwijderen in het voortgezet onderwijs](#).

Wij hanteren een vijftal formele ordemaatregelen:

1. een schriftelijke berisping;
2. een overplaatsing naar een parallelklas;
3. een één daagse schorsing
4. een meerdaagse schorsing;
5. een verwijdering.

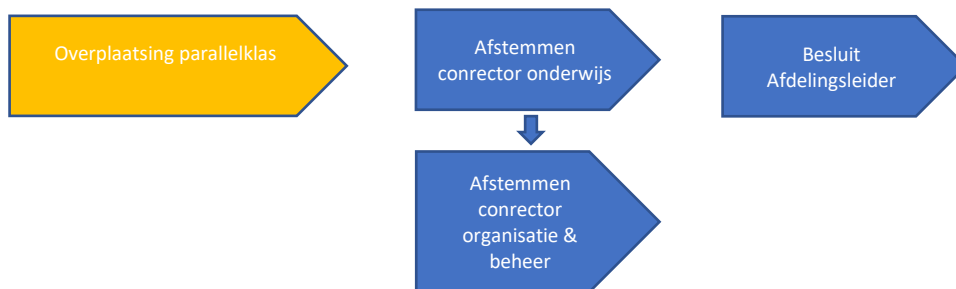
Ad 1. Schriftelijke waarschuwing

Deze ordemaatregel is gemandateerd aan de afdelingsleider die daarin handelt in opdracht van de conrector onderwijs die weer verantwoording aflegt aan de rector-bestuurder.



Ad 2. Overplaatsing

Overplaatsing naar een parallelklas is gemandateerd aan de afdelingsleider die daarin handelt in opdracht van de conrector onderwijs die weer verantwoording aflegt aan de rector-bestuurder.



Ad 3. Een ééndaagse schorsing

Schorsing kan voor één dag of voor meerdere dagen opgelegd worden. Als een schorsing voor één dag wordt opgelegd dan hoeft dit niet te worden gemeld bij de inspectie van het onderwijs.



Ad 4. meerdaagse schorsing

- Een schorsing kan ook voor meerdere dagen worden opgelegd. Als de schorsing langer dan één dag duurt dan moet de school de Inspectie van het Onderwijs dit schriftelijk melden (en de rector-bestuurder informeren) en daarbij de reden van schorsing vermelden. Melding gaat [inspectie via "Internet Schooldossier"](#). Deze melding wordt verricht door de medewerkers van de leerlingenadministratie.
- Een leerling mag maximaal één aaneengesloten week geschorst worden. Hierop is een uitzondering: als er sprake is van een voornemen tot verwijdering mag de leerling lopende het verwijderingsproces worden geschorst.



Randvoorwaarden één of meerdaagse schorsing:

- Schorsing betekent dat het een leerling voor de duur van de schorsing verboden is de reguliere lessen bij te wonen.
- De leerling heeft geen vrij van school.

- Schorsing is een ernstige maatregel, die wordt opgelegd om duidelijk te maken dat bepaald gedrag door de school niet geaccepteerd kan worden.
- Terugkeer in de les is alleen mogelijk nadat een gesprek heeft plaatsgehad tussen degene die de schorsing oplegt en de geschorste leerling in het bijzijn van zijn/haar ouders en/of verzorgers (in de rest van dit stuk zal waar ouders staat ook verzorgers kunnen worden gelezen..
- Ouder en leerling ontvangen een schriftelijk bericht van de schorsing. Hierin staat ook hoe er bezwaar gemaakt kan worden.

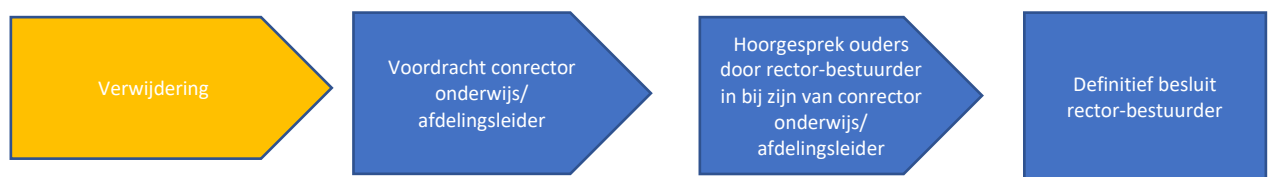
Schorsingsbesluit

In het schorsingsbesluit (dossievorming) moet door het bevoegd gezag vermeld worden:

- a) de redenen van schorsing;
- b) de ingangsdatum van de schorsing;
- c) de duur van de schorsing;
- d) de mogelijkheid binnen zes weken na dagtekening bezwaar aan te tekenen.

Ad 5. Verwijdering

- Verwijdering houdt in dat een leerling voorgoed de toegang tot de school wordt onttrokken. Inzetten van een verwijderingsprocedure is een gevolg van uitzonderlijke gevallen als een leerling zich ernstig heeft misdragen en/of de veiligheid van medewerkers/medeleerlingen in gevaar brengt of als zijn resultaten onvoldoende zijn. Dat laatste mag uitsluitend aan het einde van een schooljaar met inachtneming van het normendocument van het AC.
- In eerste instantie is altijd sprake van een voordracht tot verwijdering. Ouders worden altijd gehoord over deze voordracht die de vorm heeft van een voorgenomen besluit. Ouders en leerling ontvangen hiertoe een brief met daarin het voorgenomen besluit/voordracht tot verwijdering en worden uitgenodigd voor een hoorzitting om hun zienswijze kenbaar te maken.
- Hierover vindt afstemming plaats met Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs. Indien de leerling nog leerplichtig is, kan de leerling pas definitief van school gestuurd worden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten. De school heeft hiertoe zorgplicht in de vorm van een inspanningsverplichting. Daarna zal een besluit genomen worden omtrent definitieve verwijdering. Hiertegen kan bezwaar gemaakt worden bij de rector-bestuurder.



Verwijderingsbesluit

In het verwijderingsbesluit (dossievorming) moet door het bevoegd gezag vermeld worden:

- de redenen van verwijdering;
- de ingangsdatum van de verwijdering;
- de ontvangende school die zich bereid heeft verklaard de leerling in te schrijven;
- de mogelijkheid binnen zes weken na dagtekening bezwaar aan te tekenen.