

BEVORDERINGSBELEID

versie: november 2023

Vastgesteld door DO/MR 27 november 2023

De medezeggenschapsraad van het Amstelveen College heeft ingestemd met het bevorderingsbeleid (versie september 2022) op 3 oktober 2022. Op 4 oktober 2022 is het voornoemde bevorderingsbeleid als besluit van de rector-bestuurder vastgesteld en naderhand gepubliceerd op de portalen/SharePointomgevingen voor ouders, leerlingen en medewerkers.

Inhoud

1. Begrippenkader.....	2
2. Besluitvorming.....	3
3. Beperkingen bij besluiten.....	3
4. Procedure overgangsbesluit.....	4
5. Procedure revisie.....	5
6. Bevorderingsnormen van leerjaar 1 naar leerjaar 2.....	6
7. Niveau-advies en niveaubesluit 2mh en 2ha.....	7
8. Bevorderingsnormen van leerjaar 2 naar leerjaar 3.....	7
9. Bevorderingsnormen van 3 mavo naar 4 mavo.....	8
10. Bevorderingsnormen van 3 havo en vwo naar leerjaar 4 havo en vwo	8
11. Bevorderingsnormen van leerjaar 4 naar leerjaar 5 en van 5 vwo naar 6 vwo.....	9

1. Begrippenkader

1. **Eindcijfers:** Dit is het periodecijfer dat is afgerond tot een heel getal, waarbij voor de afronding alleen naar de eerste decimaal wordt gekeken. (vb. een 5,49 = een 5).
2. **Sterretje:** een sterretje (*) staat voor een ontbrekende beoordeling. Leerlingen krijgen een cijfer voor een prestatie. Het cijfer telt mee voor het rapportcijfer of eindcijfer. Indien werk niet ingeleverd/gemaakt is kan geen rapport- of eindcijfer gegeven worden. Op het rapport komt dan * (geen gegevens) te staan, totdat het werk is geleverd/gemaakt door de leerling en voorzien is van een cijfer door de vakdocent. Een afdelingsleider kan besluiten een * te vervangen door het cijfer 1,0 of het * weg te halen en het cijfer niet in te vullen. Met * op het eindrapport kan geen toelating tot een volgend leerjaar plaatsvinden.
3. **Vrijstelling:** Indien een leerling redelijkerwijs niet in staat is geweest een cijfer te behalen kan een leerling vrijstelling krijgen voor dat vak. De code VR wordt ingevuld;
4. **Onvoldoende** is een eindcijfer lager dan 6;
5. **Tekortpunt:** het cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het cijfer 4 telt voor twee tekortpunten, enzovoort.
6. **Niveaubesluit:** In 2MH en 2HA wordt op basis van de adviezen van de vakdocenten (alleen voor de vakken van categorie A en B) het niveau bepaald voor het volgende leerjaar (mavo, havo of atheneum).
7. **Gericht plaatsen:** wanneer een leerling in de bespreekzone zit, of wordt afgewezen voor het volgende leerjaar dan kan er besloten worden tot een gerichte plaatsing op een ander niveau, een ander leerjaar en/of een ander vakkenpakket.
8. **Bijzondere omstandigheid:** een tijdelijke uitzonderlijke privésituatie van een leerling waardoor hij niet voldoet aan de overgangsnormen. In dat geval beslist het OMT of het voorgenomen besluit van de commissievergadering voorgelegd wordt aan de besluitenvergadering.
9. **Commissievergadering:** De commissievergadering neemt een voorgenomen overgangsbesluit dat wordt voorgelegd aan alle lesgevende docenten van de betreffende leerling.
10. **Besluitvergadering:** De besluitvergadering komt bijeen als er een schriftelijk en beargumenteerd verzoek is ingediend om een voorgenomen besluit van de commissievergadering te bespreken of wanneer de commissievergadering het besluit heeft doorgeschoven naar de besluitvergadering.
11. **Revisie:** Indien een leerling of ouder/verzorger van mening is dat een belangrijk gegeven betreffende zoon/dochter/leerling bij de besluitvorming niet aan de orde is geweest kan deze bij de rector-bestuurder een verzoek indienen tot revisie.
12. **OMT:** onderwijskundig managementteam: afdelingsleiders onder leiding van een conrector onderwijs
13. **Week Z:** de laatste week voor de zomervakantie.
14. **Week Y:** de voorlaatste week voor de zomervakantie.
15. **A-vak:** de examenvakken Nederlands, Engels en wiskunde
16. **B-vak:** de overige examenvakken
17. **C-vak:** de niet-examenvakken die een cijfer krijgen
18. **D-vak:** de niet-examenvakken die behaald moeten worden

afkortingen	betekenis	bijvoorbeeld	betekenis
M	mavo	3M	3 mavo
H	havo	3H	3 havo
A = V	atheneum = vwo	3A = 3V	3 atheneum = 3 vwo
G	gymnasium	3G	3 gymnasium

2. Besluitvorming

Per leerjaar worden eisen gesteld aan de eindcijfers van een leerling. Op basis van deze eindcijfers wordt één van de volgende beslissingen genomen.

- A. De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar
 - Een leerling die aan alle bevorderingsnormen voldoet, wordt bevorderd.
- B. De leerling komt in bespreking
 - Een leerling die aan één van de bevorderingsnormen niet voldoet, komt in bespreking. Hierbij kan door de besluitvergadering de volgende beslissing genomen worden:
 - 1) De leerling wordt alsnog bevorderd.
 - 2) De leerling wordt gericht geplaatst. Een gerichte plaatsing kan betrekking hebben op het onderwijstype, het profiel en/of het vakkenpakket.
 - 3) De leerling doubleert.
- C. De leerling wordt afgewezen voor het volgende leerjaar*
 - Een leerling die aan twee of meer bevorderingsnormen niet voldoet, wordt niet bevorderd naar het volgende leerjaar. Hierbij kan door de besluitvergadering de volgende beslissing genomen worden:
 - 1) De leerling wordt gericht geplaatst. Een gerichte plaatsing kan betrekking hebben op het onderwijstype, het profiel en/of het vakkenpakket.
 - 2) De leerling doubleert.

** Voor de brugklas geldt dat alle leerlingen die niet onder A. vallen, per definitie in bespreking (categorie B.) komen.*

3. Beperkingen bij besluiten

1. In hetzelfde leerjaar mag een leerling maximaal één keer doubleren op hetzelfde niveau; hij is wel toelaatbaar op een lager niveau in hetzelfde leerjaar.
2. Een leerling mag niet in twee opeenvolgende leerjaren doubleren, tenzij het een combinatie van een voorexamen- en examenjaar betreft.
3. Een leerling heeft geen recht op doubleren.

4. Procedure overgangsbesluit

Commissievergadering

De commissievergadering hanteert de vastgestelde overgangsnormen. De commissievergadering neemt een voorgenomen overgangsbesluit dat wordt voorgelegd aan de besluitvergadering.

De commissievergadering bestaat uit de afdelingsleider (voorzitter) en alle mentoren van de jaarlaag per niveau. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Bij een dubbel mentoraat spreken mentoren met een mond wat betreft hun eigen klas en hebben zij gezamenlijk 1 stem. Wat betreft de andere klassen spreken de duo-mentoren op persoonlijke titel en hebben ze ieder een halve stem. Blanco stemmen is niet toegestaan. De afdelingsleider stemt niet mee. Als stemmen staken beslist de voorzitter. De afdelingsleider kan de medewerker van de zorg of decaan uitnodigen aanwezig te zijn. De genodigden kunnen adviseren maar niet stemmen.

Bij bijzondere omstandigheden kan de commissievergadering een overgangsbesluit voorbereiden om een leerling buiten de norm om te bevorderen. Het OMT toetst of er sprake is van bijzondere omstandigheden en met instemming van de desbetreffende conrector onderwijs legt de commissie het voorgenomen besluit met vermelding van redenen voor aan de besluitvergadering.

Besluitvergadering

De besluitvergadering hanteert de vastgestelde overgangsnormen. De besluitvergadering komt bijeen als door een docent waarvan een leerling les krijgt of de conrector een schriftelijk en beargumenteerd verzoek is ingediend om een voorgenomen besluit van de commissievergadering met alle docenten te bespreken. De besluitvergadering neemt het formele overgangsbesluit. Als er geen verzoek is ingediend om een voorgenomen besluit te bespreken dan wordt het voorgenomen besluit omgezet in een definitief besluit.

De besluitvergadering bestaat uit de afdelingsleider (voorzitter) en alle docenten die de leerling les hebben gegeven. Elk vak heeft een stem. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van aanwezige stemmen. Blanco stemmen is niet toegestaan. Docenten stemmen gehoord hebbende de vergadering. Alle docenten die de leerling les hebben gegeven zijn aanwezig. Alleen in bijzondere gevallen zal de afdelingsleider een docent dispensatie verlenen. De aanwezige docenten stemmen. Als stemmen staken, beslist de voorzitter.

Bekendmaking besluitvorming

Het overgangsbesluit is bekend op de dag van de besluitvergadering. De mentor belt de ouder/verzorger voor 20:00 uur op de dag van de besluitvergadering.

5. Procedure revisie

Aanvraag

Indien een leerling of een ouder/verzorger van mening is dat een belangrijk gegeven betreffende zoon/dochter/leerling bij de besluitvorming niet aan de orde is geweest kan deze uiterlijk **om 8.30 uur op woensdag week Z schriftelijk** bij de rector-bestuurder (via: secretaris@amstelveencollege.nl) een verzoek indienen tot revisie. In het schriftelijke verzoek worden nieuwe argumenten genoemd die niet tijdens de besluitvorming aan de orde zijn geweest. Hierna worden de ouders/verzorgers van de leerling uitgenodigd voor een hoorgesprek op woensdag in week Z, om hun argumenten toe te lichten aan de rector-bestuurder. Bij dit gesprek is de leerling in kwestie niet aanwezig.

Revisiecommissie

De rector-bestuurder bespreekt met de revisiecommissie de argumenten en besluit daarna of zij wel/niet revisie toestaat. De revisiecommissie bestaat uit de afdelingsleider, de mentor van de leerling in kwestie en de desbetreffende conrector onderwijs.

Bekendmaking

Ouders ontvangen via e-mail een bericht waarin het besluit van de rector-bestuurder aan hen wordt meegedeeld met vermelding van de reden(en) waarop het besluit is gebaseerd.

Revisievergadering

De revisievergadering bestaat uit alle docenten die lesgeven in de jaarlaag per niveau. Alle docenten zijn aanwezig. Alleen in bijzondere gevallen zal de rector-bestuurder een docent dispensatie verlenen.

Voorzitter

De rector-bestuurder is voorzitter van de revisievergadering.

Aanwezigheid ouder en/of leerling

De leerling in kwestie en zijn ouders/verzorgers hebben het recht de vergadering bij te wonen. Zij hebben spreekrecht (geen stemrecht). Tijdens de stemming mogen de leerling en zijn ouders/verzorgers niet aanwezig zijn.

Stemming

Er wordt gestemd door middel van handopsteken door alle docenten en de afdelingsleider. De voorzitter stemt niet. Blanco stemmen is niet toegestaan. De uitslag wordt bepaald door de meerderheid. Staken de stemmen, dan beslist de voorzitter.

Beperking besluit

Het besluit van de revisie mag voor de leerling niet nadeliger zijn dan het eerdere besluit.

Bekendmaking besluit

Het besluit wordt na sluiting van de vergadering door de rector-bestuurder mondeling aan de ouders meegedeeld. Binnen 2 werkdagen volgt een schriftelijke bevestiging.

6. Bevorderingsnormen van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Op het Amstelveen College worden de leerlijnen mavo, havo en vwo in tweejarige brugklassen aangeboden: mavo/havo, havo/vwo en vwo(-Xtra). In de mavo/havo en de havo/vwo klas wordt op het hoogste niveau lesgegeven. In principe vinden er in leerjaar 1 geen doublures plaats. Mocht na leerjaar 1 in een mavo/havo klas de leerling in de bespreekzone zitten en het niveau niet passend zijn bij de mogelijkheden van de leerling dan kan de leerling gericht geplaatst worden naar een 2m-klas.

Voor leerlingen in de:

- mh-klas wordt naar de m-cijfers gekeken
- ha-klas wordt naar de h-cijfers gekeken

Categorieën leerjaar 1	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
MH/HA	Ne, En, wi	Du, Sp, ak, gs, bi, NaSk		kunst, LO, LOB, digikunde, plusprofiel/project
VWO	Ne, En, wi	Du, Fr, ak, gs, bi, NaSk, klassieke oriëntatie		kunst, LO, LOB, digikunde, plusprofiel/project

- Norm 1: In categorie A maximaal 1 tekortpunt
- Norm 2: In categorie B maximaal 2 tekortpunten
- Norm 3: Het gemiddelde van de eindcijfers in categorie A en B zijn afzonderlijk tenminste 6,0
- Norm 4: De vakken in categorie D zijn voldoende

7. Niveau-advies en niveaubesluit 2mh en 2ha

1. Alleen de docenten uit categorie A en B geven een niveau-advies.
2. Tweemaal in het jaar geven deze docenten een advies in SOMtoday.
3. In april wordt het niveaubesluit genomen
4. Er moet tweederde meerderheid zijn in categorie A én B als wel categorie A+B om toegelaten te worden tot het hogere niveau.
5. Geen tweederde meerderheid in een van de categorieën betekent voortgang naar het lagere niveau.
6. In uitzonderingsgevallen wordt het niveaubesluit uitgesteld tot de commissievergadering aan het einde van het jaar.

De advisering die door afzonderlijke docenten wordt gegeven, kan luiden:

In 2MH: 3M of 3H of 3K (3 kader)

In 2HA: 3H of 3A of 3M

Wanneer het pakket voor de leerling is vastgesteld dan bestaat er voor leerling/ouders geen recht meer op een vakkenpakketwissel.

8. Bevorderingsnormen van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Voor overgang vanuit de 2mh/2ha klassen naar:

- de mavo wordt naar de m-cijfers gekeken
- de havo wordt naar de h-cijfers gekeken
- het vwo wordt naar de a-cijfers gekeken

Categorieën Leerjaar 2	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
MH	Ne, En, wi*	Du, Sp, ec, ak, gs, bi, NaSk		digikunde, kunst, LO, LOB
HA	Ne, En, wi	Du, Sp, ec, ak, gs, bi, NaSk		digikunde, kunst, LO, LOB
VWO	Ne, En, wi	Du, Fr, Gr, La, ec, ak, gs, bi, NaSk		digikunde, kunst, LO, LOB

* indien wiskunde niet in het pakket gekozen is, telt het mee in categorie B

De normen van toelaatbaarheid voor overgang van 2mh naar 3m of 3h en van 2ha naar 3h en 3v

Norm 1: In categorie A maximaal 1 tekortpunt

Norm 2: In categorie B maximaal 2 tekortpunten

Norm 3: Het gemiddelde van de eindcijfers in categorie A en B zijn afzonderlijk tenminste 6,0

Norm 4: De vakken in categorie D zijn voldoende

9. Bevorderingsnormen van 3 mavo naar 4 mavo

- Norm 1: Geen eindcijfer is lager dan een 4 en voor Nederlands is het eindcijfer niet lager dan 5
 Norm 2: Voor alle eindcijfers geldt: maximaal 1x4 of 2x5
 Norm 3: Het gemiddelde van alle eindcijfers is tenminste 6,0
 Norm 4: Het handelingsdeel LOB, CKV en LO is voldoende afgesloten

10. Bevorderingsnormen van 3 havo en vwo naar leerjaar 4 havo en vwo

Categorieën Leerjaar 3	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
havo	Ne, En, wi	Du, Sp, ec, ak, gs, bi, na, sk, te		LO, LOB, keuzevak
vwo	Ne, En, wi	Du, Fr, Sp ec, ak, gs, bi, na, sk, te		LO, LOB, keuzevak
gymnasium	Ne, En, wi	Du, Fr, Gr, La, ec, ak, gs, bi, na, sk, te		LO, LOB, keuzevak

De normen van toelaatbaarheid van 3h naar 4h

- Norm 3: In het gekozen profiel* maximaal 2 tekortpunten, gemiddeld tenminste 6,0
 Norm 1: In categorie A maximaal 1 tekortpunt, gemiddeld tenminste 6,0
 Norm 2: In categorie B maximaal 3 tekortpunten in maximaal 2 vakken, gemiddeld tenminste 6,0
 Norm 4: Alle vakken in categorie D zijn voldoende

* inclusief Nederlands, Engels en indien gekozen wiskunde

De normen van toelaatbaarheid van 3v of 3g naar 4v of 4g*

- Norm 1: In het gekozen profiel** maximaal 2 tekortpunten, gemiddeld tenminste 6,0
 Norm 2: In categorie A maximaal 1 tekortpunt, gemiddeld tenminste 6,0
 Norm 3: In categorie B maximaal 3 tekortpunten in maximaal 2 vakken, gemiddeld tenminste 6,0
 Norm 4: Alle vakken in categorie D zijn voldoende

* de vakken Latijn en Grieks worden enkel meegenomen bij een overgang naar 4g.

** inclusief Nederlands, Engels en indien gekozen wiskunde

11. Bevorderingsnormen van leerjaar 4 naar leerjaar 5 en van 5 vwo naar 6 vwo

Voor de bevordering van havo/vwo 4 naar havo/vwo 5 en van vwo 5 naar vwo 6 wordt de voortgangslijst gehanteerd. De SE-lijst wordt buiten beschouwing gelaten, omdat de resultaten daarvan – al dan niet met een andere weging – ook opgenomen zijn op de voortgangslijst.

- Norm 1: Voor de kernvakken (Ne, En en indien in het pakket: wi-a,b,c) maximaal 1x5 als eindcijfer
Norm 2: Maximaal 1x5 in de vakken van het combinatiecijfer + de vakken met alleen een schoolexamen (BSM, informatica, wi-d)
Norm 3: Voor alle eindcijfers* geldt: maximaal 1x4 of 2x5 of 1x4 + 1x5, gemiddelde is tenminste 6,0
Norm 4: De handelingsdelen CKV, LOB en LO zijn voldoende afgesloten

** exclusief het combinatiecijfer en de losse vakken van het combinatiecijfer*

Als de leerling een onvoldoende heeft voor een boven de minimale profieleisen extra gekozen vak, mag de leerling bij toelating tot het volgende leerjaar de lessen in dat extra vak niet vervolgen.