

AMSTELVEEN COLLEGE

OPENBAAR ONDERWIJS
GYMNASIUM
ATHENEUM
HAVO
MAVO

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2022-2023



**AMSTELVEEN COLLEGE, OPENBAAR ONDERWIJS
VOOR GYMNASIUM - ATHENEUM - HAVO - MAVO**

Sportlaan 27
1185 TB Amstelveen
Telefoon: 020 - 303 9999

E-mail : info@amstelveencollege.nl
Website : www.amstelveencollege.nl

INHOUDSOPGAVE

2.	VOORWOORD.....	4
2.	ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	5
2.1.1	Bestuur & Raad van Toezicht.....	5
2.1.2	Directie.....	5
2.1.3	Afdelingsleiders.....	5
2.2	ORGANIGRAM.....	6
2.3	MEDEZEGGENSCHAP.....	6
2.3.1	Medezeggenschapsraad.....	6
2.3.2	Leerlingenraad & Leerlingenstatuut.....	6
2.3.3	Klachtenregeling.....	6
2.3.4	Vertrouwenspersonen.....	7
3.	ALGEMENE INFORMATIE.....	9
3.1	LESTIJDEN.....	9
3.2	VAKANTIEROOSTER.....	10
3.3	JAARKALENDER VOOR OUDERS OP HET OUDERPORTAAL.....	10
3.4	PRAKTISCHE ZAKEN EN COMMUNICATIE MET DE SCHOOL.....	10
3.5	PROCEDURES EN VOORZIENINGEN.....	11
3.5.1	Ziekmelden.....	11
3.5.2	Ziekte en ongevallen op school.....	11
3.5.3	Verlof buiten de schoolvakantie.....	11
3.5.4	Gedragsincidenten.....	11
3.5.5	Schorsing en verwijdering.....	11
3.5.6	Schoolverlaters.....	12
3.5.7	Voorzieningen voor leerlingen.....	12
3.5.8	Veiligheid, afspraken, pestprotocol en convenant.....	13
3.5.10	Privacy- en gegevensbeschermingsbeleid (AVG).....	15
3.5.11	Sponsorbeleid Amstelveen College.....	15
3.5.12	Rookbeleid Amstelveen College.....	15
4.	ONDERWIJS.....	16
4.1	ONDERWIJSSOORTEN.....	16
4.2	ONDERWIJS EN INRICHTING GEBOUW.....	16
4.3	INRICHTING ONDERWIJS: INSTROOM & DOORSTROOM.....	16
4.4	ONDERBOUW MAVO/HAVO/VWO.....	17
4.5	BOVENBOUW MAVO.....	17
4.6	BOVENBOUW VWO EN HAVO.....	17
4.7	BIJZONDER AANBOD.....	17
4.8	LESSENTABELLEN.....	18
4.9	PERIODEN, OVERGANGSNORMEN & RAPPORTEN.....	19
4.10	ONDERWIJSRESULTATEN & KWALITEITSZORG.....	19
4.10.1	Leeropbrengsten en inspectie.....	19
4.10.2	Het inspectie-oordeel.....	19
4.10.3	Geslaagden eerste tijdvak.....	19
5.	BOEKENPAKKET EN LAPTOP.....	20
5.1	BOEKENPAKKET.....	20

5.2	LAPTOP	20
6.	Financiële bijdragen 2022-2023	20
1.	De vrijwillige ouderbijdrage (leerjaar 1 t/m 6) wordt vastgesteld op €100,00	21
2.	Vwo-Xtra (leerjaar 1 en 2)	21
3.	Plusprofielen of Project (leerjaar 1 en 2)	21
4.	Plusprofiel Sport en Organisatie (S&O) (4 mavo)	21
5.	Cambridge programma (leerjaar 4 en 5 vwo)	21
6.	Kluishuur (leerjaar 1 t/m 6)	21
7.	Tekenetui (leerjaar 1)	22
8.	Reizen	22
7.	AANSPRAKELIJKHEID	23
8.	LEERLINGONDERSTEUNING	23
8.1	AFDELINGSLEIDERS	23
8.2	MENTOR	23
8.3	DOCENT	23
8.4	VAKONDERSTEUNING & STUDIEBEGELEIDING	24
8.5	PROBLEMEN MET TAAL EN REKENEN	24
8.6	FAALANGST EN EXAMENVREESTRAINING	24
8.7	TRAINING SOCIALE VAARDIGHEDEN	24
8.8	TRAJECTVOORZIENING	24
8.9	KANJERTRAINING	25
8.10	LOOPBAANBEGELEIDING EN ORIËNTATIE (LOB)	25
8.11	ZORGFUNCTIONARISSEN	26
8.12	BEGELEIDINGSINSTANTIES	27
8.13	ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN	28
8.14	PASSEND ONDERWIJS	28

1. VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van het Amstelveen College. De gids biedt gegevens over school, geeft informatie over resultaten en over de gang van zaken op school. Op de website staan officiële documenten om te downloaden en is de meest actuele informatie te vinden.

Het Amstelveen College is een openbare school. Iedereen is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Bij ons komen verschillende opvattingen bij elkaar en laten wij leerlingen op basis van gelijkwaardigheid in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medemensen te leren kijken. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. Dit zie je kort en bondig terug in onze missie:

“Haal het beste uit jezelf en elkaar”

De afgelopen twee jaren stonden in het teken van coronamaatregelen met onderwijs op afstand, hybride onderwijs en aangepaste (examen)programma's. Sommige leerlingen vonden de zelfstandigheid heerlijk en waren de lesstof ver vooruit, maar de meesten vonden het moeilijk om structuur en concentratie vast te houden. En vooral misten we elkaar en de onderlinge contacten. We raakten de verbinding kwijt die nodig is om van en met elkaar te leren.

Met hulp van de overheid die het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) lanceerde, hebben we op verschillende manieren geïnvesteerd om - waar nodig - achterstanden aan te pakken en sociaal-emotionele ondersteuning te bieden. Dat deden we met invest-uren, peer-tutoring, extra mentorbegeleiding, vaklessen en leerlingbegeleiding. Daar gaan we ook dit schooljaar mee door.



Ook gaan we dit schooljaar verder met het ontwikkelen van ons nieuwe onderwijsconcept waarin meer met leerdoelen gewerkt wordt, zodat leerlingen beter weten wat er van ze verwacht wordt op verschillende niveaus. Daarbij bepaalt de school WAT leerlingen leren, maar komt het eigenaarschap van HOE leerlingen leren steeds meer bij de leerling te liggen. Voor meer informatie over het nieuwe schoolplan, [klik hier](#).

Een nieuw onderwijsconcept vraagt ook een andere inrichting van het gebouw. Volgend schooljaar (2023-2024) zal het gebouw worden uitgebreid door de begane grond (nu nog fietsenstalling) om te bouwen tot het leergebied mens en maatschappij met lokalen en leerplekken. Ook zal dan een etage op de bètavleugel (achter de aula) worden gebouwd waarin informatica en digikunde worden gehuisvest. Tot die tijd staan we echter niet stil. De afgelopen zomervakantie hebben interne verbouwingen plaatsgevonden waardoor extra lokalen zijn gerealiseerd. Er is een makkelijk bereikbare servicebalie voor ICT gemaakt evenals een prachtig muzieklokaal in de kunstvleugel. Ook zijn in meerdere lokalen schuifwanden geplaatst waardoor de lokalen flexibeler kunnen worden gebruikt.

Kortom het Amstelveen College blijft in beweging om het leren, werken en ontwikkelen van onze leerlingen en medewerkers zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen.

Ik wens iedereen een heel goed schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Wriester Grommers, rector-bestuurder

2. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

2.1.1 Bestuur & Raad van Toezicht

De 'Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Amstelveen' (Stichting OVO Amstelveen) heeft een bestuurder en een Raad van Toezicht (RvT). De bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht. U kunt het bestuur en de Raad van Toezicht bereiken via de bestuurssecretaris op secretaris@amstelveencollege.nl.

2.1.2 Directie

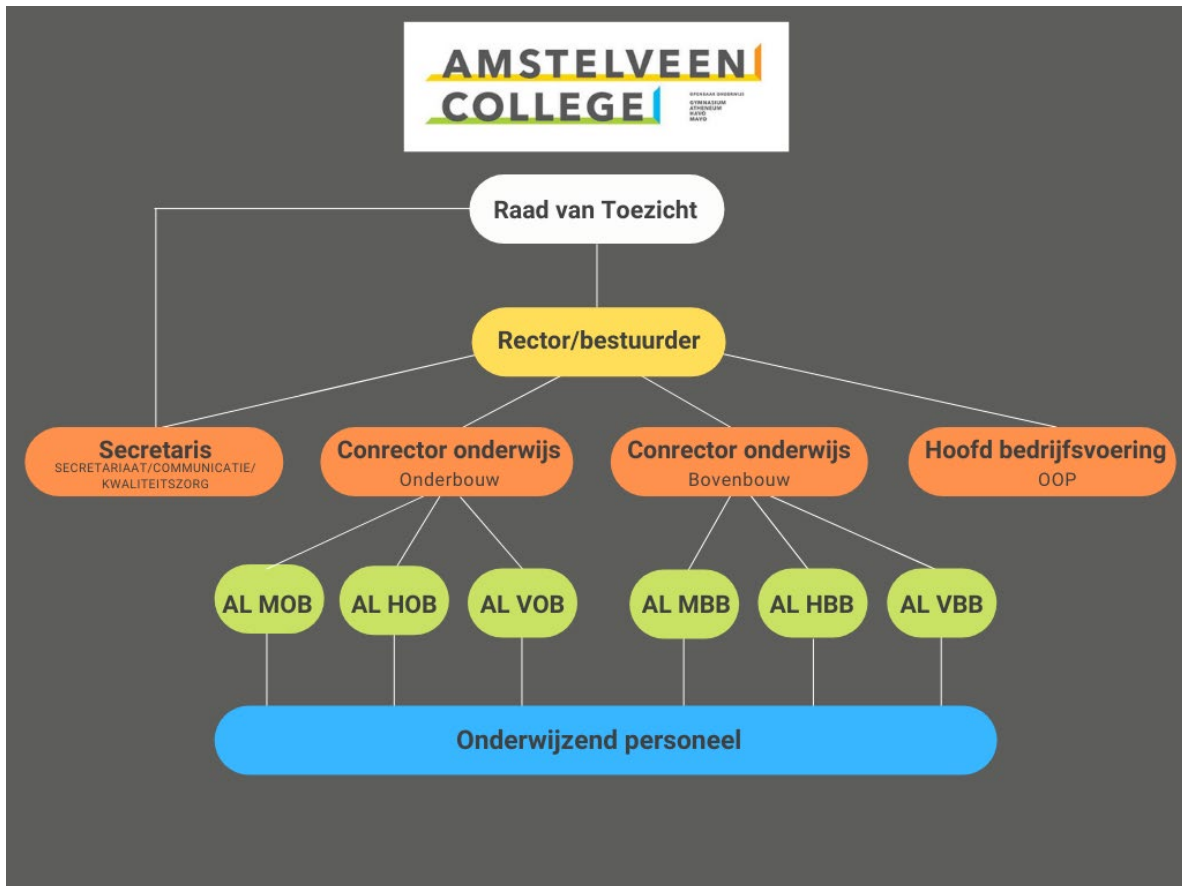
- Rector-bestuurder dhr. W.G. (Wriester) Grommers
- Conrector onderwijs onderbouw mw. E. (Elly) Groen
- Conrector onderwijs bovenbouw dhr. M.R. (Michel) Mohr

2.1.3 Afdelingsleiders

Het Amstelveen College heeft zes afdelingen, verdeeld over onder- en bovenbouw, die geleid worden door zes afdelingsleiders. De leerlingen in een afdeling krijgen les van een min of meer vaste groep docenten. Afdelingsleiders hebben regelmatig overleg over de gang van zaken in hun team en over individuele leerlingen in het bijzonder. Zij worden ondersteund door een aantal pedagogisch conciërges. Pedagogische conciërges dragen zorg voor een goede gang van zaken tijdens de lesdag en de afdeling. Op deze manier organiseren wij de school kleinschalig. Dit zijn de afdelingsleiders van het AC:

- vwo-Xtra 1, 2 en vwo 1 t/m 3: dhr. R. (Roderik) Riechelmann
- havo/atheneum (HA) 1, 2 en havo 3: mw. J.P. (Jacqueline) Duk
- mavo/havo (MH) 1 en 2: mw. C. (Col) Dumoulin
- vwo 4 t/m 6: dhr. V. (Vinze) Otten
- havo 4 en 5: *vacature*
- mavo 3 en 4: dhr. L.B. (Leo) Vos

2.2 ORGANIGRAM



2.3 MEDEZEGGENSCHAP

2.3.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 personeelsleden, 3 ouders en 3 leerlingen. De MR handelt volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR heeft een statuut en een reglement. Deze kunt u raadplegen in het ouderportaal. Agenda en verslagen van de raad vindt u in het ouderportaal. De medezeggenschapsraad is te bereiken via mr@amstelveencollege.nl.

2.3.2 Leerlingenraad & Leerlingenstatuut

De leerlingenraad adviseert de directie in zaken die alle leerlingen betreffen. Voor input raadpleegt de leerlingenraad klankbordgroepen uit diverse jaarlagen en onderwijstypes.

De rechten en plichten van de leerlingen zijn in het Leerlingenstatuut vastgelegd. Zie ouderportaal en leerlingportaal. De leerlingenraad is te bereiken via: leerlingenraad@amstelveencollege.nl.

2.3.3 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat

iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

2.3.4 Vertrouwenspersonen

Bij een (specifieke) klacht over een medewerker of onveilige situatie binnen de school kunt u in eerste instantie terecht bij de interne vertrouwenspersonen of de directie van de school.

De interne vertrouwenspersoon zal de eerste opvang verzorgen en meedenken bij een de situatie of een doorverwijzing voorstellen. Bij een doorverwijzing zal hij of zij bewaken of uw klacht in behandeling wordt genomen.

Het is mogelijk dat de interne vertrouwenspersoon een doorverwijzing voorstelt naar onze externe vertrouwenspersonen van bureau De Vertrouwenspersoon.

Bij een vermoeden van een strafbaar feit, is het bestuur wettelijk verplicht om daarvan melding te maken of aangifte te doen.

Interne vertrouwenspersonen van de school:

dhr. A. (Arjan) Fokkens afokkens@amstelveencollege.nl
Hoofd Leerlingondersteuning (HLO), Tel. 020-303 9999 of 06-30261830

Mw. A. (Anne) Kreuger akreuger@amstelveencollege.nl
Docent Maatschappijleer en schoolopleider
Tel. 020 - 303 99 99 of 06 -45 69 37 80

Externe vertrouwenspersonen:

mw. J. (Jeanette) Jager: jager@devertrouwenspersoon.nl
Tel. 088-1119903

dhr. F. (Freek) Walther: walther@devertrouwenspersoon.nl
Tel. 088-1119902

Inspectie van het onderwijs:

Als u vragen of zorgen over het onderwijs heeft, kunt u terecht bij de onderwijsinspectie zelf [klik hier](#)

of bij het Landelijk informatiepunt voor ouders met schoolgaande kinderen (088 - 605 01 01).
Een overzicht van alle andere zaken waarvoor u bij de inspectie terecht kunt, is te vinden
op www.onderwijsinspectie.nl

3. ALGEMENE INFORMATIE

3.1 LESTIJDEN

Op het Amstelveen College duren de lessen 55 minuten. Bij een verkort lesrooster duren de lessen 45 minuten. Uiteraard proberen wij lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen. Mocht een docent afwezig zijn, bijvoorbeeld door ziekte dan wordt de les in principe opgevangen door een invaller.

De indeling is als volgt, bij een normaal rooster, 55 minuten:

- 08.30 – 09.10 uur: lesuur 1 (Invest-uur)
- 09.10 – 10.05 uur: lesuur 2
- 10.05 – 11.00 uur: lesuur 3
- 11.00 – 11.20 uur: pauze
- 11.20 – 12.15 uur: lesuur 4
- 12.15 – 13.10 uur: lesuur 5
- 13.10 – 13.40 uur: pauze
- 13.40 – 14.35 uur: lesuur 6
- 14.35 – 15.30 uur: lesuur 7
- 15.30 – 15.40 uur: pauze
- 15.40 – 16.35 uur: lesuur 8
- 16.35 – 17.30 uur: lesuur 9

Bij een verkort lesrooster, 45 minuten:

- 08.30 – 09.15 uur: lesuur 1 (invest-uur vervalt)
- 09.15 – 10.00 uur: lesuur 2
- 10.00 – 10.20 uur: pauze
- 10.20 – 11.05 uur: lesuur 3
- 11-05 – 11.50 uur: lesuur 4
- 11.50 – 12.20 uur: pauze
- 12.20 – 13.05 uur: lesuur 5
- 13.05 – 13.50 uur: lesuur 6
- 13.50 – 14.00 uur: pauze
- 14.00 – 14.45 uur: lesuur 7
- 14.45 – 15.30 uur: lesuur 8

Let op: leerlingen zijn indien nodig tot 17.30 uur beschikbaar voor lessen en onderwijsinhoudelijke activiteiten.

3.2 VAKANTIEROOSTER

VAKANTIEREGELING 2022-2023

Herfstvakantie	15 oktober t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaartsdag	18 en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september 2023

3.3 JAARKALENDER VOOR OUDERS OP HET OUDERPORTAAL

Op de website en het ouder- en leerlingportaal staat de jaarkalender met alle relevante data, waaronder studiedagen.

3.4 PRAKTISCHE ZAKEN EN COMMUNICATIE MET DE SCHOOL

Website

Op de website staan actuele informatie en officiële documenten van de school.

Somtoday

Somtoday is de elektronische leeromgeving en leerlingenadministratie van de school. Ouders en leerlingen vinden hier onder andere informatie over cijfers en afwezigheid.

Ouderportaal (voor ouders)

Somtoday is voor ouders te bereiken via het ouderportaal. Nieuwe ouders ontvangen hiervoor een inlogcode en wachtwoord. Ook worden ouders via het ouderportaal geïnformeerd.

Leerlingportaal (voor leerlingen)

Somtoday is voor leerlingen te bereiken via de website en daar te klikken op Somtoday. Nieuwe leerlingen ontvangen hiervoor een inlogcode en wachtwoord. Ook worden leerlingen via het leerlingportaal geïnformeerd.

Uw kind op school bereiken

Als er een dringende kwestie is, neemt u dan contact op met de school. Het is leerlingen niet toegestaan de mobiele telefoon te gebruiken tijdens lessen, tenzij de docent anders aangeeft.

Adreswijzigingen

U wordt verzocht wijzigingen van adres en telefoonnummers van leerlingen zo spoedig mogelijk via het Ouderportaal door te geven.

Ouderavonden / spreekavonden en andere activiteiten waar ouders welkom zijn

Alle ouderavonden en activiteiten staan in de jaaragenda op het ouderportaal.

3.5 PROCEDURES EN VOORZIENINGEN

3.5.1 Ziekmelden

School, ouders en leerlingen hebben er belang bij schoolverzuim zoveel mogelijk te vermijden. Op het ouderportaal vindt u de procedure omtrent het ziek en beter melden. Voor de registratie van verzuim door leerlingen hanteert de school een verzuimprotocol. U kunt het protocol raadplegen op het ouderportaal onder leerlingenzorg/verzuimprotocol.

3.5.2 Ziekte en ongevallen op school

Als een leerling op school ziek wordt of geblesseerd raakt, zal door de (pedagogische) conciërge worden beslist hoe te handelen. Op onze school is bedrijfshulpverlening (BHV) ingericht. Indien nodig, wordt een ambulance ingeschakeld voor vervoer. De kosten zijn voor rekening van de ouders. Kleine blessures worden afgehandeld door medewerkers die in het bezit zijn van een diploma EHBO of een certificaat BHV.

3.5.3 Verlof buiten de schoolvakantie

In bijzondere gevallen kan verlof worden aangevraagd. De voorwaarden voor het toekennen van verlof staan op de website van de Rijksoverheid. Klik [hier](#).

De verlofaanvraag kan via het ouderportaal onder *Mijn Kind/Procedure absentie*. U kunt voor kort verlof ook het *Formulier Absentie melden* gebruiken.

Voor topsportleerlingen en topkunsttalent leerlingen wordt noodzakelijk verlof geregeld in overleg met de afdelingsleider. Voor topsportleerlingen volgt het Amstelveen College het *Convenant Topsportvriendelijke school*. Dit betekent dat verlof alleen wordt toegekend als dit wordt ondersteund door een positief advies van het Sportbedrijf. Zie hiervoor het ouderportaal. Voor topkunstleerlingen handelen wij in dezelfde geest als het *Convenant Topsportvriendelijke school*.

3.5.4 Gedragsincidenten

Op het Ouder- en leerlingportaal staan de schoolregels gepubliceerd. Bij overtreding van deze regels kan de afdelingsleider of een andere medewerker van de school een maatregel nemen. Denkt u aan: een middag terugkomen, milieudienst, een extra opdracht maken. In de regel zal de sanctie worden opgelegd van het vroeg (07.45 uur) melden van de leerling (bij de conciërges). De afdelingsleider kan ook besluiten tot een meer formele maatregel: schriftelijke berisping, overplaatsing naar een andere (parallel)klas, waarschuwing voor een verwijdering. Tenslotte komen ook formele schorsing of zelfs verwijdering voor.

3.5.5 Schorsing en verwijdering

Indien er zich bij herhaling ernstige problemen voordoen met betrekking tot het gedrag van een leerling, kan deze voor één of meerdere dagen door de afdelingsleider worden geschorst. Een schorsing kan

maximaal vijf dagen duren, tenzij er sprake is van het opstarten van een verwijderingsprocedure. Bij een verwijderingsprocedure doet de afdelingsleider een voorstel aan de directie. Uitsluitend de rector-bestuurder is bevoegd het definitieve besluit tot verwijdering te nemen. Bij een schorsing van meer dan één dag is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de Inspectie voor het onderwijs.

Van een besluit tot schorsing door de afdelingsleider ontvangen de ouders schriftelijk bericht. Tegen een schorsing kunnen de ouders schriftelijk bezwaar maken bij de corrector onderwijs en eventueel in beroep gaan bij de bestuurder of bij de rechtbank, afdeling bestuursrecht. Een bezwaar of beroep heeft geen opschortende werking.

Ouders kunnen er ook voor kiezen om het geschil voor te leggen aan de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#). Het schoolbestuur neemt dan pas een beslissing op het bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

Er kan afgesproken worden dat de leerling tijdens een schorsing toch op school komt van 08.30 tot 17.30 uur, maar het is de leerling dan niet toegestaan de lessen bij te wonen. Er worden in zo'n situatie afspraken gemaakt waardoor het onderwijs voor de leerling kan doorlopen.

De schorsings- en verwijderingsprocedure die het Amstelveen College hanteert, staat op het leerling- en ouderportaal.

3.5.6 Schoolverlaters

Mocht een leerling tussentijds de school verlaten, dan verzoeken wij de ouders dit schriftelijk aan de administratie mee te delen. Voor leerplichtige leerlingen moet de naam en het adres van de nieuwe school in de brief gemeld worden. Uiteraard stellen wij er prijs op dat u de mentor tijdig informeert.

3.5.7 Voorzieningen voor leerlingen

De school en de voorzieningen van het Amstelveen College zijn uitsluitend toegankelijk en beschikbaar voor leerlingen die op het Amstelveen College staan ingeschreven, voor medewerkers die in dienst zijn en voor hen die te gast zijn met toestemming van de schoolleiding.

Aula

In de aula kunnen de leerlingen tijdens de reguliere pauzes terecht om elkaar te ontmoeten of wat te eten of te drinken te kopen. Een deel van de aula is ook beschikbaar met werkplekken voor leerlingen.

Studieruimte

Op iedere afdeling bevinden zich werkplekken waar leerlingen in tussenuren of na schooltijd kunnen werken en leren. Ook een deel van de aula is beschikbaar met werkplekken voor leerlingen. Voor gebruik tijdens de pauzes gelden aangepaste regels.

Openbare bibliotheek Amstelland

De school beschikt over een bibliotheek. Dit is een onderdeel van de openbare bibliotheek Amstelland. Tot de leeftijd van 18 jaar is het lidmaatschap gratis, daarna kan een leerling betaald lid worden van de openbare bibliotheek. Het lidmaatschap is dan ook geldig in de "grote" bibliotheek. Het omgekeerde geldt natuurlijk ook: als uw kind al lid is van bibliotheek Amstelland, dan geldt dit lidmaatschap tevens in de bibliotheek op school.

ICT voorzieningen en computers

Alle leerlingen hebben een eigen laptop.

Kluisjes

Alle leerlingen kunnen tegen betaling een kluisje huren, waarin boeken, helm, jas, tas, gymkleren e.d. kunnen worden opgeborgen.

De school is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen/materialen uit de kluisjes. De school behoudt zich het recht voor om uit oogpunt van veiligheid en/of hygiëne de inhoud van de kluisjes te controleren zonder dit van tevoren aan te kondigen.

Fietsenstalling

De school beschikt over een fietsenstalling. Omdat de school niet aansprakelijk is voor beschadigingen of vermissingen van (brom)fietsen, wordt de ouders aangeraden een diefstalverzekering af te sluiten. Fietsen moeten altijd op slot worden weggezet in de daartoe bestemde rekken in de stalling. Bromfietsen moeten op een door de conciërge aangewezen plaats worden gestald. De school acht het niet wenselijk dat fietsen en bromfietsen op diverse openbare plaatsen rondom de gebouwen worden geparkeerd. Fietsen die voor of in doorgangen, ingangen en uitgangen worden geplaatst brengen gevaar voor de veiligheid met zich mee (brand, belemmering vluchtwegen). Zij worden door ons verwijderd of aan de ketting gelegd; pas aan het eind van de dag kunnen deze dan weer worden opgehaald

Schoolplein en directe omgeving

Het terrein van het Amstelveen College is rookvrij. Tevens mogen leerlingen geen alcohol en/of (soft)drugs gebruiken in de school of in hun bezit hebben in de nabijheid van de school. Dat betekent dat voornoemde (geestverruimende) middelen niet mogen worden gezien of worden gebruikt in en om de school, niet op het schoolplein, niet op het parkeerterrein en niet op het fietspad.

Overige voorzieningen

Het Amstelveen College wil een veilige en toegankelijke omgeving creëren voor alle leerlingen. Ons gebouw is dan ook gefaciliteerd met een lift voor leerlingen die hierop aangewezen zijn. Daarnaast hebben alle verdiepingen een minder valide wc. Voor het gebruik van deze faciliteiten, kunnen leerlingen tegen betaling van een borg bij de receptie (€ 25,-) een sleutel aanvragen.

3.5.8 Veiligheid, afspraken, pestprotocol en convenant

Het Amstelveen College scoort bij tevredenheidsmetingen hoog op het thema veiligheid en sfeer. Op een aantal terreinen zijn hiervoor speciale afspraken gemaakt:

- er zijn kledingafspraken;
- algemene gedragsafspraken;
- er is een pestprotocol.

Onze school heeft drie uitgangspunten waaraan wij kleding toetsen. Als een leerling kleding draagt die onder deze punten valt, kan gevraagd worden naar huis te gaan, van kleding te wisselen en niet meer met deze kleding op school te verschijnen.

Deze drie uitgangspunten zijn:

1. Om goed onderwijs te kunnen geven, moeten we goed met elkaar kunnen communiceren. Kleding mag de onderlinge communicatie niet belemmeren.
2. De school wil de veiligheid in en om het gebouw garanderen en altijd weten wie er in het gebouw

aanwezig is. Kleding mag het de school niet onmogelijk maken te kunnen zien wie je bent.

3. We willen dat medeleerlingen en medewerkers in de school zich veilig en onbedreigd voelen. Daarom draagt niemand kleding die een overtuiging uitdraagt, die in strijd is met artikel 1 van de grondwet.

De bovenstaande kledingvoorschriften stemmen overeen met de “Leidraad kleding op scholen van het ministerie van OC&W”, die tevens is gebaseerd op het advies van de Commissie Gelijke Behandeling.

Het Amstelveen College kent voorts een aantal afspraken en gedragsregels met het doel de goede gang van zaken in het gebouw te garanderen. Zo bestaan er afspraken over gedrag in studieruimtes en op de afdelingen. Op het ouderportaal vindt u zowel de afdelings- als de schoolregels.

Het pestprotocol en het veiligheidsbeleid van de school kunt u raadplegen via het Ouderportaal. Op www.scholenopdekaart.nl van Vensters voor Verantwoording vindt u ook de meest recente tevredenheidsmetingen van leerlingen en ouders en de beantwoording van vragen over pesten en veiligheid.

Scholen houden een incidentregistratie bij en zijn verplicht bij misdrijven melding bij de politie te doen, al dan niet gevolgd door het doen van aangifte.

Het Amstelveen College zal ouders of leerlingen die last ondervinden van strafbaar gedrag van anderen in relatie tot de school, altijd aanraden aangifte te doen.

Wanneer leerlingen gebruik maken van persoonlijke beschermingsmiddelen en/of gereedschappen worden zij door hun docent geïnformeerd over het juiste gebruik zoals bij het vak handvaardigheid. In het bijzonder geldt dit bij de vakken zoals natuurkunde en scheikunde waar gebruikt wordt gemaakt van diverse materialen. Tijdens de eerste les in de brugklas wordt in één van de practicumlokalen (lokaal 001, 003 en 014) duidelijk uitgelegd welke veiligheidsmiddelen aanwezig zijn en hoe deze gebruikt worden. Deze onderdelen worden ook getoetst. Bij practica waarbij dat nodig is worden persoonlijke veiligheidsmiddelen zoals een “labjas” en veiligheidsbril gebruikt. Hierop wordt streng toegezien. Bij ieder practicum worden de daarvoor geldende veiligheidseisen nogmaals duidelijk uitgelegd. Bovendien hangt in iedere practicumlokaal een veiligheidskaart.

3.5.9 Informatie aan gescheiden ouders

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht voor gescheiden ouders^[1]. Dit betekent dat de school verwacht dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren over de vorderingen en het welzijn van hun kind. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij ouderavonden en gesprekken.

Een school is verplicht om informatie te geven aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als de ouder daarom vraagt. Op deze regel gelden twee uitzonderingen: als er een rechterlijke uitspraak ligt die dit verbiedt of als het belang van het kind zich daartegen verzet.

Praktische informatie over de geldende wettelijke bepalingen en de informatieverstrekking aan gescheiden ouders, vindt u op de website van de Stichting Onderwijsgeschieden [klik hier](#). Mochten er problemen zijn bij de informatievoorziening rondom uw kind, meld dit dan bij de mentor of afdelingsleider, zodat we dit in goed overleg kunnen oplossen.

^[1] Waar gesproken wordt over gescheiden ouders, worden ook ouders bedoeld die niet meer samenwonen.

3.5.10 Privacy- en gegevensbeschermingsbeleid (AVG)

Persoonlijke informatie

Binnen het Amstelveen College neemt privacy een belangrijke plaats in. Vanuit ons privacybeleid is bepaald welke persoonsgegevens het Amstelveen College verzamelt en gebruikt, met welk doel en hoe de school ervoor zorgt dat deze gegevens goed zijn beveiligd. Daarnaast heeft de school een privacy officer die bewaakt hoe wij met informatie van ouders en leerlingen omgaan. Om dit goed te laten verlopen, worden docenten en overige medewerkers getraind in het herkennen van privacygevoelige informatie en hoe daar mee om te gaan.

Privacy en de klas

Binnen de school willen we leerlingen een goed en veilig schoolklimaat bieden. Dit doen we bijvoorbeeld door vooraf toestemming te vragen voor het maken van schoolfoto's en/of videobeelden in de klas. Daarnaast hebben we een aantal regels opgesteld, die ervoor zorgen dat we als school verantwoord gebruik maken van social media, waaronder apps en videosites als YouTube.

Alles over ons privacybeleid en de bijbehorende protocollen vindt u op onze website.

Heeft u vragen in het kader van onze omgang met persoonsgegevens, dan kunt u die stellen aan onze functionaris voor de gegevensbescherming (fg@amstelveencollege.nl), dhr. M. (Marco) Boltjes of mw. S. (Steffie) von Asmuth, onze Privacy Officer, (sasmuth@amstelveencollege.nl).

3.5.11 Sponsorbeleid Amstelveen College

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben afspraken gemaakt over sponsoring in het onderwijs. Die afspraken zijn neergelegd in een zogeheten *Convenant Sponsoring*. Het Amstelveen College vindt sponsoring een valide middel om de school van extra middelen te voorzien en het onderwijsaanbod te verbreden. Onderwijsinhoud en keuzes van lesmateriaal behoren echter nimmer door sponsoring beïnvloed te worden. Indien er in de toekomst een mogelijkheid bestaat gebruik te maken van sponsorgelden, dan zal het Amstelveen College de uitgangspunten van bovengenoemd convenant hanteren binnen het kader van het sponsorbeleid van de school. Contracten voor sponsoring kunnen alleen door de bestuurder worden afgesloten.

3.5.12 Rookbeleid Amstelveen College

Het schoolgebouw en het schoolterrein zijn rookvrij.

4. ONDERWIJS

4.1 ONDERWIJSSOORTEN

Het Amstelveen College bestaat uit de afdelingen mavo (vmbo-t), havo en vwo (bestaande uit atheneum en gymnasium).

4.2 ONDERWIJS EN INRICHTING GEBOUW

Groot in kleinschaligheid is zichtbaar in de inrichting van het gebouw:

3 ^e verdieping	vwo en havo bovenbouw		
2 ^e verdieping	vwo onderbouw	havo onderbouw	mavo onderbouw
1 ^e verdieping			mavo bovenbouw

4.3 INRICHTING ONDERWIJS: INSTROOM & DOORSTROOM



4.4 ONDERBOUW MAVO/HAVO/VWO

De mavo, havo en vwo leerlijn wordt aangeboden in tweejarige brugklassen: mavo/havo, havo/atheneum en vwo. Vwo-Xtra is de brugklas met extra uitdaging en verdieping. In leerjaar 3 is extra aandacht voor de doorlopende leerlijn naar de bovenbouw (havo en vwo) en de keuze voor de examenvakken (mavo/havo/vwo).

4.5 BOVENBOUW MAVO

Bij de overgang van mavo 2 naar mavo 3 kiest de leerling een vakkenpakket met examenvakken in een richting (sector) die aansluit bij de richtingen van het Middelbaar Beroeps Onderwijs. Zo worden de leerlingen optimaal op deze vorm van vervolgonderwijs voorbereid. Daarbij hoort dat er in de 3^e en 4^e klassen een uitgebreid programma Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) wordt aangeboden.

4.6 BOVENBOUW VWO EN HAVO

De bovenbouw van vwo en havo kent drie elementen:

- Een gemeenschappelijk deel, dit zijn de vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn.
- Een profieldeel, dit zijn verplichte- en keuzevakken behorende bij een specifiek profiel:
 - Cultuur & Maatschappij
 - Economie & Maatschappij
 - Natuur & Gezondheid
 - Natuur & Techniek.
- Een vrij deel, dit zijn vakken waaruit leerlingen een vrije keuze maken.

4.7 BIJZONDER AANBOD

Op het Amstelveen College kennen we enkele vakken die bijzonder zijn en niet op elke school worden aangeboden:

Talen:

- Spaans wordt aangeboden vanaf het 1e leerjaar op de leerroute mavo en havo;
- Voor Spaans kan een DELE certificaat worden gehaald;
- Frans wordt aangeboden vanaf het 1^e leerjaar op de leerroute vwo
- Engels kent het Cambridge Certificate voor de onderbouw en bovenbouw mavo, havo en vwo.

Kunsten:

- Kunst in leerjaar 1 en 2
- Drama, muziek en handvaardigheid als keuzevak in leerjaar 3
- Tekenen kan als examenvak worden gekozen in alle afdelingen.

Overige vakken:

- Digikunde in leerjaar 1 en 2
- Sport en Oriëntatie, keuzevak in leerjaar 3
- LO2 als examenvak in mavo 3 (schooljaar '22-'23) en jaar daarna ook in mavo 4
- Wiskunde D (in samenwerking met Wiskunde Online)
- Maatschappijleer: ook als examenvak op de mavo.

- BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij). Dit zijn de volwaardige bewegingsvakken, die (inclusief de theorie) de leerlingen in de bovenbouw voorbereiden op een studie of beroep in de wereld van de sport.

Plusprofielen:

Alle plusprofielen worden in alle afdelingen aangeboden in klas 1 en 2. De plusprofielen maken in leerjaar 1 deel uit van de lessentabel. In leerjaar 2 wordt het als keuzeprogramma aangeboden, buiten de reguliere lessentabel. Op een vaste middag in de week krijgen de leerlingen dan de activiteiten uit hun plusprofiel aangeboden. Dit maakt het mogelijk voor alle leerlingen, ongeacht het opleidingsniveau (mavo t/m gymnasium), voor een plusprofiel te kiezen. Kinderen/ouders die niet kiezen voor een plusprofiel krijgen in leerjaar 1 op die middag projecten. Voor alle Plusprofielen geldt dat ze worden aangeboden bij een minimum aantal inschrijvingen.

- Plusprofiel SPORT: als een leerling voor het plusprofiel sport kiest, gaan wij ervan uit dat de leerling niet alleen zelf graag zijn eigen sport bedrijft, maar ook geïnteresseerd is in andere sporten en in de wereld van de sport. Naar de bovenbouw toe wordt het sportprofiel voortgezet. Er zijn afspraken gemaakt met vervolgopleidingen (CIOS, ROCvA, HvA, ALO, VU) over opname van onze leerlingen in de studieopleidingen.
- Plusprofiel EXPRESSIE: het plusprofiel expressie is bedoeld voor leerlingen met een grote en actieve interesse in cultuur en expressie. In het reguliere programma nemen de expressievakken drama, muziek, handvaardigheid en tekenen al een belangrijke plaats in. Leerlingen uit de expressiestroom volgen projecten waarin de vier disciplines samenwerken.
- Plusprofiel BETATALENT: het plusprofiel bètatalent, is het profiel waarin wiskunde en natuurwetenschappen centraal staan. Met bètatalent sluiten we aan bij leerlingen die al een interesse voor de natuur en natuurwetenschappen meebrengen en graag proeven doen, willen onderzoeken en ontdekken. Er is een ambitieus programma ontwikkeld waarin projectmatig met de leerlingen wordt gewerkt, o.m. in samenwerking met Schiphol en het Nemo.
- Plusprofiel ONDERNEMERSCHAP: in dit plusprofiel leer je een eigen bedrijf opzetten, samenwerken met mensen uit het bedrijfsleven, het ontwikkelen van producten en diensten en reclame maken. In de bovenbouw is tegelijkertijd de z.g. businessclass van start gegaan. Leerlingen worden opgeleid voor een erkend extra (ondernemers) diploma naast het mavo-, havo- of vwo-diploma.

Ondersteuning en Excellentie:

Vanaf klas 1 bieden wij op mavo, havo en vwo een excellentieprogramma aan. De leerlingen worden geselecteerd op basis van motivatie, interesse en prestaties.

Voor alle vakken bieden wij in zowel de onder- als bovenbouw ondersteuning aan in de vorm van investeringen.

VWO-Xtra:

Vwo-Xtra is de bijzondere leerroute voor leerlingen met een vwo-advies die meer dan gemiddeld willen en kunnen leren. Deze leerlingen volgen op de leerroute vwo-Xtra een compacte vwo-leerlijn en het excellentieprogramma vwo-Xtra.

4.8 LESSENTABELLEN

De lessentabellen van de school staan gepubliceerd op de website. Nieuwe ouders en aankomende leerlingen kunnen de lessentabellen van de onderbouw raadplegen op de website van de school [www.amstelveencollege.nl/praktische info/downloads](http://www.amstelveencollege.nl/praktische_info/downloads).

4.9 PERIODEN, OVERGANGSNORMEN & RAPPORTEN

Het schooljaar kent een halfjaarswissel. Ouders kunnen op elk gewenst moment de cijfers van hun kinderen bekijken op het ouderportaal. In leerjaar 1 krijgen leerlingen aan het eind van het schooljaar een rapportboekje. In alle andere leerjaren krijgen leerlingen eind van het schooljaar een eind cijferlijst. Twee maal per jaar wordt u uitgenodigd om met de mentor te spreken over de vorderingen in een zogenaamd driehoeksgesprek. De mentor is te benaderen via e-mail. Het e-mailadres is te vinden op het ouderportaal.

Voor een volledig inzicht in de overgangsprocedure kunt u het document: “bevorderingsbeleid” raadplegen. Dit document wordt met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bevoegd gezag van het Amstelveen College en voor de herfstvakantie gepubliceerd op het ouderportaal.

Het examen mavo begint in de 3e klas, in havo en vwo in de 4e klas. Er worden toetsen afgelegd, die meetellen voor het eindcijfer Schoolexamen (z.g. ED-toetsen). In het laatste leerjaar wordt daarnaast een Centraal Schriftelijk Examen gedaan (CE). Elke kandidaat ontvangt na toetsweek 3 en na het schoolexamen een naar huis gestuurde cijferrapportage van de ED-cijfers.

Het volledige examenreglement staat op het ouderportaal.

Wanneer een kind 18 jaar is geworden, dient het de ouder/verzorger toestemming te geven om de cijfers en absentie in te zien via de portal. Vanaf het 18^{de} jaar wordt de portal vanzelf afgesloten voor de ouders/verzorgers. De leerling kan dat zelf weer ongedaan maken.

4.10 ONDERWIJSRESULTATEN & KWALITEITZORG

4.10.1 Leeropbrengsten en inspectie

Zowel op de website van de inspectie als op www.scholenopdekaart.nl van de VO-raad kan het Amstelveen College worden vergeleken met andere scholen. Daarbij biedt scholenopdekaart.nl ook bredere informatie: waar komen de leerlingen van het Amstelveen College vandaan? Waar gaan leerlingen na hun eindexamen naartoe? Ook staan hier de resultaten van de jaarlijkse (landelijke) onderzoeken naar de tevredenheid onder leerlingen en ouders alsmede onderzoek naar sfeer en veiligheid.

4.10.2 Het inspectie-oordeel

Minstens een keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. In 2022 heeft de inspectie bij de Stichting onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op het Amstelveen College op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. De inspectie constateert ondermeer dat er binnen de school sprake is van een breed gedragen visie op goed onderwijs, stelselmatige kwaliteitszorg en een professionele kwaliteitscultuur met goed zicht op het didactisch handelen van docenten. Hiermee is het bestuur van de school door de inspectie als voldoende beoordeeld.

4.10.3 Geslaagden eerste tijdvak

Voor de slagingspercentages van het afgelopen schooljaar verwijzen wij u graag naar de website Scholen op de Kaart.

5. BOEKENPAKKET EN LAPTOP

Alle stukken betreffende boeken en ouderbijdrage kunt u vinden op het Ouderportaal. De inlogcode van het Ouderportaal krijgen de ouders van nieuwe leerlingen aan het begin van het schooljaar per mail gestuurd.

5.1 BOEKENPAKKET

De leerlingen maken gebruik van zowel digitale leermiddelen als van boeken. Voor wat betreft de boeken laten wij de uitgifte van het boekenpakket verzorgen door Van Dijk.

. U bestelt het pakket zelf rechtstreeks bij Van Dijk. Ouders/verzorgers zijn namens hun minderjarige kind gebruiker van de leenboeken. Van Dijk stuurt voor aanvang van het nieuwe schooljaar het boekenpakket naar het woonadres van de leerling. Meer informatie hierover ontvangt u in de maand mei/juni voorafgaande aan het nieuwe schooljaar.

5.2 LAPTOP

Een laptop is een eigentijds hulpmiddel dat verplicht is in klas één tot en met zes. Het staat ouders vrij om zelf te bepalen waar en bij wie zij de laptop aanschaffen. Wel zijn de minimaal vereiste specificaties van belang:

- er moet Windows 10 of 11 op gedraaid kunnen worden
- de batterij moet minimaal 7 uur meegaan
- de harde schijf moet minimaal 128 GB groot zijn
- het werkgeheugen moet minimaal 8GB zijn
- de harde schijf is een SSD schijf
- er moet Wifi Dual-band 2.4Ghz/5Ghz aanwezig zijn

U kunt ervoor kiezen om een laptop te kopen of te huren via The Rent Company. Met dit bedrijf hebben wij afspraken gemaakt over de laptops en de ondersteuning. Zo weet u zeker dat de laptop geschikt is voor gebruik op onze school en kunnen wij ondersteuning bieden als dat nodig is.

Mocht u niet in staat zijn zelf een laptop aan te schaffen of te huren, dan zorgt de school samen met u voor een passende oplossing waardoor uw kind in ieder geval in staat is om over een laptop te beschikken.

Indien dit voor u het geval is, richt u zich dan tot de [leerlingenadministratie](mailto:leerlingenadministratie@amstelveencollege.nl).
(leerlingenadministratie@amstelveencollege.nl)

6. Financiële bijdragen 2022-2023

Al enige jaren vragen wij ouders een financiële bijdrage voor allerlei zaken binnen onze school. Deze bijdrage wordt besteed aan allerlei activiteiten die wij aanbieden bovenop het verplichte onderwijsprogramma.

Bijdragen met een * zijn vrijwillig. Met de bijdragen kunnen we een extra leuk programma aanbieden. Het geld wordt goed besteed en jaarlijks verantwoord aan de medezeggenschapsraad. Het niet-betalen van de bijdrage leidt niet tot uitsluiting van de leerling, maar wel tot een minder aantrekkelijk programma.

Leerjaar	1	2	3	4	5	6
Ouderbijdrage* (1)	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Vwo-Xtra* (2)	€ 150,00	€ 150,00				
Plusprofiel Betalent* (3)	€ 125,00	€ 125,00				
Plusprofiel Expressie* (3)	€ 125,00	€ 125,00				
Plusprofiel Ondernemerschap* (3)	€ 125,00	€ 125,00				
Plusprofiel Sport* (3)	€ 150,00	€ 150,00				
Plusprofiel S&O mavo* (4)				€ 75,00		
Cambridge programma * (5)					€ 300,00	
Kluishuur (6)	€ 17,50	€ 17,50	€ 17,50	€ 17,50	€ 17,50	€ 17,50
Tekendoos (7)	€ 19,00					
Reizen (8)						

1. De vrijwillige ouderbijdrage (leerjaar 1 t/m 6) wordt vastgesteld op €100,00

Scholen ontvangen subsidie van het rijk voor onderwijs en elke school maakt zijn eigen keuze over de besteding hiervan. Buiten het geven van onderwijs wil het Amstelveen College graag extra activiteiten aanbieden. Leerlingen en ouders geven aan, dat het juist deze extra's zijn waardoor zij voor ons kiezen. Met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) heeft het Amstelveen College de ouderbijdrage op € 100,00 per leerling, per schooljaar vastgesteld. In overeenstemming met de wet is de ouderbijdrage vrijwillig, omdat elke leerling mee moet kunnen doen. De school hoopt natuurlijk dat alle ouders de ouderbijdrage betalen zodat we de extra activiteiten kunnen blijven aanbieden.

Van de inkomsten van de ouderbijdrage organiseren wij onder andere start- en eindactiviteiten, excursies, workshops, voorstellingen, de aanschaf van de CJP pas en het opwaarderen van de Cultuurkaart (dit is subsidie waarvan wij culturele activiteiten kunnen organiseren en waarvan alle klassen profiteren), allerlei feestelijkheden op school rond Sinterklaas, Kerst, traktaties, fotojaarboek voor de examenklassen en wensen vanuit de leerlingenraad zoals extra (buiten-) voorzieningen. De kosten worden gemiddeld over alle leerjaren. Het kan dus zo zijn, dat in het ene leerjaar meer activiteiten plaatsvinden dan in het andere leerjaar.

2. Vwo-Xtra (leerjaar 1 en 2)

Voor vwo-leerlingen die wat extra's aankunnen. Kijk op de website en in de brugklasfolder voor alle activiteiten.

3. Plusprofielen of Project (leerjaar 1 en 2)

In leerjaar 1 kiezen leerlingen voor een Plusprofiel of Project. In leerjaar 2 kan het gekozen Plusprofiel worden gecontinueerd, deze uren vallen niet binnen het lesrooster maar komen boven op de lessentabel.

4. Plusprofiel Sport en Organisatie (S&O) (4 mavo)

Dit keuzevak kan gevolgd worden in 4 mavo.

5. Cambridge programma (leerjaar 4 en 5 vwo)

Het Cambridge programma is een tweejarig programma. Leerlingen die hiervoor kiezen, volgen dit in 4 en 5 vwo en kunnen het programma in 5 vwo afsluiten met het erkende Cambridge examen.

6. Kluishuur (leerjaar 1 t/m 6)

Het Amstelveen College biedt leerlingen de mogelijkheid een kluisje te huren. In dit kluisje kan uw kind boeken en andere spullen opbergen. De huurperiode is telkens voor één schooljaar. Kiest de leerling ervoor om een kluisje te huren dan bedragen de huurkosten € 17,50 per jaar. De leerling krijgt van school

dan eenmalig een (gratis) schoolpas waarmee het kluisje geopend kan worden. Als de leerling de schoolpas kwijtraakt, kost een nieuwe schoolpas € 10,00.

7. Tekenetui (leerjaar 1)

Voor het vak Kunst heeft een leerling tekenmaterialen nodig. Het stevige tekenetui met tekenmaterialen kan voor € 19,00 worden besteld via school. Ouders kunnen de tekenmaterialen ook zelf aanschaffen, een lijstje met de specifieke materialen staat op het ouderportaal.

8. Reizen

In verband met de corona-uitbraak, hebben de afgelopen twee jaren geen reizen plaatsgevonden. In schooljaar 2022-2023 zullen wij bekijken welke mogelijkheden er zijn. Reizen zullen alleen plaatsvinden, als er voldoende financiële bijdragen zijn ontvangen om de kosten te kunnen dekken.

7. AANSPRAKELIJKHEID

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadiging van in en rond de school aanwezige kledingstukken, rijwielen, bromfietsen en andere eigendommen van de leerlingen. Dit geldt ook voor (buiten)sportaccommodaties.

Wij verzoeken ouders om oplettend te zijn ten aanzien van kostbaarheden van hun kind. De school gaat ervan uit dat leerlingen geen kostbare (onverzekerde) voorwerpen meenemen en aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies of diefstal. Hierbij wijzen we ouders op de mogelijkheid tot het huren van een kluisje.

Voor deelname aan reizen is naast het voldoen van de afgesproken reissom ook een vereiste dat ouders/verzorgers en leerling een verklaring ondertekenen dat de leerling zich houdt aan een aantal gedragsregels en dat de ouders borg staan voor hun kind als deze zich daar niet aan houdt. Deze "Standaard Verklaring Excursies" staat onder de downloads op de homepage van het ouderportaal.

8. LEERLINGONDERSTEUNING

8.1 AFDELINGSLEIDERS

De afdelingsleiders zorgen voor het goed verlopen van de dagelijkse gang van zaken rond leerlingen, personeel en het geven van onderwijs op hun afdeling. De afdelingsleiders zijn eindverantwoordelijk voor alle leerlingenzaken op hun afdeling. Zij worden in deze taken ondersteund door pedagogische conciërges, mentoren, docenten, en de conciërges.

8.2 MENTOR

De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en kind. Elke klas heeft een mentor. De mentor zorgt voor de begeleiding van de klas en van de individuele leerling en is de contactpersoon tussen school en thuis. Hij/zij heeft regelmatig overleg met de afdelingsleider, de andere mentoren in de afdeling, het ondersteuningsteam, de decaan en de vakleerkrachten. De mentor verzorgt de rapporten en geeft invulling aan de mentoruren. In de mentoruren voert de mentor gesprekken met de hele klas of met individuele leerlingen. Ook wordt aandacht gegeven aan de voorbereiding van klassenactiviteiten, zoals schoolkampen, excursiedagen en klassenavonden. In de mentorlessen worden studievaardigheden en sociale vaardigheden geoefend, wordt tijd besteed aan praktische huiswerkbegeleiding en aan oriëntatie op studie en beroep.

Op de speciale avond aan de start van elk nieuw schooljaar waarop de ouders met de mentor van hun kind kennis kunnen maken, zal de mentor u vertellen hoe hij/zij voor u het gemakkelijkst bereikbaar is. De namen van de mentoren staan op het ouderportaal.

8.3 DOCENT

Naast kennisoverdracht is voor de docent een rol weggelegd als begeleider van het onderwijsleerproces. Tevens besteedt de docent in de lessen aandacht aan de praktische toepassingen van het vak, zoals "Welke rol speelt dit vak in de maatschappij?" en "Voor welke beroepen is dit vak belangrijk?".

8.4 VAKONDERSTEUNING & STUDIEBEGELEIDING

Elke dag start met een invest-uur. Tijdens het invest-uur wordt er door docenten voor elk vak vakondersteuning geboden. Ook is er de mogelijkheid om ondersteuning te krijgen bij plannen en organiseren. Er zijn per schooljaar vier rondes met invest-uren. Voor elke ronde kan een leerling zich inschrijven voor die vakken waarbij hij extra ondersteuning wenst.

8.5 PROBLEMEN MET TAAL EN REKENEN

Alle leerlingen in het eerste leerjaar maken een cito-toets voor Nederlands, Engels en rekenen. Leerlingen die uitvallen op een of meerdere toetsen komen in aanmerking voor remediëring. Leerlingen die dyslectisch of dyscalculisch zijn, kunnen in aanmerking komen voor faciliteiten. Een en ander wordt gecoördineerd door de dyslexie- en dyscalculiecoach. Een leerling kan door de vakdocent worden aangemeld voor steunlessen. De dyslexiecoach kan de contacten leggen met externe instanties, wanneer leerlingen individuele begeleiding nodig hebben die de school niet kan bieden.

8.6 FAALANGST EN EXAMENVREESTRAINING

Voor sommige leerlingen is een gebrek aan zelfvertrouwen een belemmering voor de leerresultaten. Alle brugklasleerlingen vullen een vragenlijst in die inzicht geeft in hun welbevinden, motivatie en zelfvertrouwen. Aan de hand van de uitslag wordt er door de mentor met de leerling een gesprek gevoerd. Sommige leerlingen blijken faalangstig te zijn, zij voeren dan een gesprek met de trajectbegeleider en kunnen dan eventueel deelnemen aan een faalangstreductietraining.

8.7 TRAINING SOCIALE VAARDIGHEDEN

In het algemene mentoraatsprogramma wordt ook aandacht besteed aan sociale vaardigheidstrainingen. In leerjaar 1 en 2 wordt gewerkt met het programma *Kanjertraining* (zie ook 5.9). De school werkt er daarnaast naar toe dat alle docenten LO bevoegd *Rots en Water*-trainer zijn en dat alle brugklassen en zo nodig ook hogere klassen van hun docent LO een serie *Rots- en Water*lessen kunnen ontvangen. Het resultaat van deze trainingen beoogt een zo goed mogelijk sociaalpedagogisch klimaat voor al onze leerlingen.

8.8 TRAJECTVOORZIENING

Bij de realisatie van passend onderwijs vormt de Trajectvoorziening een belangrijk hulpmiddel. De Trajectvoorziening is een binnenschoolse voorziening die is bedoeld om leerlingen succesvol deel te laten nemen aan het reguliere onderwijs. Het dient als expertisecentrum voor al het personeel betreffende pedagogisch-didactische ondersteuning aan leerlingen. Leerlingen kunnen begeleiding krijgen die ze nodig hebben om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Dit gaat altijd in overleg met de mentor, de ouders en de leerling zelf. De Trajectvoorziening houdt zich vooral bezig met gedrag en de interventies zijn altijd gerelateerd aan het functioneren in het onderwijs. De werkwijze is oplossings- en handelingsgericht. De begeleiding wordt uitgevoerd door de twee trajectbegeleiders passend onderwijs, pedagogisch toezichthouder, leerlingbegeleiders of schoolmaatschappelijk werker. Binnen de trajectvoorziening is ook een rustvoorziening. Hier kunnen leerlingen die dat nodig hebben, met hun rustvoorzieningskaart een time out nemen. De toezichthouder is altijd aanwezig in de rustvoorziening.

De trajectvoorziening is volop in ontwikkeling om, binnen onze mogelijkheden, de leerlingen ondersteuning te bieden om van hun tijd op het Amstelveen College een succesvolle schooltijd te maken.

8.9 KANJERTRAINING

In klas 1 en 2 geven de mentoren een aantal lessen *Kanjertraining*. Naast aandacht voor pesten wordt hier uitgebreid ingegaan op hoe wij willen dat men op onze school met elkaar omgaat.

8.10 LOOPBAANBEGELEIDING EN ORIËNTATIE (LOB)

De schooldecaan, coördineert de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Zij doet dit in samenwerking met de mentoren, coaches en de vakdocenten, die respectievelijk in de mentorlessen en in de vaklessen aan dit onderwerp aandacht besteden. Naast het coördineren van het LOB-programma, geeft de decaan advies over vakkenpakketten en studiekeuze aan individuele leerlingen en groepen leerlingen en ouders. Op het Amstelveen College hebben we een decaan onderbouw en een decaan bovenbouw.

Aansluitingsprojecten

Voor alle drie de afdelingen kent de school een aansluitingsproject met de verschillende vervolgopleidingen. De voorbereiding van deze projecten vindt vooral plaats tijdens de mentoruren of op projectdagen. De decaan en mentoren/coaches werken hierbij intensief samen. Leerlingen werken gedurende hun gehele schoolloopbaan (dus vanaf de brugklas) aan LOB middels opdrachten in Learnbeat en LOB-activiteiten die gepland staan in mentorlessen of op projectdagen. Met behulp van opdrachten en loopbaanactiviteiten leren leerlingen wat kwaliteiten zijn, kwaliteiten te ontdekken, kwaliteiten te onderbouwen, opleidingen of beroepen te vinden welke passen bij hun kwaliteiten en kwaliteiten te pitchen en de belangrijkste te kiezen.

mavo-mbo

Leerlingen in de bovenbouw bezoeken een mbo-opleidingenavond op school waar de meeste mbo-opleidingen zich presenteren. Leerlingen in de derde klas doorlopen een loopbaanprogramma onder leiding van hun mentor. In de derde klas nemen leerlingen deel aan LOB-projectdagen. Tijdens deze LOB-projectdagen kunnen leerlingen stage lopen of kunnen leerlingen ervoor kiezen een programma op school te volgen waarin ze zichzelf beter leren kennen. Alle leerlingen in de vierde klas doorlopen een loopbaanprogramma op maat. Dit houdt in dat leerlingen loopbaanactiviteiten doorlopen die passen bij de fase van hun vervolgkeuze-oriëntatie waarin ze zich bevinden, zoals een meeloopdag, gesprek met een student en bezoeken van open dagen bijvoorbeeld. Dit programma op maat doorlopen eindexamenleerlingen onder leiding van hun coach.

havo-hbo

De havo 4-klassen bezoeken hbo-instellingen en krijgen voorlichting over studeren. Leerlingen in de vierde klas doorlopen ons loopbaanprogramma onder leiding van hun mentor. In de vierde klas nemen leerlingen deel aan LOB-projectdagen. Tijdens deze LOB-projectdagen kunnen leerlingen stage lopen of kunnen leerlingen ervoor kiezen een loopbaanprogramma op school te volgen waarin ze zichzelf beter leren kennen. Alle leerlingen in de vijfde klas doorlopen een loopbaanprogramma op maat. Dit houdt in dat leerlingen loopbaanactiviteiten doorlopen die passen bij de fase van hun vervolgkeuzeoriëntatie waarin ze zich bevinden. In de vijfde vindt er ook een projectdag LOB-plaats waarin leerlingen kunnen kiezen voor programmaonderdelen die passen bij de oriëntatiefase waarin ze zich bevinden (zoals speeddates met studenten/beroepen, zelfinzichtworkshops of bijvoorbeeld een workshop tussenjaar). Daarnaast moedigen wij leerlingen aan om een dag mee te lopen of proef te studeren in het hbo of in gesprek te

gaan met studenten/leerlingen van het hbo of vwo. Dit loopbaanprogramma op maat doorlopen eindexamenleerlingen onder leiding van hun coach.

vwo-wo

In de bovenbouw van het vwo ligt het accent op bewust en gefundeerd oriënteren en kiezen. Ook hier werkt de school intensief samen met het vervolgonderwijs, zoals de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit van Amsterdam. De vwo 4 en 5-klassen bezoeken wo-instellingen en krijgen voorlichting over beroepen en studeren. Leerlingen in de vierde en vijfde klas doorlopen een loopbaanprogramma onder leiding van hun mentor. In de vijfde klas nemen leerlingen deel aan LOB-projectdagen. Tijdens deze LOB-projectdagen kunnen leerlingen stage lopen of kunnen leerlingen ervoor kiezen een loopbaanprogramma op school te volgen waarin ze zichzelf beter leren kennen. Alle leerlingen in de zesde klas doorlopen een loopbaanprogramma op maat. Dit houdt in dat leerlingen loopbaanactiviteiten doorlopen die passen bij de fase van hun vervolgkeuzeoriëntatie waarin ze zich bevinden. In de zesde klas vindt er ook een projectdag LOB-plaats waarin leerlingen kunnen kiezen voor programmaonderdelen die passen bij de oriëntatiefase waarin ze zich bevinden (zoals speeddates met studenten/beroepen, zelfinzichtworkshops of bijvoorbeeld een workshop tussenjaar). Daarnaast moedigen wij leerlingen aan om een dag mee te lopen of proef te studeren aan de universiteit of in gesprek te gaan met studenten van de universiteit en professionals. Dit loopbaanprogramma op maat doorlopen eindexamenleerlingen onder leiding van hun coach.

Het LOB-programma in Learnbeat

Leerlingen krijgen ieder jaar een nieuw LOB-programma dat ze onder leiding van hun mentor of coach doorlopen. Leerlingen kunnen dit LOB-programma en eventuele opdrachten en belangrijke documenten voor het lopende schooljaar terugvinden in Learnbeat (onze online leeromgeving).

8.11 ZORGFUNCTIONARISSEN

Hoofd leerling ondersteuning

Het Amstelveen College staat voor passend onderwijs. Het Hoofd leerling ondersteuning (HLO), coördineert de leerlingondersteuning en draagt zorg voor de communicatie met de externe begeleiding zoals het schoolmaatschappelijk werk en de ambulante begeleiders. Daarnaast is er intensief contact met de mentor en de afdelingsleiders. Wanneer er intensieve ondersteuning nodig is, kan er een multidisciplinair overleg worden georganiseerd. De leerling en ouders zijn daar een belangrijk onderdeel bij. De HLO is te bereiken via het algemene nummer van de school.

Trajectbegeleiders

De trajectbegeleiders coachen leerlingen op individuele ondersteuningsvraag maar kunnen ook ondersteuningsvragen clusteren en werken in kleine groepjes.

Onder de trajectbegeleiders zijn ook de aandachtsfunctionaris kindermishandeling en aandachtsfunctionaris LHBTQ+.

Toezichthouder

De toezichthouder is altijd aanwezig in de rustvoorziening, is gastheer en ontvangt de leerlingen.

Leerlingbegeleiders

Het Amstelveen College heeft twee leerlingbegeleiders. Zij begeleiden in overleg met het hoofd leerling ondersteuning (HLO) de leerlingen met wie het op een bepaald moment niet goed gaat. Indien nodig

verwijzen zij via de HLO een leerling naar de schoolmaatschappelijk werker. De counselors zijn telefonisch bereikbaar via het algemene nummer van de school.

In september publiceert de school op het ouderportaal het overzicht van de ondersteuningsroutes. In dit overzicht staan alle faciliteiten betreffende de leerlingondersteuning waarover onze school beschikt met de contactpersonen en hun bereikbaarheid. In het schoolondersteuningsplan (SOP) beschrijft het Amstelveen College hoe het ondersteuningsaanbod past in het aanbod van het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden. Ook het SOP wordt gepubliceerd op het ouderportaal.

Anti-pestcoördinator

De school heeft een zogenaamd pestprotocol. Dat betekent dat we nadrukkelijk stelling nemen tegen pestgedrag en dat we in het lesprogramma daar speciaal aandacht aan besteden. In klas 1 worden afspraken over het gedrag gemaakt tijdens de mentorlessen. Meer over het pestprotocol leest op het leerling- en ouderportaal. Een van de trajectbegeleiders, dhr. A. (Arjan) Fokkens is tevens anti-pestcoördinator.

GGD

De GGD houdt elk schooljaar het Jij en je gezondheid-onderzoek in leerjaar 2 en leerjaar 4 middels het invullen van een vragenlijst. Dit kan gevolgd worden door een uitnodiging voor een gesprek met de schoolverpleegkundige.

Schoolmaatschappelijk werk

Leerlingen kunnen doorverwezen worden naar de schoolmaatschappelijk werker. Ouders moeten hier altijd toestemming voor geven. De schoolmaatschappelijk werker vertegenwoordigt verschillende jeugdhulpinstanties. Eventueel volgt uit deze gesprekken een verwijzing naar een hulpinstelling. Ouders worden van een dergelijk gesprek op de hoogte gesteld. Via het Hoofd Leerlingondersteuning (HLO) kunnen ook ouders een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werker.

Leerlingondersteuning en ouders

Vanzelfsprekend worden ouders altijd betrokken wanneer er extra ondersteuning nodig is voor hun kind. We vinden het belangrijk om vanuit de dynamische driehoek ouder-kind-school te werken aan een passende ondersteuning.

8.12 BEGELEIDINGSINSTANTIES

De school onderhoudt contacten met een aantal instanties. Ouders of leerlingen kunnen zich door de mentor en/of leerlingbegeleider(s) laten adviseren of hulp van één van deze professionele begeleidingsinstanties gewenst is.

Huiswerkinstanties

Diverse particuliere bureaus kunnen huiswerkhulp verzorgen voor uw kind, variërend van een rustige plek om geconcentreerd te kunnen werken, tot individuele hulp bij een specifiek vak.

U maakt zelf de afspraken met deze vorm van hulpverlening.

Het Amstelveen College is een aantal samenwerkingsverbanden aangegaan op het gebied van huiswerkondersteuning en examentraining. Over deze ondersteunende leeractiviteiten ontvangt u aan het begin van schooljaar informatie. De school stelt uitsluitend ruimte ter beschikking maar is niet verantwoordelijk voor de geleverde prestaties.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

De mogelijkheid bestaat een afspraak met de schoolarts te maken in het gebouw van de GGD op de Laan van de Helende Meesters, of via het Hoofd Leerlingondersteuning (HLO) van de school. De schoolverpleegkundige en de schoolarts houden elk jaar een preventief onderzoek in leerjaar 2.

Stichting leerlingbegeleiding Jan Steen

Doctor Willem Dreesweg 8
1185 VB Amstelveen
tel : 020 647 11 52

Deze stichting is gespecialiseerd in de begeleiding van dyslectische leerlingen. Tevens verzorgt "Jan Steen" huiswerk cursussen voor leerlingen met concentratieproblemen; dat kan individueel zijn of in kleine groepen.

Bureau Jeugdbescherming Regio Amsterdam (JBRA)

Jeugdbescherming Regio Amsterdam
Overschiestraat 57
1062 HN Amsterdam
Tel: 020 487 82 22

Bureau Jeugdzorg hanteert spreekuurtijden. In Amstelveen en Hoofddorp: op werkdagen van 13.30 tot 14.30 uur.

Leerplichtambtenaar

Afhankelijk van de woonplaats van de leerlingen, vallen zij onder verschillende leerplichtambtenaren. Deze zien vooral toe op naleving van de algemene leerplicht en adviseren de school in ingewikkelde situaties.

8.13 ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN

Als blijkt dat een leerling door ziekte gedurende meerdere dagen niet naar school kan komen, wordt in overleg met de school bekeken hoe het onderwijs toch kan worden voortgezet. Soms kan de school daarbij een beroep op ondersteunende diensten doen. Een aanvraag gaat via de coördinator leerlingondersteuning.

8.14 PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs krijgt binnen het Amstelveen College o.a. vorm in de Trajectvoorziening (zie 5.7). Aanspreekpunt op school is het hoofd leerlingenondersteuning (HLO), Voor alle bijzonderheden over passend onderwijs kunt u de website van ons samenwerkingsverband raadplegen: www.swvam.nl